



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a
4000 Kranj, Slovenija

ZAPISNIK

2. seje Komisije za ocenjevanje kakovosti Senata FOV, ki je bila 17.1.2024 ob 11:00 v sejni sobi na FOV UM.

Prisotnost:

		prisotnost	opravičili
člani KOK FOV	Alenka Brezavšček	da	
	Matjaž Maletič	da	
	Marjeta Marolt	ne	opr.
	Vesna Novak	da	
	Špela Odlazek Kološa	da	
	Bojana Vasič	ne	da
	Ajda Sofrič	da	
	Katja Pintarič	ne	ne
ostali	Anja Žnidaršič	da	

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Poročilo iz seje KOKU, 7.12.23.
3. Pregled realizacije akcijskega načrta za 2023
4. Priprava načrta za izvedbo samoevalvacije za študijsko leto 2022/23
5. Razno

Ad 1

Člani KOK FOV potrdijo predlagani dnevni red.

Zapisnik 1. redne seje z dne 19.10.24. je bil že usklajen in se kot tak smatra kot potrjen. Zapisnik je objavljen na spletni strani.

Ad 2

A. Brezavšček prisotnim posreduje informacije o vsebini zadnje seje KOKU, ki je bila 7.12.23.

Ad 3

Večina nalog iz AN za leto 2023 je zaključena. M. Marolt sistematično spremlja realizacijo in je v stiku z nosili nalog, ki še niso uresničene. Končna analiza bo vključena v SEP za 2022/23.

Ad 4

Načrt samoevalvacije za leto 2022/23 (za leto 2023) - Institucionalna evalvacija

- Cilji samoevalvacije: Ocena stanja na področju izobraževalne, raziskovalne in strokovne dejavnosti FOV ter na podlagi ocene stanja pripraviti predloge za izboljšanje za vsako od



presojevalnih področij posebej z namenom izboljšanje kakovosti. Samoevalvacija se izvaja skladno s Pravilnikom o ocenjevanju kakovosti na Univerzi v Mariboru in Merili NAKVIS).

- **Rok za izvedbo** in oddajo SEP na portal UM je 31.3.24. Pred tem je potrebno SEP obravnavati in potrditi na naslednjih organih: KOK, Senat (redna seja predvidena 28.3.24.), Študentski svet, Akademski zbor).

Predizpolnjen obrazec SEP FOV in ostalo dokumentacijo smo prejeli iz UM 12.1.24. Obrazec še ni popoln. Določeni podatki še manjkajo in bodo s strani UM posredovani naknadno.

- **Vsebina SEP in zadolžitve posameznih članov KOK:**

- Posamezni člani prevzamejo posamezna poglavja v SEP, kakor sledi:
 - i. delovanje visokošolskega zavoda (**V. Novak**)
 - ii. kadri (**M. Marolt, B. Vasović**)
 - iii. študenti (**A. Sofrić, K. Pintarič**)
 - iv. materialne razmere (**M. Maletič**)
 - v. notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spremljanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov. (**B. Vasović, A. Brezavšček**)
- Zahtevane priloge:
 - ✓ Analiza akcijskega načrta ukrepov fakultete za zadnje zaključeno obdobje. (**M. Marolt, A. Brezavšček**)
 - ✓ Prikaz aktualne sestave organov in drugih enot upravljanja fakultete (zagotovljeno s strani UM).
 - ✓ Povzetki SEP študijskih programov [v enem dokumentu]. (Š. Odlazek Kološa)
 - ✓ Kazalniki kakovosti za spremljanje knjižnične dejavnosti (**M. Maletič**)
 - ✓ **Prilog, ki so opredeljene kot »opcijske** (Strateške usmeritve fakultete, Strateški cilji fakultete), v SEP ne bomo dodajali.
- Člani vsebine dodajajo direktno v datoteko, ki je dostopna na portalu <https://univerzamb.sharepoint.com/:f:/s/IntranetKakovost/EocHWt05aJ1MnUqzMzYwwHcB1r6ObXZFUzsgGmbAaPg1rw?e=GaZUAz>
- Oblikovanje končne verzije dokumenta in koordinacija aktivnosti prevzame (**A. Brezavšček**).

- **Terminski plan:**

- Svoj del poročila (skupaj s pripadajočimi prilogami) vsak član KOK FOV pripravi najkasneje do **petka, 23.2.24.**, o čemer po e-pošti obvesti **A. Brezavšček**.
- Vsak shranjuje v svojo datoteko, ki naj bo dostopna v OneDrive mapi KOK FOV: https://univerzamb-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alenska_brezavscek_um_si/EloyM9uwIYVKqBl5b568WesBq57kcofIKQpsGai3aVbGRw?e=sD4qRG
- Vodje študijskih programov posredujejo SEP študijskih programov Š. Odlazek Kološa najkasneje do **4.3.24.** Š. Odlazek Kološa nato pripravi dokument s povzetki SEP študijskih programov in ga posreduje **A. Brezavšček**.
- Seja KOK FOV, kjer bomo SEP obravnavali, ga dokončno uredili in tudi potrdili bo v tednu od **26.2.24. do 1.3.24.**
- Končno verzijo SEP, potrjeno na vseh organih FOV (z izjemo AZ, ki bo SEP obravnaval v mesecu aprilu), preda **A. Brezavšček** v obravnavo KOKU po potrditvi na senatu FOV dne **28.3.24.** oz. v najkrajšem času, kot bo možno.

Po opravljeni razpravi prisotni sprejmejo naslednji sklep:

Člani KOK FOV potrdijo načrt samoevalvacije za leto 2022/23.

Ad 5

Š. Odlazek Kološa poda informacijo, da skupaj z izr. prof. dr. Urošem Rajkovičem pripravljata agregirane podatke za SEP študijskih programov. KOK to iniciativo zelo pozdravlja in spodbuja. Vodjem študijskih programov bodo ti podatki v veliko pomoč, saj je bo skrajšal čas zamudnega iskanja po podatkih, ki jih prejmemo iz UM, in se bodo lahko bolj osredotočili na komentiranje stanja, kar je bistvo samoevalvacije.

A. Brezavšček in A. Žnidaršič prisotne seznanita o pobudi, da bi se prenovila anketa o kakovosti izvedbe posamezne učne enote, ki jo študenti izpolnjujejo v spletnih učilnicah Moodle. Obstoječa anketa je zastarela in se preveč osredotoča samo na kakovost e-gradiv. Žela je, da bi bila prenovljena anketa na voljo za naslednje študijsko leto.

A. Brezavšček poda informacijo, da je skupina študentov (3. letnik, UN, OMIS) v sklopu predmeta PIIS pristopila k razvoju programske rešitve za spremljanje realizacije AN. Potek dela spremlja in koordinira M. Marolt. Tudi to iniciativo KOK zelo pozdravlja in spodbuja.

A. Brezavšček pri vodstvu preveri, v kakšni fazi je notranja evalvacija študijskih programov KM in MvŠ.

A. Brezavšček na UM preveri, kdo je odgovoren za pripravo podatkov za SEP študijskih programov in kakšne so možnosti, da bi v prihodnje dobili bolj strukturirane podatke in zgolj tiste, ki jih zares potrebujemo. Želja je, da se po zgledu pred-izpolnjenega obrazca za institucionalno samoevalvacijo pripravijo pred-izpolnjeni obrazci (podatki v tabelah in grafikonih) za samoevalvacijo posameznih študijskih programov.

Seja je bila zaključena ob 12:0 uri.

Naslednja seja KOK FOV bo predvidoma v tednu 26.2.-1.3.24.

Zapisala:

izr. prof. dr. Alenka Brezavšček,
predsednica KOK FOV

Kranj, 18.1.2024