Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO FOV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2015/2016

Marec, 2017

Vsebina

Predgovor 5
I. DEL: PODROČJA, KI SO PREDMET PRESOJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA 7
1 VPETOST V OKOLJE 7
1.1 Povezanost zavoda z razvojem okolja 7
1.2 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov 9
1.3 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc 10
1.4 Usklajenost vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij 13
1.5 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto 13
1.6 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov 14
1.7 Prednosti 15
1.8 Pomanjkljivosti 15
1.9 Priložnosti 15
2 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA 17
2.1 Poslanstvo in strategija delovanja oz. razvoja FOV 17
2.2 Uresničevanje postavljenih ciljev 17
2.3 Organiziranost in delovanje FOV 18
2.4 Razvoj oz. napredek pri delovanju FOV 24
2.5 Mednarodno sodelovanje 28
2.6 Znanstvena disciplina, na kateri FOV izkazuje znanstveno-raziskovalne in strokovne izsledke 31
2.7 Vključevanje izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje 31
2.8 Pisni dogovori med FOV, podjetji oz. organizacijami ter študenti o praktičnem izobraževanju 31
2.9 Primerjava načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanje programov 33
2.10 Spremljanje napredovanja študentov po študijskih programih in trajanje študija 35
2.11 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto 35
2.12 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov 37
2.13 Prednosti 38
2.14 Pomanjkljivosti 38
2.15 Priložnosti 39
3 KADRI 41
3.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev 41
3.2 Sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev z zavodom, mednarodna mobilnost, izvajanje in organizacija sobotnega leta 44
3.3 Izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo študijski program 46
3.4 Ustreznost sestave Senata FOV 47
3.5 Struktura in število podpornih delavcev, ki zagotavljajo podporo za izvajanje študijskih programov 48
3.5.1 Vodstvo tajništva 48
3.5.2 Referat za študentske zadeve 48
3.5.3 Karierni center 48
3.5.4 Center za informatiko in informacijske tehnologije 48
3.5.5 Služba za računovodske zadeve 48
3.5.6 Knjižnica 48
3.5.7 Enota za vzdrževanje 48
3.5.8 Center za izobraževanje in svetovanje 48
3.5.9 Založba moderna organizacija 48
3.5.10 Raziskovalni center 49
3.6 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu 50
3.7 Študentska anketa 56
3.8 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto 60

3.9 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov 60
3.10 Prednosti 61
3.11 Pomanjkljivosti 61
3.12 Priložnosti 61
4 ŠTUDENTI 63
4.1 Vključevanje študentov v znanstveno, raziskovalno in strokovno dejavnost 63
4.2 Podporne aktivnosti za študente 64
4.3 Pomoč študentom pri izmenjavah 65
4.4 Tutorski sistem kot pomoč pri študiju 66
4.5 Ustreznost števila študentov na visokošolskega učitelja 67
4.6 Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov 67
4.7 Zastopanost študentov v organih upravljanja, njihovo soodločanje ter sodelovanj pri izboljševanju kakovosti 68
4.8 Poklicno svetovanje študentov in njihovo informiranje o zaposljivosti diplomantov 69
4.9 Vključevanje študentov v družbene procese in javno življenje 70
4.10 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto 73
4.11 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov 74
4.12 Prednosti 74
4.13 Pomanjkljivosti 75
4.14 Priložnosti 75
5 MATERIALNI POGOJI....76
5.1 Primernost prostorov in opreme za izvajanje študijskih programov in drugih dejavnosti FOV 76
5.2 Podprtost delovanja FOV in izvajanja programov s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo 77
5.3 Visokošolska knjižnica 78
5.4 Primernost prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami 79
5.5 Priprava načrtov za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov 80
5.6 Zagotovljenost sredstev za študijske programe in vse dejavnosti, ki jih FOV izvaja 80
5.7 Založba 81
5.8 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto 81
5.9 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov 82
5.10 Prednosti 82
5.11 Pomanjkljivosti 83
5.12 Priložnosti 83
6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI84
6.1 Notranji sistem kakovosti 84
6.2 Samoevalvacija vseh dejavnosti 84
6.2.1 Samoevalvacija po merilih NAKVIS 84
6.2.2 Samoevalvacija po modelu odličnosti EFQM 86
6.3 Seznanjenost z izsledki samoevalvacije 86
6.4 Dokumentiranje ugotovitev o kakovosti delovanja, njihova analiza ter predlogi za izboljšavo 86
6.5 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto 87
6.6 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov 87
6.7 Prednosti 88
6.8 Pomanjkljivosti 88
6.9 Priložnosti 88
II. DEL: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST 90
7 PREDSTAVITEV ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV 90
8 ANALIZA PODROČIJ DELOVANJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA, POVEZANO S POSAMEZNIM ŠTUDIJSKIM PROGRAMOM 94
9 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. bolonjskE STOPNJE – VS ŠTUDIJ 100

9.1 Program »OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov« - VS 100
9.2 Program »OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov« - VS 102
9.3 Program »OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov« - VS 104
10 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. bolonjskE STOPNJE – UN ŠTUDIJ 106
10.1 Program »OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov« - UN 106
10.2 Program »OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov« - UN 108
10.3 Program »OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov« - UN 110
11 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. BOLONJSKE STOPNJE 112
11.1 Program »OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov« - MAG 112
11.2 Program »OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov« - MAG 113
11.3 Program »OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov« - MAG 115
11.4 Program »MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu« - MAG 116
12 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 3. BOLONJSKE STOPNJE 118
12.1 Program »OM PDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov« - DR 118
12.2 Program »OM KIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov« - DR 119
12.3 Program »OM IS – Organizacija in management informacijskih sistemov« - DR 121
13 SKUPNI PODATKI ZA FOV 123

Uporabljeni viri 125
Kazalo grafov 126
Kazalo preglednic 126
Kazalo slik 132

PRILOGE 133
A Kazalniki kakovosti na področju izobraževalne dejavnosti fakultete za organizacijske vede UM 134
A.1 Kazalniki kakovosti, ki se navezujejo na študijske programe 135
B Rezultati ankete o zadovoljstvu diplomantov Fakultete za organizacijske vede UM 159
C Kazalniki kakovosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Fakultete za organizacijske vede UM 199
D Pregled uspešnosti raziskovalcev, ki izpolnjujejo merila Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije po posameznih organizacijskih enotah Fakultete za organizacijske vede UM 203
E Samoevalvacijsko poročilo za knjižnico Fakultete za organizacijske vede UM 208
F Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS na Fakulteti za organizacijske vede UM 222
G Poročilo o realizaciji strateških ciljev Fakultete za organizacijske vede UM za obdobje 2013-2016 224
H Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti Fakultete za organizacijske vede UM za študijsko leto 2016/17, pripravljen na podlagi tega samoevalvacijskega poročila 228

Predgovor

V okviru Senata Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru od novembra 2016 deluje Komisija za ocenjevanje kakovosti v delno spremenjeni sestavi; doc. dr. Anja Žnidaršič – predsednica, doc. dr. Alenka Brezavšček – članica, doc. dr. Matjaž Maletič – član, asist. Marjeta Marolt – članica, doc. dr. Vesna Novak – članica, doc. dr. Borut Werber – član, Špela Odlazek Kološa – predstavnica nepedagoških delavcev, Blaž Sašek – predstavnik iz vrst študentov in Jan Vidmar – predstavnik iz vrst študentov.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2015/16 je nastalo v sodelovanju članov Komisije z vodilnimi v organizacijskih enotah, strokovnih službah, delovnih skupinah in ostalimi sodelavci. V poročilu smo skušali prikazati realno sliko glede obstoječega stanja na področju zagotavljanja kakovosti na Fakulteti za organizacijske vede UM. Izpostaviti smo želeli tako dobre prakse, kot tudi opozoriti na tista področja, kjer se ponujajo priložnosti za izboljšave na področju kakovosti v prihodnjih letih.

Samoevalvacijsko poročilo je pripravljeno skladno z določili **MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV** (v nadaljevanju Meril), ki jih je na svoji 79. seji dne, 15. 5. 2014 sprejel Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu. Pri pripravi poročila smo upoštevali III. del Meril, ki se nanaša na ponovno akreditacijo visokošolskega zavoda (členi meril 20. – 29.).

Samoevalvacijsko poročilo je sestavljeno iz dveh delov. Prvi del se nanaša na področja, ki so skladno z merili predmet presoje kakovosti visokošolskega zavoda. Drugi del poročila pa obravnava kakovost izobraževalne dejavnosti. Pri pisanju poročila smo proučii tudi Poročilo strokovnjakov za podaljšanje akreditacije študijskega programa 2. stopnje Management v zdravstvu in socialnem varstvu iz marca 2016.

Samoevalvacijsko poročilo je bilo poslano v pregled in dopolnitem vodjem strokovnih služb, predstojnikom kateder in skrbnikom programov. Na skupni seji KOK in vodstva FOV 16. 6. 2016 smo pripravili analizo skladnosti posameznih področji z določili Meril.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2015/16 je bilo obravnavano na:

- 2. korespondenčni seji Študentskega sveta FOV z dne 29. 3. 2017,
- 18. redni seji Senata FOV UM z dne 30. 3. 2017.

Poročilo bo obravnavano tudi na seji Akademskega zbora FOV 13. 4. 2017, na katero so pri prvi točki o poročilu vabljeni tudi nepedagoki sodelavci fakultete.

V prilogi H je predstavljen Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti FOV UM za študijsko leto 2016/17, ki ga je na podlagi pričujočega samoevalvacijskega poročila pripravilo vodstvo FOV.

Člani Komisije za ocenjevanje kakovosti Senata Fakultete za organizacijske vede UM se zahvaljujemo vsem zaposlenim na fakulteti, ki so pri oblikovanju tega poročila sodelovali in so s podatki pripomogli k njegovemu nastanku.

doc. dr. Anja Žnidaršič - predsednica
doc. dr. Alenka Brezavšček
doc. dr. Matjaž Maletič

asist. Marjeta Marolt

doc. dr. Vesna Novak

doc. dr. Borut Werber

Špela Odlazek Kološa – predstavnica nepedagoških delavcev

Blaž Sašek – predstavnik iz vrst študentov

Jan Vidmar – predstavnik iz vrst študentov

I. DEL: PODROČJA, KI SO PREDMET PRESOJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1 VPETOST V OKOLJE

1.1 Povezanost zavoda z razvojem okolja

Fakulteta za organizacijske vede (v nadaljevanju FOV) je članica Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM) in ima sedež v Kranju. FOV že več kot pet desetletij dejavno prispeva k razvoju in uveljavljenju organizacijske znanosti v ožjem in širšem okolju. Področje organizacijskih ved predstavlja široko področje raziskovanja, znotraj katerega so se razvile številne znanstvene discipline. Organizacijske sisteme, ki so po naravi kompleksni in dinamični, obravnavamo z vidika človeka, delovnega okolja in tehnologij, ki jih človek uporablja. Področja aplikacij raziskovalnega dela so raznolika: trajnostni razvoj, ekologija, upravljaje človeških virov, obvladovanje proizvodnje, elektronsko poslovanje, zdravstveni informacijski sistemi, podpora odločanju ipd. Izsledki raziskav iz preteklega obdobja se koristno uporabljajo pri usmerjanju razvoja podjetij. V prihodnosti načrtujemo nadgradnjo dosedanjega uspešnega sodelovanja z lokalnim okoljem (aplikativni in svetovalni projekti za gospodarstvo, ki bodo prispevali k razvoju regije) in regionalnim okoljem. Čezmejna sodelovanja, ki jih lahko izpostavimo, so naslednja: Interreg projekti, ALADIN, Podonavska e-regija. Le-te prispevajo k boljšemu pozicioniranju regije v evropskem prostoru v gospodarskem, inovativnem in akademskem pogledu.

Tako kot vsako leto, so tudi v študijskem letu 2015/2016 na fakulteti z dobrimi praksami v obliki predavanj, sodelovali tudi različni strokovnjaki iz prakse. V okviru pedagoškega procesa je bilo izvedenih 40 gostujočih predavanj strokovnjakov iz slovenskega gospodarstva in javnih inštitucij. Na vsa ta predavanja smo vabili tudi ravnatelje in svetovalne delavke srednjih šol (Gorenjska regija in Ljubljana z okolico), saj smo želeli z njimi obdržati stik tudi na ta način. Strokovnjaki is prakse so prihajali iz naslednjih podjetij oz. organizacij: Adecco d.o.o., AJPES, Arctur d.o.o., Belkom d.o.o., Čaplja d.o.o., Dejasi d.o.o., Direktorat za informatiko in e-storitve, Erling, d.o.o., ESET Ireland, Euro Plus d.o.o., Eventio, Genis d.o.o., GG-inpo d.o.o., Gorenje d.d., HRUŠKA d.o.o., Iskra-Mehanizmi d.o.o., Iskratel d.o.o., Klinika Golnik, Lean Scheduling d.o.o., Lesna TIP Otiški vrh d.o.o., Lotrič Meroslovje d.o.o., Merkur trgovina d.d., Ministrstvo za obrambo RS, MMSP, Nacionalni preiskovalni urad, Osnovno zdravstvo Gorenjske, RTV Slovenija, SAP d.o.o., Selecta d.o.o., Smuk d.o.o., ŠC Kranj, Trokot d.o.o., Urad RS za makroekonomske analize in razvoj.

Vpetost v okolje krepimo tudi s strokovnimi ekskurzijami, ki jih preko Kariernega centra in v angažmaju pedagoškega kadra organiziramo predvsem za redne študente FOV. V študijskem letu 2015/16 so imeli naši študentje možnost obiska naslednjih delovnih okolij: BMW, Mariborska livarna Maribor, d.d., Banka Slovenije, Statistični urad RS, Odeja Škofja Loka, Optiweb, spletne rešitv, d.o.o. in drugih.

Raziskovalno dejavnost dokazujemo tudi z objavo prispevkov v indeksiranih revijah, konferencah, organiziranjem mednarodnih in domačih konferenc. FOV izdaja lastno znanstveno revijo Organizacija, ki je bila v 2016 uvrščena v bazo Scopus.

Sodelovanje z družbenim okoljem poteka tudi pri pretoku znanj in informacij v okviru domačih znanstvenih konferenc:

35. mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti.
16. - 18. marec 2016, Portorož

29th Bled eConference "Digital economy"
19.-22. junij 2016, Bled, Slovenia

VIVID 2016, Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi
18. november 2016, FOV UM, Kranj

Konferenca o razvoju organizacijskih znanosti je konferenca z najdaljšo tradicijo na UM in vsako leto poveže študente, raziskovalce, gospodarstvenike in predstavnike javne uprave, ki delujejo na področju organizacije in managementa.

Mednarodna konferenca o e-poslovanju (Blejska e-konferenca) je prva tovrstna konferenca v Evropi. V evropskem prostoru tako uvrščamo Blejsko e-konferenco med najpomembnejše dogodke na področju raziskovanja vpliva sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologij na organizacije, državljane, upravo, izobraževalne institucije in družbo kot celoto. Zbornik konference je indeksiran v mednarodnih bazah AIS eLibrary in SCOPUS. Konferenca je v letu 2016 sodelovala z naslednjimi mednarodnimi revijami: Electronic Markets – The International Journal on Networked Business (SSCI, SCOPUS), Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research (SCOPUS), International Journal of Biomedical Engineering and Technology (SCOPUS), International Journal of Networking and Virtual Organisations (SCOPUS), International Journal of Organisation Design and Engineering, Organizacija – Journal of Management, Informatics and Human Resources.

Konferenca VIVID je v študijskem letu 2015/2016 potekala že 18. leto. Namenjena je proučevanju novih načinov dela in življenja v vzgojno – izobraževalnem procesu, ki jih prinaša sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija. Proučuje informacijske izzive v procesih vzgoje in izobraževanja.

FOV je vpeta tudi v aktivnosti, ki bodo pripomogle h kakovostnemu, uravnoteženemu, trajnostnemu in družbeno odgovornemu (TDO) razvoju univerze. Na UM je ustanovljen Svet in Komisija za trajnostno in družbeno odgovorno univerzo. Na FOV tako potekajo aktivnosti v skladu s postavljenimi cilji UM.

FOV je vključena tudi v program Ekošola. To je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Za sodelovanje v Ekošoli skrbi posebna delovna skupina, v kateri sodelujejo tako pedagoški in nepedagoški sodelavci kot študenti (http://www.fov.uni-mb.si/o-fakulteti/eko-fov). FOV je ena prvih slovenskih fakultet, ki je pridobila mednarodno prepoznavni in uveljavljeni okoljski znak – zeleno zastavo (v 2014).

Vpetost v okolje krepimo tudi preko sodelovanj z organizacijami, ki našim študentom omogočajo praktična usposabljanja. Organizacije, s katerimi smo imeli v študijskem letu 2015/16 sklenjene sporazume o praktičnem usposabljanju, ki so natančneje predstavljeni v poglavju 2.8.

FOV je vpeta tudi v razvojno raziskovalne projekte z gospodarstvom, ki so podrobneje opisani v poglavju 2.4.

V preteklem letu smo okrepili sodelovanje z glavnimi srednjimi šolami v regiji. v študijskem letu 2015/16 smo izvedli predstavitve študijskih programov na 15 srednjih šolah in gimnazijah. Sistematično sodelovanje preko delavnic za dijake smo vzpostavili z Gimnazijo Kranj, Gimnazijo Franceta Prešerna in Šolskim centrom Kranj, ki se nahajajo v neposredni bližini fakultete. Študenti FOV so izvedli tekmovanje Case Study za srednješolce. Izobraževanje za tekmovanje je potekalo na Gimnaziji Franceta Prešerna, zaključno tekmovanje pa je bilo na FOV. Na podoben način nameravamo pristopiti tudi k ostalim srednjim šolam v širši okolici.

Sodelovali smo tudi na kariernem sejmu sejma izobraževanja in poklicev Informativa, ki je potekal 22. in 23.1. 2016 na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Predstavljali študijske programe, ki jih na FOV izvajamo. Predstavitve smo imeli v okviru razstavnega prostora UM in še dodatno na posebnem razstavnem prostoru FOV. Ker gre za organiziran dogodek, ki se ga udeleži res veliko srednješolcev, menimo, da smo se na ta način približali cilju prepoznavnosti fakultete. Študijske programe FOV smo predstavili tudi v okviru Kariernega sejma Mojedelo.com, ki je potekal dne 10.12.2015 v dvorani Zlato polje v Kranju.

Visokošolski učitelji se v srednješolski prostor vključujejo tudi ko zunanji člani maturitetne komisije. Vse navedene aktivnosti nameravamo v prihodnosti še okrepiti.

1.2 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov

Diplomante FOV (teh je bilo v vseh letih več kot 19.000) lahko srečamo na najodgovornejših vodstvenih delovnih mestih, tako v vladi, državni upravi, gospodarstvu, šolstvu, zdravstvu, kakor tudi med najuspešnejšimi slovenskimi podjetniki. Študijski programi prispevajo k razvoju organizacijskih znanosti na področju uporabnega znanja o oblikovanju, načrtovanju, vzdrževanju ter vodenju in upravljanju organizacijskih sistemov. Značilnosti študija so izrazito poudarjena uporabna znanja in veščine s področja managementa.

Najboljši pokazatelj dobrega dela fakultete kot izobraževalne ustanove je prav zaposljivost diplomantov. Informacije o zaposljivosti diplomantov FOV se v prvi vrsti zbirajo iz razpoložljivih javno dostopnih podatkovnih baz Zavoda za zaposlovanje RS kjer spremljamo dinamiko potreb in povpraševanja delodajalcev po profilih naših diplomantov. Podatke zbira karierni center. Po ocenah Zavoda za zaposlovanje RS se v gospodarstvu zaposli do 60 % diplomantov, v negospodarstvu pa se zaposli do 40 % diplomantov naše fakultete.

V luči zasledovanja cilja o čim boljši informiranosti o zaposljivosti diplomantov FOV se tako poslužujemo tudi nekaterih preverjenih komunikacijskih kanalov, kot so :

- aktivnosti preko uradne spletne strani,
- aktivnosti preko direktne pošte (fizične in elektronske),
- aktivnosti preko sodobnih socialnih omrežij (FOV profil na Facebook-u) ter
- preko aktualnih dogodkov (mednarodne konference, posveti, formalna in neformalna srečanja ipd.).

Preglednici 1.1 in 1.2 vsebujeta podatke o registriranih brezposelnih osebah in podatke o zaposlitvah registriranih brezposelnih oseb in povprečno trajanje brezposelnosti pred zaposlitvijo (v mesecih) po študijskih programih FOV (vir: Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ), januar 2017). Navedeni so podatki za bolonjske in nebolonjske študijske programe. Vidimo, da je število brezposelnih nebolonjskih

diplomantov precej višje od števila brezposlenih bolonjskih diplomantov. To je pričakovano, ker se je veljavnost nebolonjskih študijskih programov zakonsko zaključila s 30. 9. 2016. Posledica te določbe je veliko število nebolonjskih diplomantov konec študijskega leta 2015/16. Če bi primerjali relativne vrednosti, menimo, da večjih odstopanj med deležem registriranih brezposlenih nebolonjskih in bolonjskih diplomantov ni.

1.3 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc

Merila in načini, po katerih na fakulteti spremljamo učne izide in pa tudi pridobljene kompetence, so opisana poglavju 2.9.

Vsem študijskim programom, ki jih izvajamo na FOV, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetence študentov:

- kritično razmišljanje in razumevanje,
- uporaba učinkovitih in celovitih pristopov v reševanju problemov,
- učinkovito ustno in pisno komuniciranje,
- spretnost v analiziranju, interpretiranju in uporabi kvalitativnih in kvantitativnih podatkov in modelov,
- razvijanje enakovrednih in humanih odnosov med člani tima,
- učinkovita raba informacijske in komunikacijske tehnologije,
- odprtost in posluh za druge in raznolikost (kultur, ljudi, organizacij).

Poleg ostalega pripomorejo te kompetence tudi k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje.

FOV nudi dobre pogoje za razvoj okolja za učinkovito delovanje študentskih organizacij in združenj. Le-te so predstavljene v poglavju 4.9. Reference in dodatna znanja, ki jih študentje pridobijo v delovanju v predstavljenih organizacijah, ali zgolj z udeleževanjem v njihovih projektih, smatramo za pomembne in dobrodošle izkušnje pri samem študiju kakor tudi na poti zaposlovanja diplomantov.

V prilogi B so predstavljeni rezultati ankete o zadovoljstvu diplomantov FOV za leto 2015-16 in sicer skupno za FOV ter glede na posamezne programe[1], dodana je tudi primerjava z UM. Med drugim so navedene tudi samoocene sedemnajstih kompoetenc: strokovnost na svojem področju, praksa na svojem področju, znanje na drugih področjih, analitično razmišljanje, sposobnost iskanja novih idej in rešitev, sposobnost hitrega usvajanja novega znanja, sposobnost uspešnega dela pod stresoms, sposobnost učinkovite porabe časa, sposobnost koordinacije aktivnosti, sposobnost prodiktivnega sodelovanja z drugimi, sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete, sposobnost jasnega izražanja, sposobnost dela z računalnikom in internetom, sposobnost pisanja poročil, zabeležk in dokumentov, sposobnost pisanja in branja v prvem tujem jeziku, sposobnost pisanja in branja v drugem tujem jeziku in sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij. Diplomanti so najvišje ocenili Sposobnost dela z

[1] V prilogi so preglednice z rezultati ankete za programe, ki se trenutno izvajajo. Rezultati ankete za 'stare' študijske programe smo iz preglednic izpustili, smo pa analizirali tudi te rezultate in bomo izsledke upoštevali pri načrtovanih aktivnostih za dvig kakovosti pedagoškega procesa.

Preglednica 1.1: Registrirane brezposelne osebe

Program	Raven izobraževanja (SRV)	Naziv strokovne izobrazbe	XII 2015	XII 2016
MZSV	17003 magistrska (2. bol. st.)	magister zdravstveno-socialnega managementa	3	6
OM	16202 visokošolska strokovna (prejšnja)	diplomirani organizator - menedžer	136	134
OMIS	16203 visokošolska strokovna (1. bol. st.)	diplomirani organizator informatik (VS)	7	10
	16204 visokošolska univerzitetna (1. bol. st.)	diplomirani organizator informatik (UN)	15	13
	17003 magistrska (2. bol. st.)	magister organizator informatik	4	4
OMPDS	16203 visokošolska strokovna (1. bol. st.)	diplomirani organizator (VS)	54	42
	16204 visokošolska univerzitetna (1. bol. st.)	diplomirani organizator (UN)	20	12
	17003 magistrska (2. bol. st.)	magister organizator	9	5
	18202 doktorat znanosti (3. bol. st.)	doktor znanosti	1	3
OMS	17002 visokošolska univerzitetna (prejšnja)	univerzitetni diplomirani organizator	141	127
OMKIS	16203 visokošolska strokovna (1. bol. st.)	diplomirani organizator (VS)	16	14
	16204 visokošolska univerzitetna (1. bol. st.)	diplomirani organizator (UN)	9	4
	17003 magistrska (2. bol. st.)	magister organizator	5	3
	18202 doktorat znanosti (3. bol. st.)	doktor znanosti		1

VIR: Zavod RS za zaposlovanje, januar 2017

MZSV - Management v zdravstvu in socialnem varstvu

OM - Organizacija in management

OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov

OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

OMS - Organizacija in management sistemov

OMKIS - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Preglednica 1.2: Zaposlitve registriranih brezposelnih oseb in povprečno trajanje brezposelnosti pred zaposlitvijo (v mesecih)

			Zaposlitve registriranih brezposelnih oseb		Povprečno trajanje brezposelnosti pred zaposlitvijo v mesecih	
Program	Raven izobraževanja (SRV)	Naziv strokovne izobrazbe	I-XII 2015	I-XII 2016	I-XII 2015	I-XII 2016
MZSV	17003 magistrska (2. bol. st.)	magister zdravstveno-socialnega managementa	1	3	34.0	3.7
OM	16202 visokošolska strokovna (prejšnja)	diplomirani organizator - menedžer	129	108	10.4	11.6
OMIS	16203 visokošolska strokovna (1. bol. st.)	diplomirani organizator informatik (VS)	17	8	8.6	24.6
	16204 visokošolska univerzitetna (1. bol. st.)	diplomirani organizator informatik (UN)	8	9	7.4	16.1
	17003 magistrska (2. bol. st.)	magister organizator informatik	10	2	7.0	3.0
OMPDS	16203 visokošolska strokovna (1. bol. st.)	diplomirani organizator (VS)	30	44	6.5	15.0
	16204 visokošolska univerzitetna (1. bol. st.)	diplomirani organizator (UN)	14	21	4.4	8.7
	17003 magistrska (2. bol. st.)	magister organizator	2	8	6.0	8.3
	18202 doktorat znanosti (3. bol. st.)	doktor znanosti	2	2	34.0	1.5
OMS	17002 visokošolska univerzitetna (prejšnja)	univerzitetni diplomirani organizator	92	101	11.5	11.5
OMKIS	16203 visokošolska strokovna (1. bol. st.)	diplomirani organizator (VS)	20	17	8.7	9.4
	16204 visokošolska univerzitetna (1. bol. st.)	diplomirani organizator (UN)	8	10	4.6	9.5
	17003 magistrska (2. bol. st.)	magister organizator	4	6	6.0	13.0

VIR: Zavod RS za zaposlovanje, januar 2017

MZSV - Management v zdravstvu in socialnem varstvu

OM - Organizacija in management

OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov

OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

OMS - Organizacija in management sistemov

OMKIS - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

računalnikom in internetom ($\bar{X}$=4,02), najnižje pa Sposobnost pisanja in branja v drugem tujem jeziku ($\bar{X}$=2,58).

1.4 Usklajenost vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij

Kot je opisani v poglavju 1.1., je FOV vpeta v gospodarstvo in negospodarstvo. Iz razpoložljivih javno dostopnih podatkovnih baz (npr: ZRSZ) se spremlja dinamika potreb in povpraševanja delodajalcev po profilih diplomantov FOV. Prav tako se za zbiranje tovrstnih informacij uporabljajo druge metode, kot so direktna pošta, aktivnosti preko socialnih omrežij in preko lastnih dogodkov (mednarodne konference, posveti, formalna in neformalna srečanja, pod.). Na fakulteti je formiran Strateški svet, ki ga sestavljajo strokovnjaki in pomembni ljudje iz okolja. Mnenja in izkušnje članov Strateškega sveta so izjemnega pomena tako pri prenavljanju učnih vsebin kot pri načrtovanju vpisa. Ob upoštevanju dinamike vpisa iz prejšnjih let in na podlagi zbranih informacij, preko vseh omenjenih kanalov, fakulteta načrtuje število novih vpisnih mest.

1.5 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto

V Preglednica 1.3 predstavljamo aktivnosti, ki smo jih na področju sodelovanja in vključevanja družbenega okolja načrtovali v akcijskem načrtu za preteklo leto. Podajamo tudi oceno stanja glede uresničitve zastavljenih ciljev.

Preglednica 1.3: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje sodelovanje in vključevanje družbenega okolja

VPETOST V OKOLJE	
Dialog z gospodarstvom in negospodarstvom zaradi ugotavljanja razvojnih tendenc in potreb po kadrih	
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	**Aktivnosti v letu 2015/2016**
• Imenovanje programskih svetov posameznih študijskih programov - sprejem internih navodil- formalno imenovanje	• delno realizirani, imenovani so skrbniki študijskih programov
• Vključitev mentorjev mladih raziskovalcev v tekmovanja raziskovalcev iz srednjih šol	• delno realizirano; pobude učiteljem poslane; aktivno sodelovanje kot člani komisij
• Organizacija Digitalnega foruma v okviru Blejske konference 2016	• realizirano
• Razpis za posebno sekcijo Management v zdravstvu in socialnem varstvu na konferenci FOV v Portorožu	• realizirano

Iz preglednice 1.3 je razvidno, da sta bili dve od štirih načrtovanih aktivnosti realizirani v celoti, in sicer:

- V okviru 29. Blejske konference je bila izvedena okrogla miza z naslovom »Digital Transformation Forum« (http://bledconference.org/digital-economy/#digital-transformation-forum), znotraj katere je sodelovalo 8 priznanih strokovnjakov, ki delujejo na področju e-poslovanja.
- V okviru je potekala sekcija Management v zdravstvu / Health Care Management, znotraj katere je bilo predstavljenih 12 prispevkov.

Dve izmed štirih predvidenih aktivnostih pa sta bili realizirani delno:

- Strateški sveti so bili imenovani za študijske programe, ki jih na FOV razvijamo na novo (Manegement v športu, Krizni management), ki pri pripravi elaboratov aktivno sodelujejo.

Ostali, obstoječi študijski programi FOV imajo formalno imenovanega skrbnika programa iz vrst visokošolskih učiteljev FOV. Vlogo programskega strateške sveta za te študijske programe do neke mere odigra Strateški svet FOV, ki pa združuje strokovnjake iz različnih področij, ne le strokovnjake, vezane na posamezen študijski program. Dobra praksa iz preteklosti je tudi ta, da se je pred večjimi spremembami obstoječih študijskih programov za posamezen program sklicala in izvedla okrogla miza dotičnih strokovnjakov, ki so pri spremembah programov aktivno sodelovali.

- Znotraj tekmovanja Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije, ki ga za srednješolce vsako leto organizira ZOTKS (https://www.zotks.si/raziskovalci/razpis), so pedagoški delavci FOV sodelovali kot člani komisije na regijskem in na državnem nivoju, ne pa tudi kot mentorji.

Poleg akcijskega načrta smo v preteklem samoevalvacijskem poročilu navedli tudi nekaj predlogov aktivnosti za prihodnost, katerih realizacija v letu 2015/16 je deloma opisana že v predhodnih poglavjih in v nadaljevanju.

Dodatno bi izpostavili naslednje aktivnosti, ki smo jih skladno s predvidenim izvedli:

Z namenom še aktivnejšega sodelovanja z gospodarstvom smo sodelovali v postopkih vrednotenja eksperimentov v okviru razpisov projektov Fortissimo in CloudFlow. Gre za ocenjevanje prijav gospodarskih družb na razpis za financiranje poskusov uporabe visokozmogljivega računalništva v oblaku. V sodelovanju z družbo Arctur, d.o.o smo pristopili k razvoju večkriterijskega modela za oceno eksperimentov.

Z namenom krepitve vključevanja v mednarodne programe za mobilnost študentov in pedagoškega osebja sta dve sodelavki izvedli vsaka po 8 urno predavanje na University of Economics, Faculty of Informatics and Statistics v Pragi. Na FOV pa smo gostili profesorja iz iste univerze, ki je prek Erasmus sporazuma predaval na izbirnem predmetu Tehnologije za skupinsko delo.

Študente smo vključili v raziskovalno delo prek različnih projektov, kot npr.:

- Trije študenti so pod mentorstvom razvili inovativno mobilno aplikacijo »Motiviranje otrok za vključevanje v športne aktivnosti - razvoj mobilne aplikacije«. Izsledki njihovega dela so bili objavljeni na 35. mednarodni konferenci o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu.
- Skupina študentov je pri predmetu Projekt izgradnje IS sodelovala v projektu ENVISION (Horizon 2020). Izvedli so intervju z izbranim podjetjem in izdelali poročilo o študiji primera.
- Različni projekti »Po kreativni poti do znanja«.

1.6 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov

V pričujoči tabeli podajamo grobo oceno stanja skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov na področju »Vpetost v okolje«. Oceno stanja je opravila skupina v sestavi članov KOK in vodstva FOV.

Določilo meril	Ocena skladnosti									
1. Visokošolski zavod je povezan z razvojem okolja s stalnim sodelovanjem kadrov in študentov z njim.										
2. Visokošolski zavod spremlja zaposljivost oziroma zaposlenost svojih diplomantov.										
3. Visokošolski zavod spremlja učne izide in pridobljene kompetence, da bi študentom oziroma diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnjega izobraževanja omogočil tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje.										
4. Visokošolski zavod usklajuje vpis v študijske programe s potrebami po diplomantih teh programov.										

1.7 Prednosti

Ugotavljamo, da na FOV poteka vrsta aktivnosti za učinkovito in uspešno povezanost fakultete v domače in mednarodno okolje. Prednosti, s katerimi se lahko pohavlimo, so naslednje:

- dolgoletna tradicija, tudi pri organiziranu znanstvenih konferenc,
- prva fakulteta v Sloveniji s podeljenim mednarodnim okoljskim priznanjem,
- vzpostavlljene povezave s podjetji zaradi nudenja praktičnega usposabljanja,
- razmeroma dobra zaposljivost diplomantov,
- sistematično vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoški proces.

1.8 Pomanjkljivosti

- razmeroma majhno število razvojno raziskovalnih projektov iz gospodarstva,
- strateški svet ne opravlja želenega poslanstva in zato še ne predstavlja dodane vrednosti fakultete v želenem obsegu,
- šibka stopnja mednarodne mobilnosti med pedagoškim in strokovnim kadrom,
- sistem spremljanja programsko specifičnih pridobljenih kompetenc diplomantov še ni vzpostavljen v celoti,
- stopnja prepoznavnosti FOV in njene blagovne znamke ni na željenem nivoju.

1.9 Priložnosti

Ker je ~~to~~ področje vpetosti v okolje zelo pomembno, ga je treba skrbno negovati in še naprej kontinuirano in aktivno delovati. Navajamo nekaj aktivnosti, kjer vidimo priložnosti za vzpostavitev še tesnejše povezanosti z ožjim in širšim okoljem:

- Izdelati strateški načrt aktivnosti s ciljem pozicionirati FOV kot vodilno univerzitetno institucijo na Gorenjskem:
  - okrepitev promocijskih aktivnosti z namenom povečanja prepoznavnosti FOV predvsem med srednjimi šolami v regiji,
  - okrepiti povezavo z lokalnim okoljem preko sodelovanja z MO, organizacijo kulturnih dogodkov, ipd.
  - izkoristiti geografske in infrastrukturne prednosti, ki omogočajo, da bi postali vrhunskim športnikom prijazna fakulteta,
  - uzdelati načrt promocijskih aktivnostmi za povečanje prepoznavnosti poklicev, za katere FOV izobražuje.

- Bolj intenzivno vključevanje v mednarodne programe za mobilnost študentov in pedagoškega osebja in povečanje bilateralnih sporazumov s tujimi univerzami na vseh štirih programih, ki jih izvaja FOV (načrti so skladni s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).
- Okrepiti sodelovanje s tujimi univerzami, vključevanje tujih gostujočih profesorjev v pedagoški proces, kakor tudi prizadevanje za pridobitev tujih študentov na FOV.
- Nadgraditi sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov in pridobljenih programsko specifičnih kompetenc,
- Okrepiti delovanje Kariernega centra.
- Oživiti delovanje Strateškega sveta FOV, nadaljevati z izvedb okroglih miz s strokovnjaki iz okolja z namenom posodabljanja študijskih programov ter usklajenosti le-teh s trenutnimi potrebami trga dela; proučiti smiselnost vzpostavitve strateških svetov za posamezne študijske programe (po zledu študijskega programa Management v športu),
- Okrepiti tržno dejavnost, inteziviranje sodelovanja z gospodarstvom, vsak nosilec predmeta bi si moral prizadevati za pridobitev vsaj enega razvojno raziskovanega projekta iz gospodarstva,
- Oživiti delovanje Alumni kluba, ki bo omogočal vzpostavitev novih povezav in možnosti za različne oblike sodelovanja z gospodarstvom.
- Prijava skupnega projekta z UM FZV s področja aktualne zdravstvene in socialne problematike (skladno s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji prokrama MZSV, marec 2016).

2 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

2.1 Poslanstvo in strategija delovanja oz. razvoja FOV

Poslanstvo in vizija FOV sta javno objavljena na spletnem naslovu: http://www.fov.um.si/sl/o-fov/vizija-poslanstvo. Strategija kakovosti je javno objavljena na spletni strani http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Kakovost-na-FOV.

Poslanstvo FOV je, da kot družbeno koristna organizacija prispeva k razvoju okolja, s tem da v domačem in v mednarodnem prostoru na vsebinskih področjih: organizacije in managementa, inženiringa poslovnih in delovnih sistemov, kadrovskega managementa, okoljskega managementa, managementa kakovosti, kvantitativnih metod v organizacijskih vedah, informacijskih sistemov ter na drugih vsebinskih področjih, po mednarodno priznanih načelih kakovosti v visokem šolstvu in uveljavljenih modelih poslovne odličnosti izvaja znanstveno-raziskovalno dejavnost, visokošolsko izobraževanje študentov, vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje, svetovanje, konferenčno dejavnost, založniško dejavnost ter druge dejavnosti visokošolskih zavodov.

Vizija FOV je biti - po akademski in poslovni odličnosti, kredibilnosti do študentov, zaposlenih in okolja - mednarodno prepoznana akademsko avtonomna visokošolska institucija in zanesljiv partner na področjih: organizacije in managementa, inženiringa poslovnih in delovnih sistemov, kadrovskega managementa, okoljskega managementa, managementa kakovosti, kvantitativnih metod v organizacijskih vedah in informacijskih sistemov.

Skladno s temeljno vizijo razvoja se FOV s **strategijo kakovosti** zavezuje: razvijati kulturo kakovosti, v proces izvajanja managementa kakovosti vključevati vse zainteresirane strani: učitelje, študente, nepedagoški del zaposlenih, partnerje iz gospodarstva in negospodarstva ter ostalo zainteresirano javnost, neprestano izvajati dejavnosti managementa kakovosti glede na kazalnike kakovosti v okviru FOV in v okviru UM, redno izvajati samoevalvacije, evalvacije na nivoju UM in s strani neodvisnih institucij, o vseh dejavnostih in rezultatih obveščati zainteresirane strani. Omenjen pristop omogoča tudi neprestano izboljševanje vseh ključnih in podpornih procesov, ki se izvajajo na FOV.

Pri definiranju **razvojne strategije** je FOV temeljila na poslanstvu in viziji razvoja, upoštevajoč prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti v sklopu svojega delovanja. Na podlagi analize stanja in samoevalvacijskih izsledkov FOV posodablja strategijo in postavlja strateške cilje, ki so objavljeni na fakultetnem strežniku in dostopni zaposlenim na FOV. V sklopu strategije so razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni in strokovni cilji za obdobje 2013-2016.

2.2 Uresničevanje postavljenih ciljev

Z namenom doseganja strategije so bile skladno s strateškimi cilji imenovane delovne skupine. Le te dekanu FOV periodično poročajo o opravljenem delu in tako vodstvu omogočajo pregled nad sledenjem zastavljenih ciljev. Uresničevanje postavljenih ciljev je dokumentirano v poročilu, ki ga pripravi dekan FOV. To poročilo je podano v prilogi F samoevalvacijskega poročila.

2.3 Organiziranost in delovanje FOV

Organi FOV

Skladno s statutom Univerze v Mariboru delujejo na FOV naslednji organi:

- akademski zbor,
- senat,
- dekan,
- poslovodni odbor,
- študentski svet.

V pravnih aktih in v skladu s priporočili Univerze v Mariboru ima FOV jasno opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja. V nadaljevanju so predstavljene po posameznih organih upravljanja.

Akademski zbor je najvišji organ fakultete, ki deluje na temelju akademske svobode in demokratičnega izražanja mnenj in stališč svojih članov. Sestavljajo ga vsi visokošolski učitelji, asistenti, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter predstavniki študentov, ki jih izvoli Študentski svet članice tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Mandatna doba članov akademskega zbora iz vrst študentov traja eno leto, pri zaposlenih pa je vezana na zaposlitveni status. Člani akademskega zbora izvolijo izmed zaposlenih članov predsednika in njegovega namestnika za štiri leta. Akademskemu zboru FOV predseduje doc. dr. Matjaž Roblek. Formalne pristojnosti akademskega zbora so:

- volitve članov senata fakultete;
- vodenje izbirnega postopka kandidatov za dekana, ki jih predlaga senatu fakultete;
- obravnavanje in sprejem programa razvoja članice;
- obravnavanje poročila o delu članice ter dajanje predlogov in pobud senatu članice;
- in opravljanje drugih nalog, ki jih določa Statut Univerze v Mariboru oziroma zakonodaja.

Senat fakultete je strokovni organ fakultete, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na fakulteti. Člane senata voli Akademski zbor fakultete tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna študijska področja fakultete. V študijskem letu 2015/16 so bili člani senata iz vrst visokošolski učiteljev in znanstvenih delavcev: doc. dr. Mirjana Kljajić Borštnar, red. prof. dr. Eva Jereb, izr. prof. dr. Aleš Novak, izr. prof. dr. Andreja Pucihar, red. prof. dr. Tomaž Kern, red. prof. dr. Jurij Kovač, red. prof. dr. Zvonko Balantič, doc. dr. Alenka Brezavšček in doc. dr. Polona Šprajc. V senat so izvoljeni tudi predstavniki študentov in sicer: Tilen Markun, Aljaž Ferencek in Blaž Sašek. Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev je štiri leta, mandatna doba članov senata iz vrst študentov pa je eno leto. Študente v senat izvoli Študentski svet fakultete. Dekan je po svojem položaju predsedujoči član senata ter ga sklicuje in vodi. Senat fakultete ima za obravnavanje in proučevanje vprašanj in dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja naslednje stalne komisije: komisijo za študijske zadeve, komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve, komisijo za ocenjevanje kakovosti, komisijo za mednarodno sodelovanje. Senat FOV:

- sodeluje pri oblikovanju strokovnih izhodišč za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva;
- sprejema študijske in umetniške programe, skrbi za njihovo posodabljanje ter sodeluje pri oblikovanju interdisciplinarnih študijskih programov;

- sprejema znanstvenoraziskovalne programe;
- predlaga omejitev vpisa v dodiplomske študijske programe in obravnava in sprejme analizo vpisa;
- odloča o vprašanjih izvajanja študijskih in raziskovalnih programov, če tako določa zakon ali Statut UM;
- voli v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev skladno z določili tega statuta, razen v naziv rednega profesorja in naziv znanstvenega svetnika;
- imenuje komisije za izdelavo strokovnega poročila o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- sprejema teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oziroma komisijo za odvzem doktorskega naziva;
- voli člane Senata univerze glede na znanstvene in umetniške discipline in strokovna področja, ki jih razvija članica univerze;
- predlaga rektorju univerze kandidata za dekana in kandidate za prodekane;
- odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela;
- sprejema predloge za redno zaposlitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov;
- predlaga pogodbeno zaposlitev zasebnih visokošolskih učiteljev in gostujočih visokošolskih učiteljev;
- obravnava splošne akte univerze in daje svoje predloge in stališča;
- daje predloge za podelitev častnega doktorata, častnega senatorja in naziva "zaslužni profesor";
- obravnava pobude in predloge Študentskega sveta univerze in Študentskih svetov članic univerze;
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali Statut Univerze v Mariboru.

Dekan je strokovni vodja članice univerze. Dekan članice ima tudi druga pooblastila, ki jih določajo Statut, splošni akti univerze, ali pa jih nanj prenese rektor univerze. Dekan članice univerze zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja članice in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, Akademskemu zboru članice, senatu članice in Upravnemu odboru univerze. Dekana članice univerze imenuje rektor univerze na predlog Senata članice univerze za dobo štirih let. Dekan fakultete je bil v študijskem letu 2015/16 red. prof. dr. Marko Ferjan, prodekani FOV pa so bili: prodekanica za izobraževalno dejavnost red. prof. dr. Eva Jereb, prodekanica za raziskovalno dejavnost doc. dr. Mirjana Kljajić Borštnar, prodekanica za mednarodno sodelovanje izr. prof. dr. Andreja Pucihar, prodekan za študentska vprašanja Tilen Markun. Dekan FOV:

- zastopa in predstavlja ter vodi članico univerze in odloča o njenem poslovanju v skladu s Statutom UM;
- v zadevah izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva zastopa univerzo v pravnem prometu v obsegu dejavnosti članice univerze in s pooblastili, ki jih skladno s predpisi določa Statut UM;
- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško in drugo delo;
- predlaga uvedbo novih študijskih in umetniških programov ter izvajanje novih raziskovalnih projektov;
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
- opozarja organe FOV in delavce s posebnimi pooblastili na nezakonite odločitve in v primerih, ko ti pri nezakonitih odločitvah vztrajajo, zadrži takšno izvršitev in nemudoma obvesti organe univerze;

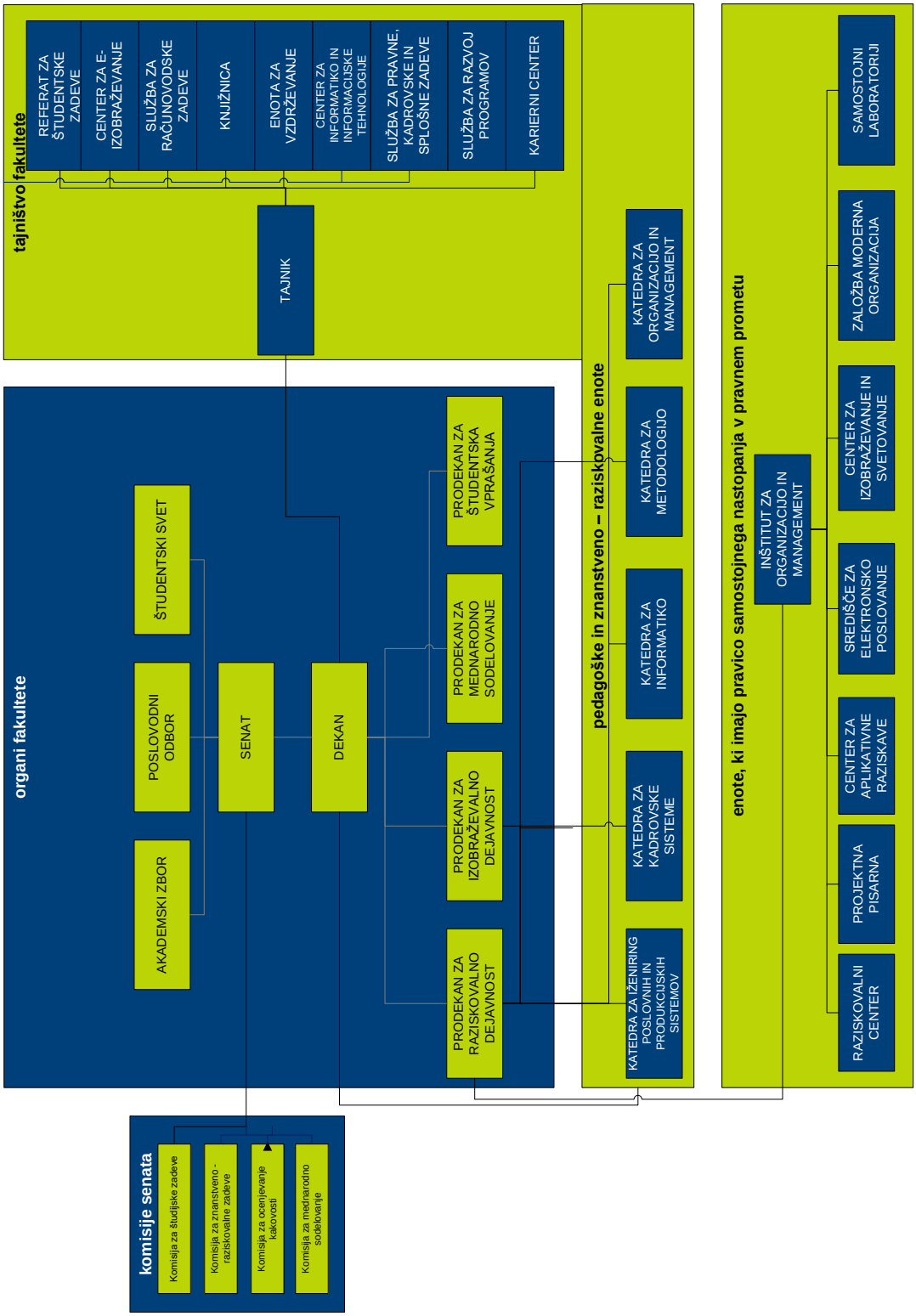
- sklicuje in vodi seje Senata FOV in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov;
- najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu FOV in rektorju univerze;
- predlaga Senatu FOV ustanavljanje in organizacijske spremembe kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela ter imenuje njihove predstojnike;
- ugotavlja kadrovske in materialne potrebe za izvajanje visokošolske dejavnosti FOV in jih posreduje univerzi;
- skrbi, da visokošolski in drugi delavci redno izpolnjujejo svoje naloge, in sprejme ukrepe za izboljšanje organizacije izobraževalnega in znanstvenega dela;
- na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata FOV predlaga rektorju univerze imenovanje tajnika FOV;
- v primeru kršitev iz 299. člena statuta ima dekan pravico, da razreši tajnika FOV;
- odloča o delovnih razmerjih delavcev FOV iz pristojnosti rektorja na podlagi posebnega predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti z delovnimi razmerji delavcev FOV;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, Statutom univerze ali drugimi splošnimi akti univerze;
- skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti FOV in izvaja razvojni program fakultete,
- razpisuje volitve v organe FOV, če Statut ali drug splošni akt ne določa drugače,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti FOV, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice).

Poslovodni odbor fakultete nadzira poslovanje fakultete, v zadevah materialne narave, o katerih odloča dekan pri upravljanju in razpolaganju s sredstvi, ki jih fakulteta pridobiva v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Poleg tega poslovodni odbor fakultete odloča o zadevah materialne narave glede razpolaganja s presežki sredstev, ki jih je članica univerze ustvarila skladno s programom dela in finančnim načrtom ter zaključnim računom FOV iz dejavnosti po 14. členu Statuta Univerze v Mariboru. Dekan in tajnik fakultete sta člana Poslovodnega odbora po svojem položaju, prodekan za študentska vprašanja pa po svoji funkciji. Poslovodni odbor sklicuje in vodi dekan. V študijskem letu 2015/16 so bili člani poslovodnega odbora FOV: red. prof. dr. Tomaž Kern, red. prof. dr. Robert Leskovar, izr. prof. dr. Aleš Novak, Uršula Bižič (tajnik FOV, članica po svojem položaju), Tilen Markun (prodekan za študentska vprašanja).

Vloga ***študentskega sveta*** je obravnavanje in sklepanje o vprašanjih s študijskega področja, ki so pomembna za študente. Sestavljajo ga predsedniki vsakega letnika in po en član vsakega sveta letnika in sveta podiplomskih študentov, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov. Prodekan za študentska vprašanja je član Študentskega sveta po svojem položaju. Seje Študentskega sveta sklicuje in vodi prodekan za študentska vprašanja. Naloge in pristojnosti Študentskega sveta FOV so naslednje:

- obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanjih visokošolske dejavnosti FOV, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- voli predstavnika v Študentski svet univerze,
- daje mnenja o kandidatih za dekana oziroma kandidatih za direktorja druge članice univerze,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, Statut UM ali drug splošni akt univerze.

Organizacijska shema FOV je shematsko prikazana na **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.**.



Slika 2.1: Organizacijska shema FOV

Iz slike 2.1 je razvidno, da ima FOV naslednje **organizacijske enote:**

- tajništvo,
- pedagoške in znanstveno-raziskovalne enote,

- Inštitut za organizacijo in management.

Pedagoške in znanstveno-raziskovalne enote, ki so v študijskem letu 2015/16 delovale na FOV:

- katedra za inženiring poslovnih in delovnih sistemov (predstojnik: red. prof. dr. Zvonko Balantič),
- katedra za kadrovske sisteme (predstojnica: doc. dr. Mojca Bernik),
- katedra za informatiko (predstojnik: doc. dr. Borut Werber),
- katedra za metodologijo (predstojnica: doc. dr. Alenka Brezavšček),
- katedra za organizacijo in management (predstojnik: izr.prof. dr. Aleš Novak).

Katedre so oblikovane na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstveno-raziskovalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja. V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci fakultete. V delo kateder se po potrebi vključujejo tudi študenti.

Inštitut za organizacijo in management

Inštitut za organizacijo in management je organizacijska enota, ki ima pravico samostojnega nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun FOV. Inštitut nima pravice razpolaganja z nepremičninami. Predstojnica inštituta je doc. dr. Mirjana Kljajić Borštnar. V okviru Inštituta delujejo naslednje enote:

- Raziskovalni center, ki se ukvarja z raziskovalnim delom (programska skupina, raziskovalni programi MVZT, mladi raziskovalci, individualno raziskovalno delo), pripravo in izvedbo znanstvenih posvetovanj, vodenje podiplomskega doktorskega študija.
- Središče za elektronsko poslovanje, ki organizira in izvaja strokovne sestanke in konference, sodelovanje v projektih v državi in v tujini.
- Center za izobraževanje in svetovanje, ki organizira in izvaja kongrese in posvete, izvaja svetovanja, seminarje in tečaje.
- Založba Moderna organizacija, ki izdaja skripta, knjige in revijo Organizacija ter ostala gradiva za potrebe FOV.
- V okviru inštituta za organizacijo in management delujejo samostojni laboratoriji. Laboratoriji so oblikovani za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela v obliki raziskovalnih nalog in projektov.
- Center za aplikativne raziskave, čigar naloga je pridobivanje novih aplikativnih projektov s področja razvoja informacijskih sistemov in tudi kadrovske izpopolnitve.

Iz **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** je razvidno, da ima FOV še naslednje strokovne službe:

Tajništvo FOV

Strokovne službe članic univerze (dekanati oziroma tajništva) izvajajo in opravljajo upravno-administrativne ter finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge članic. Strokovne službe članice univerze vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata članice na predlog dekana članice ter mnenja glavnega tajnika univerze imenuje rektor za dobo 4 let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Strokovne službe FOV vodi tajnik fakultete, ki je odgovoren, da fakulteta tako študentom kot profesorjem in ostalemu nepedagoškemu delu kolektiva, omogoča izvajanje njihovih »poslanstev« in uresničevanje njihovih »ciljev«.

Strokovne službe so podrobneje opredeljene v nadaljevanju:

- **Referat za študentske zadeve**. Naloge referata za študentske zadeve so: organizacija in koordinacija pedagoškega procesa; svetovanje bodočim študentom pri izbiri študijskih programov in sodelovanje na informativnih dnevih ter drugih promocijskih sejmih; prijavni in vpisni postopek; priprava urnikov in izpitnih rokov ter najava pedagoškega procesa; vodenje evidenc in postopkov študentov in oseb brez statusa od vpisa do diplomiranja; priprava diplomskih listin in prilog k diplomi ter ostale dokumentacije za podelitev diplom; sodelovanje, priprava gradiva odločb in opravljanje ostalih nalog po sklepih komisije za študijske zadeve in komisije za znanstveno-raziskovalne zadeve; objave in ažuriranje spletnih strani - področje študija; akreditacije in reakreditacije študijskih programov; opravljanje dela po navodilih vodstva fakultete, strokovnih služb univerze in ministrstva; sodelovanje pri prenovi informacijskega sistema UM, ostalo.
- **Služba za računovodske zadeve.** Skladno s Pravilnikom o računovodstvu UM št. A3/2010-61 PU (https://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/Finance-revizija.aspx) v službi za računovoddske zadeve opravljajo 9 temeljnih funkcij: opravljanje plačilnega prometa, tekoče obračunavanje, urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje podatkov, sporočanje podatkov (zunanjim in notranjim uporabnikom informacij), pripravljanje obveznih računovodskih izkazov in računovodskega poročila, izvajanje računovodskega nadzora, nadziranje izpolnjevanja terjatev in plačil obveznosti, arhiviranje izvirnikov knjigovodskih listin, priprava finančnega načrta in druge računovodske funkcije.
- **Enota za vzdrževanje.** Naloge zaposlenega so skrb za urejeno in varno notranjost in zunanjost fakultete in za zagotavljanja delovanja vseh naprav fakultete.
- **Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve.** Sodelavki skrbita za zaposlovanje oz. opravljanje drugih dejavnosti na fakulteti, ustrezne pogodbe rednih in gostujočih profesorjev, postopke habilitacije, napredovanja zaposlenih, izvedbo vseh javnih naročil ter spremljajoče aktivnosti, vezane na delovanje organov fakultete, kot so senat in njegove komisije, akademski zbor, študentski svet, poslovodni odbor.
- **Knjižnica,** razpolaga z več 40.000 inventarnih enot, ki so obiskovalcem v večini prosto dostopne. V prijetnem in svetlem ambientu se lahko povežete v omrežje in iščete med svetovno najbolj znanimi ponudniki digitalnih vsebin, seveda pa vam je na voljo tudi 68 naslovov tiskanih serijskih publikacij, izmed katerih jih je 29 indeksiranih v Journal Citation Report (JCR). Samoevalvacijski podatki za knjižnico so podani v prilogi E.
- **Center za informatiko in informacijske tehnologije**. Sodelavci centra skrbijo za nemoteno delovanje IT na fakulteti. Njihova dejavnost pokriva komunikacijska omrežja, računalniške učilnice, strežnike in ostalo opremo, razvoj in podporo IT rešitev, tehnično podporo uporabnikom, svetovanje pri nakupu opreme in skrb za vključenost fakultete v internet.
- **Enoto za e-izobraževanje.**
- **Karierni center.** Osnovno poslanstvo centra je povezati delodajalce na eni strani in fakulteto oziroma študente na drugi ter na tak način pripomoči pri doseganju napredka pri povezovanju fakultete z gospodarstvom. Dolgoročni cilji pa so usmerjeni v zagotavljanje celostne podpore bodočim študentom, študentom in diplomantom pri njihovem študijskem in kariernem odločanju. Z raznovrstnim spektrom aktivnosti želimo vplivati na zaposljivost diplomantov UM FOV preko

spremljanja njihove študijske in karierne poti in vključevanja potencialnih delodajalcev v študijski in karierni razvoj študentov. Sodelavki Kariernega centra UM FOV skrbita za:

- organizacija različnih mesečni dogodkov v obliki strokovnih predavanj, seminarjev, okroglih miz in delavnic,
- organizacij strokovnih ekskurzij v domača in tuja delovna okolja,
- karierno in študijsko svetovanje,
- posredovanje zaposlitvenih priložnosti,
- izobraževanja o novih metodah učenja,
- organizacija obveznih strokovnih praks za študente UM FOV,
- spodbujanje podjetij za različne oblike sodelovanja s študenti in fakulteto,
- vzpostavljanje in vzdrževanje dobrih poslovnih stikov in odnosov z organizacijami,
- nudenje priložnosti študentom za kakovosten razvoj kariere,
- organizacija tekmovanja v reševanju študije primera,
- vzpostavitev Alumni kluba UM FOV.

Na FOV vsi zaposleni in študenti ter organi delujejo v skladu s splošnimi akti. Splošni akti z vključujočimi spremembami in dopolnitvami se nahajajo na spletni strani Univerze v Mariboru (http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/Strani/default.aspx), spletni strani FOV (http://www.fov.uni-mb.si/sl/studij/obrazci-pravilniki-navodila) in na intranetni strani FOV.

2.4 Razvoj oz. napredek pri delovanju FOV

Skladno z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov se razvoj oz. napredek zavoda meri preko naslednjih področij:

a) Razvito znanstveno-raziskovalno in strokovno sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti ali drugimi organizacijami

FOV ima z domačimi in tujimi institucijami vzpostavljeno zgledno sodelovanje, ki se odraža v skupnih projektih, konferencah, delavnicah, publikacijah in predavanjih.
Bilateralni sporazumi s tujimi institucijami so navedeni na spletni strani fakultete: http://www.fov.um.si/sl/o-fakulteti/mednarodno-sodelovanje/pomembni-roki-dokumenti.
Naslov spletne strani, kjer so navedeni podatki o aktualnih in uspešno zaključenih projektih: http://www.fov.um.si/sl/raziskovanje/projekti .

Na FOV smo v študijskem letu 2015/16 znanstveno, raziskovalno in strokovno sodelovali z naslednjimi različnimi **visokošolskimi zavodi v Sloveniji**:

- Ekonomska fakulteta, Univerza v Ljubljani;
- Fakulteta za družbene vede, Univerza v Ljubljani;
- Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Univerza v Mariboru;
- Fakulteta za elektrotehniko, Univerza v Ljubljani;
- Fakulteta za računalništvo in informatiko, Univerza v Ljubljani;
- Fakulteta za gradbeništvo, Univerza v Mariboru;
- Fakulteta za logistiko, Univerza v Mariboru;
- Fakulteta za strojništvo, Univerza v Ljubljani;
- Fakulteta za strojništvo, Univerza v Mariboru;
- Fakulteta za upravo, Univerza v Ljubljani;
- Fakulteta za varnostne vede, Univerza v Mariboru;

- Fakulteta za zdravstvene vede, Univerza v Mariboru;
- Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta;
- Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko;
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za logistiko ter Fakulteta za gradbeništvo;
- Zdravstvena fakulteta, Univerza v Ljubljani.

V primerjavi s študijskim letom 2014/15 se je sodelovanje v letu 2015/16 z različnimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji povečalo. Tako FOV v študijskem letu 2015/16 znanstveno, raziskovalno in strokovno dodatno sodeluje še z eno fakulteto.

V nadaljevanju so našteta **slovenska podjetja in druge organizacije**, s katerimi je FOV v študijskem letu 2015/16 najpogosteje znanstveno, raziskovalno in strokovno sodelovala:

- ARRS – Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije,
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (MVZT),
- Javna agencija za podjetništvo in tuje investicije (JAPTI),
- Zavod RS za šolstvo,
- GS1 Slovenija,
- Inštitut Jožef Stefan,
- Letrika d.d. (bivša Iskra Avtoelektrika d.d.),
- Termoelektrarna Toplarna Ljubljana d.o.o.,
- Teva Pharmaceutical Industries Ltd.,
- URI – Soča (Inštitut za rehabilitacijo RS),
- Bolnišnica Golnik – KOPA,
- Datalab d.d.,
- Oria poslovne rešitve d.o.o.,
- Geoplin d.d.,
- Ministrstvo za notranje zadeve, Upravna akademija,
- Arctur d.o.o.
- Iskra Mehanizmi
- Poliycom.

Kot rezultat dobrega sodelovanja z domačimi podjetji lahko izpostavimo tudi sodelovanje strokovnjakov iz prakse (gospodarstva in negospodarstva) v učnem procesu.

b) Znanstveno-raziskovalno in strokovno delov v programih in projektih

Fakulteta izkazuje znanstveno, raziskovalno in strokovno delo v okviru programov in projektov. Večinoma se izvajajo znotraj samostojnih laboratorijev in v sodelovanju z gospodarstvom. V raziskovalno delo se vključujejo tudi študenti preko seminarskih nalog, diplomskih del, magistrskih del ter doktorskih disertacij. V letu 2015-2016 beležimo naslednje aktivnosti:

NACIONALNI RAZISKOVALNI PROJEKTI

RAZISKOVALNI PROGRAMI

Programska skupina, P5-0018:

Sistemi odločanja v globalnem elektronskem poslovanju

Koordinator/nosilec na FOV: izr. prof. dr. Andreja Pucihar

Programska skupina, P5-0364-0586:
Vpliv upravljanja, organizacijskega učenja in managementa znanja na sodobne organizacije
Koordinator/nosilec na FOV: red. prof. dr. Marko Ferjan

Raziskovalni projekt - ARRS
Razvijanje informacijske pismenosti študentov v podporo reševanja avtentičnih naravoslovnih problemov
Koordinator/nosilec na FOV: doc. dr. Mirjana Kljajić Borštnar

MEDNARODNI RAZISKOVALNI PROJEKTI

Program Obzorje 2020
ENviSION - EmpoweriNG (European) SME business model InnovatiON
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andreja Pucihar

PROGRAM ERASMUS +
MASTIS - Establishing Modern Master-level Studies in Information Systems
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andreja Pucihar

Program MEDITERAN
Co-Efficient - COllaborative framework for energy EFFICIENT SME systems
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andreja Pucihar, doc. dr. Mirjana Kljajić Borštnar

MEDNARODNA ZNANSTVENORAZISKOVALNA SODELOVANJA

Določitev upravljalskih strategij na modelu človeških virov s pomočjo samodejnoadaptivnih evolucijskih in biološko navdahnjenih algoritmov
(znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo)
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andrej Škraba

Razvoj zelenih pristanišč v oskrbovalnih verigah z metodami modeliranja in simulacije (študije primerov slovenskih in črnogorskih pristanišč: Koper, Bar in Kotor)
(Znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Slovenijo in Črno Goro)
Vodja projekta na UM FOV: doc. dr. Davorin Kofjač

Znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2016- 2018
Evolucijski in biološko navdahnjeni algoritmi za učinkovito upravljanje kiberfizičnih sistemov in interneta stvari
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andrej Škraba

Znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Republiko Slovenijo in Črno goro v letih 2016 - 2017
Razvoj govorno upravljanega invalidskega vozička kot kiberfizičnega sistema
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andrej Škraba

IZVAJANJE PROJEKTOV »PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA« NA FOV:

Naslov projekta: Izdelava modela za prikaz delovanja APS sistema na testnih podatkih obravnavanega podjetja

Vrsta projekta: Projekt v okviru javnega razpisa za sofinanciranje projektov po kreativni poti do praktičnega znanja
Pedagoški mentor na FOV: red. prof. dr. Jure Kovač

APLIKATIVNI PROJEKTI

Pogodba o sodelovanju št. 01/2008-S-MK, podpisana z Letriko d.d.
Izvajalec: doc. dr. Davorin Kofjač

Pogodba o sodelovanju na projektu «Prenova procesov Policom TO BE000-BPM-OR-0031-2015« in njej pripadajoči aneks
Pogodba o svetovanju pri »Implementaciji prenovljenega razvojnega procesa«, izvajalec: prof. dr. Tomaž Kern (trajanje: 24.3. – 23.9.2016) 2FOV-2016
Pogodba o svetovanju pri »Implementaciji planiranja potreb«, izvajalec: doc. dr. Matjaž Roblek (trajanje: 25.2 – 24.8.)1FOV-2016

V prilogi D je predstavljen pregled uspešnosti raziskovalcev, ki izpolnjujejo merila Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (za mentorja mladim raziskovalcem, za vodjo programske skupine, za pridobitev temeljnega ali večjega aplikativnega raziskovalnega projekta) po posameznih organizacijskih enotah fakultete. Kot je razvidno iz Preglednica D.1 18 od 37 raziskovalcev izpolnjuje pogoje za vodjo temeljnega projekta, kot so navedeni v Pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (https://www.arrs.gov.si/sl/akti/prav-kriterij-vodja-rp-avg16.asp) ter Spremembah Metodologije ocenjevanja prijav za razpise z dne dne 6. 2. 2017 (https://www.arrs.gov.si/sl/akti/metod-skupna-15-11-spr.asp). 10 zaposlenih izpolnjuje pogoje za vodjo aplikativnega projekta, 28 zaposlenih pa izpolnjuje pogoje za raziskovalca na projektih.

c) Organizirana izvedba programov in projektov

Raziskovalna dejavnost na FOV je organizirana preko Inštituta za organizacijo in management, ki združuje Raziskovalni center, laboratorije in Center za aplikativne raziskave. Raziskovalci sodelujejo s študenti in strokovnjaki iz gospodarstva na nacionalnih in mednarodnih projektih. Poleg Raziskovalnega centra inštitut združuje še Center za izobraževanje in svetovanje (CIS) ter založbo Moderna organizacija. Sistem obveščanja o aktualnih domačih in mednarodnih razpisih je vzpostavljen skozi Projektno pisarno, ki je v preteklem letu okrepila podporo pri pripravi projektnih dokumentacij in prijavi na razpise. Od začetka leta 2010 je vzpostavljen tudi sistem aktivnega spremljanja prijavljenih in pridobljenih projektov. Prav tako je sistematiziran tudi proces povezovanja Projektne pisarne z Mednarodno pisarno in Centrom za aplikativne raziskave s ciljem nuditi učinkovito podporo pri prijavi projektov. Raziskovalni center skrbi tudi za izvajanje podiplomskega znanstvenega magistrskega in doktorskega študija ter 3. bolonjske stopnje. Naloge Raziskovalnega centra so med drugim tudi nuditi podporo doktorskim študentom v smislu njihovega vključevanja v raziskovalni proces skozi laboratorije.

d) Objave dosežkov del na način, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno relevantnost.

Na FOV so raziskave del dejavnosti visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev. Raziskovalci predstavljajo svoje raziskovalne dosežke v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih revijah, knjigah, učbenikih in drugih publikacijah. Objavljene publikacije so zabeležene in razvidne iz sistema COBISS. V okviru FOV izhaja tudi revija Organizacija, v kateri tako domači kot

tuji raziskovalci objavljajo rezultate raziskav. Raziskovalci predstavljajo raziskovalne rezultate tudi na znanstvenih domačih in mednarodnih konferencah, seminarjih, sestankih in posvetovanjih.

Na FOV je v letu 2016 zaznati povečano število objavljenih prispevkov na znanstvenih in strokovnih konferencah, pri objavljenih samostojnih znanstvenih sestavkih ali poglavjih v monografskih publikacijah, znanstvenih in strokovnih monografijah. Samo pri izvirnih znanstvenih člankih je glede na lansko leto zaznati upad števila objav, kar lahko razlagamo tudi z dejstvom, da so bili pedagoški delavci v tem študijskem letu nadpovprečno obremenjeni s številom mentorstev, zaradi zaključka nebolonjskega študija. Število objav je prikazano v **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** .

Preglednica 2.1: Število objav dosežkov del, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno relevantnost ter delež glede na število zaposlenih v letih 2013 do 2016

	Objave v letu 2013		Objave v letu 2014		Objave v letu 2015		Objave v letu 2016	
	Št. objav	Št. objav / št. zaposlenih	Št. objav	Št. objav/ št. zaposlenih	Št. objav	Št. objav / št. zaposlenih	Št. objav	Št. objav / št. zaposlenih
Izvirni znanstveni članek	26	0,605	32	0,780	37	0,974	24	0,615
Strokovni članek	6	0,140	11	0,268	8	0,211	6	0,154
Poljudni članek	1	0,023	0	0,000	0	0,000	0	0,000
Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	60	1,395	61	1,488	65	1,711	72	1,846
Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	10	0,233	3	0,073	1	0,026	2	0,051
Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji	6	0,140	2	0,049	1	0,026	3	0,077
Znanstvena monografija	1	0,023	1	0,024	0	0,000	4	0,103
Strokovna monografija	0	0,000	1	0,024	0	0,000	1	0,026
Število zaposlenih pedagoških delavcev in raziskovalcev na FOV	43		41		38		39	

V prilogi C so predstavljeni kazalniki kakovosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti FOV za leto 2016, skupaj s primerjavo s predhodnim letom.

2.5 Mednarodno sodelovanje

Raziskovalni projekti
Program Obzorje 2020
ENviSION - EmpoweriNG (European) SME business model InnovatiON
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andreja Pucihar

PROGRAM ERASMUS +
MASTIS - Establishing Modern Master-level Studies in Information Systems
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andreja Pucihar

Program MEDITERAN
Co-Efficient - COllaborative framework for energy EFFICIENT SME systems

Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andreja Pucihar, doc. dr. Mirjana Kljajić Borštnar

MEDNARODNA ZNANSTVENORAZISKOVALNA SODELOVANJA

Določitev upravljalskih strategij na modelu človeških virov s pomočjo samodejno-adaptivnih evolucijskih in biološko navdahnjenih algoritmov

(znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo)
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andrej Škraba

Razvoj zelenih pristaniščč v oskrbovalnih verigah z metodami modeliranja in simulacije (študije primerov slovenskih in črnogorskih pristaniščč: Koper, Bar in Kotor)

(Znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Slovenijo in Črno Goro)
Vodja projekta na UM FOV: doc. dr. Davorin Kofjač

Znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Republiko Slovenijo in Rusko federacijo v letih 2016- 2018

Evolucijski in biološko navdahnjeni algoritmi za učinkovito upravljanje kiberfizičnih sistemov in interneta stvari
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andrej Škraba

Znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Republiko Slovenijo in Črno goro v letih 2016 - 2017

Razvoj govorno upravljanega invalidskega vozička kot kiberfizičnega sistema
Vodja projekta na UM FOV: izr. prof. dr. Andrej Škraba

Tematska omrežja, intenzivni programi in drugi projekti

Projekt internacionalizacija visokega šolstva 2013-2015

Projekt v okviru javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti v letih 2013-2015, za izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva
Izvajanje projekta v okviru javnega razpisa »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016-2018«.

a) Programi mobilnosti za študente ter visokošolske učitelje in sodelavce

FOV visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogoča mobilnost tekom študijskega procesa na partnerskih institucijah v obliki predavanj za visokošolske učitelje ter v obliki usposabljanja za strokovne sodelavce preko Erasmus in Erasmus+ programa ter bilateralnih sporazumov s tujimi univerzami/fakultetami. V zadnjih petih letih beležimo naslednje izmenjave (outgoing) pedagoškega in strokovnega osebja:

11/12: Università degli Studi di Firenze (Italija) – 1 pedagoška mobilnost
12/13: Aalborg (Danska) – 1 pedagoška mobilnost
Trier (Nemčija) – 1 strokovna mobilnost
13/14: University of Klagenfurt (A KLAGENF01) (Avstrija) – 1 pedagoška mobilnost
University of Bergen, Department of Geography (Norveška) – 1 pedagoška mobilnost
14/15: Siberian State Aerospace University (Rusija) – 1 pedagoška mobilnost
15/16: Praga (Češka) – 2 pedagoški mobilnosti (ERASMUS)
Bergen (Norveška) – 1 mobilnost (Izmenjave pedagoškega osebja FOV UM – sofinanciranje mobilnosti v okviru Norveškega finančnega mehanizma)

FOV podpira izmenjave študentov bodisi v obliki opravljanja s študijskim programom določenih obveznosti ali v obliki opravljanja strokovne prakse. FOV vsako leto pripravi predstavitev Erasmus+

študijskih izmenjav, katere namen je informirati študente o možnostih, ki jih prinašajo mednarodne izmenjave. V nadaljevanju podajamoPreglednica 2.2, ki vključuje outgoing izmenjavo študentov FOV, glede na državo in leto izmenjave.

Preglednica 2.2: Število objav dosežkov del, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno relevantnost

Država	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/16
Avstrija	1	1	3	2	2
Češka	3	2		2	
Finska	3		2		
Francija		1			
Hrvaška			1 + 1P*	1P*	1P*
Nemčija					
Nizozemska		2			
Portugalska	3	3	4	1	1
Turčija	1	1	3 + 1P*	2 + 1P*	1P*
Skupaj	11	10	13 + 2P*	7 + 2P*	3 + 2P*

*črka »P« označuje število študentov, ki so odšli na študijsko prakso v tujino.

Na razpis za študij v tujini (Erasmus+) se lahko prijavi študent, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa »Erasmus študenta«, ki jih določa program Erasmus+. V okviru postopka prijave na razpis potekajo aktivnosti kot so: usklajevanje glede izbora predmetov in sestave študijskega sporazuma, koordinacija s partnersko institucijo, ipd. Študentom se priznajo vse obveznosti, ki so bile vnaprej dogovorjene in določene s študijskim sporazumom.

b) Vpis tujih študentov na FOV

V Preglednica 2.3 je predstavljen delež tujih študentov na FOV v študijskem letu 2014/15 in 2015/16. Delež je na vseh programih nižji v primerjavi s prejšnjim letom. Podrobnejši pregled je podan v II. delu samoevalvacijskega poročila. Preglednica 2.4 prikazuje odstotek tujih študentov FOV glede na državljanstvo.

Preglednica 2.3: Študentje s tujim državljanstvom na FOV (v %)

	Študijski program					
	VS redni	VS izredni	UN redni	MAG redni	MAG izredni	DOK izredni
Delež tujih študentov vpisanih na FOV (%) 2014/15	0,8	2,38	1,32	1,15	0	0
Delež tujih študentov vpisanih na FOV (%) 2015/16	0,73	2,08	1,14	0,67	0	0

* odstotki so izračunani glede na študente bolonjskih programov

Preglednica 2.4: Študentje s tujim državljanstvom na FOV (v %) glede na državo

	2015/16*		2014/15*		2013/14*	
	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.	Dodipl.	Podipl.
Delež tujih študentov	1,006	0,562	1,322	1,504	0,952	0,532

Struktura tujcev (v %)						
Članice EU			0,331	0,376	0,173	0,266
Bivše YU republike	0,805		0,826	1,128	0,692	0,266
ZDA in Kanada						
Ostala Amerika						
Avstralija						
Afrika						
Azija	0,201	0,562	0,165		0,087	

* odstotki so izračunani glede na študente bolonjskih programov

2.6 Znanstvena disciplina, na kateri FOV izkazuje znanstveno-raziskovalne in strokovne izsledke

Znanstvena raziskovalna dejavnost, ki jo na FOV razvijamo, se po Frascatijevi klasifikaciji uvršča v področje 5.04 – Upravne in organizacijske vede, kar je razvidno iz evidence raziskovalnih organizacij pri MVZT, pod šifro 0586. Raziskovalna organizacija je registrirana za raziskovanje na področju Upravnih in organizacijskih ved – klas. MVZT: 5.04 – Upravne in organizacijske vede.

2.7 Vključevanje izsledkov znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela v izobraževanje

Rezultati znanstveno - raziskovalnih dosežkov so poleg dokumentiranega gradiva v obliki poročil, objavljenih znanstvenih in strokovnih prispevkov na mednarodnih konferencah in indeksiranih revijah, sproti prenašajo tudi v učne programe. To je pogosto v obliki študijskih primerov (case studies), raziskovalnih in projektnih nalog, literature, ki jo posamezni profesorji redno posodabljajo in dopolnjujejo z najaktualnejšimi vsebinami iz posameznega raziskovalnega področja. Teme posameznih študijski programov vsebujejo preko 80% izsledkov znanstveno raziskovalnega dela nosilcev. Visokošolski učitelji in drugi sodelavci se zavedajo odgovornosti za ustrezno izvedbo pedagoškega procesa in za kakovost študijskih gradiv. Visokošolski učitelji in sodelavci svoje učne načrte neprestano dopolnjujejo in nadgrajujejo oziroma posodabljajo glede na sprotne potrebe oziroma spremembe in novosti stroke. Na skrb po prenovi in aktualizaciji študijskega gradiva kažejo tudi izdaje publikacij v založbi Moderna organizacija, ki se uporabljajo v izobraževalne namene. Prav tako se neprestano trudijo uporabljati čim bolj ustrezne metode poučevanja in obogatiti pedagoški proces z vključevanjem strokovnjakov iz prakse in z organiziranjem strokovnih ekskurzij za študente. Kljub temu določeni kazalniki kot npr. kazalniki prehodnosti in vpisa kažejo potrebo po določenih spremembah bodisi posameznih učnih načrtov kot tudi metod učenja in poučevanja.

2.8 Pisni dogovori med FOV, podjetji oz. organizacijami ter študenti o praktičnem izobraževanju

Po podatkih, ki jih je posredoval Karierni center je FOV v študijskem letu 2015/2016, za potrebe priprave in izvedbe strokovnega praktičnega dela svojih študentov visokošolskih strokovnih študijskih programov 1. stopnje, sklenila dogovore s 62 različnimi gospodarskimi in negospodarskimi poslovnimi subjekti, ki so zagotovili opravljanje strokovnega praktičnega dela v realnem poslovnem okolju skupno 237 študentom (V praksah 2015/2016 so zajeti vsi stari nebolonjski študenti – praktikum in strokovne prakse bolonjskih študentov pred prenovo študijskih programov in ˝novih˝ bolonjskih študijskih programov). Za navedeno področje celovito skrbi Karierni center, katerega osnovno

poslanstvo je povezati delodajalce na eni strani in fakulteto oziroma študente na drugi ter tako pripomoči pri doseganju napredka pri povezovanju fakultete z gospodarstvom.

V študijskem letu 2015/2016 smo imeli sklenjene Sporazume o praktičnem usposabljanju z naslednjimi organizacijami:

3Sdesign d.o.o.	FrodX d.o.o	Novi Avto center d.o.o.
Acroni d.o.o.	Fundacija Vincenca Drakslerja S.P.	Optiweb d.o.o.
Aerodrom Ljubljana	Genis d.o.o.	OŠ dr. Janeza Mencigerja
Agrohekt1 d.o.o.	Gimnazija Franceta Prešerna	OŠ Žiri
Alsado d.o.o.	GP d.o.o.	PLINEKS d.o.o.
Avtoprevoznik Iztok Klemenc s.p.	Hotel Vila Bojana Bled	Podjetje Lamo d.o.o.
Banka Sparkasse d.d.	Iskraemeco d.d.	Posredništvo Blisk, Gregor Majarič s.p.
BIG BANG d.o.o.	Iskratel d.o.o.	Pristop Skupina d.o.o.
Big Bang Mega Kranj	Javni zavod Cene Štupar	Promo.fil d.o.o.
Biotehniški center Naklo, Višja strokovna šola	JP LPP d.o.o.	Pronega d.o.o.
Bojan Čepin s.p	Kader s.p. Računovodski sevis	RTV Slovenija
CDE nove tehnologije	K-PRINT d.o.o.	Sadjarstvo Pr` Nejc
Daneks d.o.o.	Krajc Hoteli d.o.o.	Si.mobil d.d.
DM Drogerie Markt d.o.o.	Krajnc d.o.o.	SKB d.d.
Društvo GAHA Slovenija	Krka d.d.	Slovenske železnice - Vleka in tehnika, d.o.o.
ECE d.o.o.	Lekarna UKC Ljubljana	Specto, Informacijske tehnologije d.o.o.
Elektro prodaja E.U. d.o.o.	Lepotni salon Luxuryb	SRC d.o.o
EOS KSI d.o.o	MEKSSA d.o.o.	Vrtec Ježek
EUROSPIN EKO d.o.o.	Mercator d.d., Distribucijski center Ptuj	ZZI d.o.o.
Ferbit, računalniški inženiring	Metra inženiring D.O.O	

FOV je tudi močno vpeta v gospodarstvo in negospodarstvo s sodelovanjem z različnimi partnerskimi organizacijami na področju obveznega praktičnega usposabljanja študentov visokošolskega strokovnega študija. Z namenom pridobivanja dodatnih znanj, spretnosti in kompetenc v času študija, predvsem pa boljših zaposlitvenih možnosti, FOV dodatno nudi možnost opravljanja neobvezne strokovne prakse študentom univerzitetnega študija in podiplomskega bolonjskega magisterija. Na podlagi ocen poročil, ki jih podajo mentorji iz organizacije, pridobijo mentor na fakulteti in Karierni center informacije o uporabnih znanjih študentov. Na podlagi vseh zbranih informacij se izdelajo predlogi, ki jih uporabljamo za sprejemanje strateških in operativnih odločitev ter za presojo študijskih programov.

2.9 Primerjava načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanje programov

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih predmetov so določeni z učnimi načrti ter splošnimi akti Univerze v Mariboru ter FOV, kot sledi:

- v učnih načrtih posameznih predmetov študijskega programa (javno objavljeni na spletni strani UM http://www.um.si/studij/dodiplomski-studij/Strani/Dodiplomski-programi.aspx, http://www.um.si/studij/podiplomski-studij/Strani/2--stopnja.aspx, in https://www.um.si/studij/podiplomski-studij/Strani/3--stopnja.aspx;

- v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru

Preverjanje in ocenjevanje znanja se opravlja v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM, št. A4/2009-41AG (veljavnost od 30. 9. 2009), Spremembam in dopolnitvam Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na UM, št. A4/2009-41AG (veljavnost od 1. 10. 2010, 2. 3. 2012, 26. 9. 2014 in 10.8.2015), ki so objavljeni na spletni strani UM http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/podrobnosti.aspx?iddok=32 .

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov pri zaključnih delih (diplomsko delo na 1. stopnji, magistrsko delo na 2. stopnji, doktorska disertacija na 3. stopnji) so prav tako določeni z učnimi načrti ter splošnimi akti Univerze v Mariboru ter FOV, kot sledi:

DIPLOMSKO DELO:

- v učnih načrtih »DIPLOMSKO DELO« študijskega programa 1. stopnje (javno objavljeni na spletni strani UM http://www.um.si/studij/dodiplomski-studij/Strani/Dodiplomski-programi.aspx);
- v Pravilniku o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju Pravilnik o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na dodiplomskem študiju št.: A3/2008-41 AG,
  (navedeni pravilniki objavljeni na spletnih straneh Univerze v Mariboru http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/studij-na-um.aspx)
- Navodila in obrazci za pripravo in oddajo diplomskih del na 1. stopnji FOV http://www.fov.um.si/sl/studij/bolonjski-studij-zakljucna-dela/diplomiranje.

MAGISTRSKO DELO:

- v učnih načrtih »MAGISTRSKO DELO« študijskega programa 2. stopnje (javno objavljeni na spletni strani UM http://www.um.si/studij/podiplomski-studij/Strani/2--stopnja.aspx);
- v Pravilniku o postopku priprave in zagovora magistrskega dela na študijskih programih 2. stopnje:
  Pravilniku o postopku priprave in zagovora magistrskega dela na študijskih programih 2. stopnje
  (navedeni pravilniki objavljeni na spletnih straneh Univerze v Mariboru http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/studij-na-um.aspx);
  - in internimi akti UM FOV:
  - Navodila in obrazci za pripravo in oddajo zaključnih magistrskih del na 2. stopnji UM FOV
    http://www.fov.uni-mb.si/Studij/Podiplomski-bolonjski-magisterij/Magistriranje ;
    http://www.fov.uni-mb.si/sl/studij/plagiatorstvo .

DOKTORSKA DISERTACIJA:

- v učnih načrtih »DOKTORSKA DISERTACIJA« študijskega programa (javno objavljeni na spletni strani UM http://www.um.si/studij/podiplomski-studij/Strani/3--stopnja.aspx);

- v Pravilniku o postopku priprave in zagovora doktorske disertacije na UM:
  Pravilnik o postopku priprave in zagovora doktorske disertacije št. A 7/2008-41 AG, veljavnost od 22. 10. 2008;
  Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopku priprave in zagovoru doktorske disertacije št. A7/2008-41 AG, veljavnost od 9. 7. 2010;
  (navedeni pravilniki objavljeni na spletnih straneh Univerze v Mariboru http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/studij-na-um.aspx);
- v navodilih/pravilnikih in obrazcih za postopek prijave teme doktorske disertacijena na 3. stopnji:

http://www.um.si/studij/podiplomski-studij/Strani/Prijava-teme-doktorske-disertacije.aspx

- v navodilih/merilih, ki obravnavajo zahtevane znanstvene aktivnosti pred promocijo

http://www.um.si/studij/podiplomski-studij/Strani/Promocija-doktoratov-znanosti.aspx
http://www.fov.um.si/sl/studij/doktorski-studij.

Dekan FOV ali prodekan za izobraževalno dejavnost se vsako leto, po prejetju izpiska izidov učnih enot in njihovih nosilcev s strani RCUM-a, pogovori s tistimi nosilci - profesorji, kjer so učni izidi ekstremno slabi. Poudarek je predvsem na tistih primerih, kjer je število prijav k izpitu štiri ali več. Problematiko obravnava tudi Študentski svet FOV, k razpravi pa so pozvani tudi predstojniki kateder. V večini primerov so bili za štiri ali več prijave na izpit ugotovljeni naslednji vzroki:

- gre za študente starejših generacij (nebolonjski študenti), ki svojih obveznosti niso opravili v predvidenih rokih in so izpite večkrat opravljali že pri takratnih nosilcih,
- poizkusi na izpitu brez učenja,
- neprimeren odnos študentov do študija (neobiskovanje predavanj in vaj).

Ugotavljamo, da se je z uvedbo tutorskega sistema, ki vključuje tudi tutorje iz vrst profesorjev, in inštrukcij pri kritičnih predmetih stanje precej izboljšalo. Ugotavljamo tudi, da so profesorji pri »kritičnih« predmetih pripravljeni sodelovati in študentom pomagati, kar je seveda pohvalno.

Vodstvo FOV skrbi za dosledno uporabo sprejetih meril in načinov preverjanja in ocenjevanja.
Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja formalna orodja:

- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojajo pri študiju osvojene kompetence na načine, ki so določeni z učnim načrtom,
- FOV vzdržuje stik z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev,
- preko članov Strateškega sveta FOV,
- preko Kariernega centra,
- preko lastnih dogodkov (mednarodne konference, posveti, neformalna srečanja ipd.).

V obstoječih učnih načrtih je predvideno, da se pri vseh predmetih izvaja do 55% ur na daljavo (e-oblika izobraževanja), ostale ure pa se izvajajo na klasičen način. Izjema so metodološki predmeti, kjer je delež e-vsebin 20%. V študijskem letu 2012/13 je bila zasnovana anketa za spremljanje kakovosti izvajanja študijskega procesa. Anketa se je v študijskem letu 2012/13 izvajala v spletnem učnem okolju Moodle pilotsko, od študijskega leta 2013/14 je permanentno vključena kot pomemben inštrument spremljanja kakovosti predavanj in vaj. Povratne informacije, ki jih visokošolski učitelji in strokovni sodelavci na ta način prejmejo so dobra osnova za ugotavljanje

zadovoljstva študentov z izvedbo pedagoškega procesa, predvsem pa za prepoznavanje tistih področji, kjer je možno obstoječe procese še izboljšati in s tem povečati konkurenčnost FOV na trgu.

2.10 Spremljanje napredovanja študentov po študijskih programih in trajanje študija

Na FOV se spremlja napredovanje rednih študentov (prehodnost) po letnikih za posamezen študijski program in povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija za študijsko leto prav tako za posamezen študijski program. Enake kazalnike se spremlja tudi na nivoju celotne fakultete. Podatki o prehodnosti in drugi podatki, ki jih za posamezne študijske programe kontinuirano spremljamo, so navedeni v II. delu samoevalvacijskega poročila.

Načrtovani ukrepi za zagotavljanje višjega deleža prehodnosti so:
- nadaljnje izvajanje akcijskega načrta za zagotavljanje trajnega povečanja vpisa dobrih in motiviranih študentov,
- nadaljevati s tutorstvom,
- nadaljevati z inštrukcijami pri kritičnih predmetih,
- izvajati srečanja s študenti v smislu motiviranja za sprotni študij in diplomiranje v zaključnem letniku,
- še naprej dosledno izvajati govorilne ure visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- kjer se le da, izvajati sprotno preverjanje znanja (seminarske naloge, domače naloge),
- odreagirati na nezadovoljstvo študentov glede izvedbe pedagoškega procesa.

2.11 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto

V Preglednica 2.5 predstavljamo aktivnosti, ki jih je FOV načrtovala v akcijskem načrtu za preteklo leto na področju delovanja visokošolskega zavoda in stanje glede uresničitve zastavljenih ciljev.

Preglednica 2.5: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov na področju delovanja visokošolskega zavoda

Izkazovanje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega delovanja	
Načrtovane aktivnosti	**Realizacija v letu 2015/2016**
Obravnava raziskovalne dejavnosti vsak mesec na katedrah.	*Na katedri za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov* je tematika obravnave raziskovalne dejavnosti na uradnem dnevnem redu vsako četrtletje. Ob večji dinamiki raziskovanja je problematika obravnavana tudi pogosteje. *Katedra za kadrovske sisteme* obravnava RD po potrebi. Člani katedre pregledajo aktualne razpise, se pogovorijo o možnostih sodelovanja, prodekan za raziskovalno dejavnost predstavi najnovejše smernice na področju raziskovanja in podobno. *Na katedri za organizacijo in management* temo RD načeloma obravnavajo dvakrat na leto. *Na katedri za informatiko* raziskovalno dejavnost obravnavajo, vendar ne vsak mesec. nismo obravnavali raziskovalne aktivnosti. Kadar je niso obravnavali posebej so pod točko razno člani katedre poročali o dejavnostih vezanih na njihova raziskovalna področja (novi projekti, raziskave, poziv

	k sodelovanju, pozivi k objavam,...). *Na katedri za metodologijo* se aktivnost izvaja, vendar formalno ne vsak mesec, zagotovo pa vsaj 2 krat letno. Neformalno se o RD pogovarjajo praktično vsak dan.
Zagotovitev več sredstev za udeležbo na konferencah in povečanje raziskovalnega dela, vzpostavitev sklada za pokrivanje stroškov lastne udeležbe za prijave na projekte.	Sredstev, namenjenih za udeležbo na konferencah za vse zaposlene po vseh virih, je bilo v letu 2016 za 10% več kot leta 2015. Sklad za pokrivanje stroškov lastne udeležbe za prijave na projekte ni bil oblikovan ne na ravni FOV niti ne na ravni UM. Iz bibliografskih kazalcev za vrednotenje raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARRS je razvidno, da je raziskovana uspešnost Fakultete za organizacijske vede primerljiva s preteklim letom. Zaznati je rahlo povečanje odmevnosti znanstvenih del. Ravno tako je bilo večje število oddanih prijav na raziskovalne projekte v primerjavi s preteklim letom.
Izkazovanje vzpostavljenega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega sodelovanja z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami	
Načrtovane aktivnosti	**Realizacija v letu 2015/2016**
Sklenitev partnerskega sporazuma vsake katedre s po eno katedro sorodnega področja iz Slovenije.	*Na katedri za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov* trenutno pogovori potekajo z več raziskovalnimi okolji, ki delujejo v okviru posameznih kateder. Ustvarjalne povezave (vendar ne uradne) potekajo s: Katedro za industrijsko oblikovanje (UL, ALUO), Katedro za procesno in toplotno tehniko (UL, FS), z Laboratorijem za proizvodne sisteme in za pripravo ter vodenje proizvodnje LAPS (UL, FS) in s Katedro. za fizikalno kemijo (UL, FKKT). Poteka tudi dogovarjanje z laboratorijem IKT (predstojnik prof. Janez Bešter). *Na katedri za kadrovsko dejavnost* aktivnost ne poteka. *Na katedri za organizacijo in management* v letu 2015/16 uradne sklenitve partnerskega sporazuma z eno katedro sorodnega področja ni bilo. *Katedra za informatiko* formalno ni sklenila sporazuma. Na Inštitutu za informatiko na UM FERI je bil vzpostavljen prvi kontakt z vodjo laboratorija za podatkovne tehnologije red. prof. dr. Tatjana Welzer Družovec. *Na katedri za metodologijo* aktivnost ni bila realizirana.
Sklenitev partnerskega sporazuma za sodelovanje na skupnem programu FOV/FZV	Obstoječi sporazum o skupnem študijskem programu med FOV in FZV se permanentno dopolnjuje glede na potrebe in razvoj skupnega študijskega program. Tako se je tudi v preteklem letu dopolnil z manjšimi potrebnimi dopolnitvami. V letu 2016 je NAKVIS podaljšal akreditacijo štud. programa 2. stopnje Management v zdravstvu in

	socialnem varstvu za 7 let.
Sklenitev partnerskega sporazuma za sodelovanje programu Management v športu	Dne 16.12.2016 je bil sklenjen sporazum z OKS o institucionalnem partnerstvu med FOV in OKS.
Sklenitev partnerskega sporazuma za sodelovanje na programu Krizni management	Izveden je bil sestanek 7. 4. 2016 s predstavniki strokovnjakov iz zunanjega okolja – Gasilsko reševalna služba Kranj, Aerodrom Ljubljana d.o.o., Adria Flight Career Center in NATO Center odličnosti Poljče. Na sestanku izvedena predstavitev osnutka študijskega programa in izmenjava stališč o nadaljnjih aktivnosti. Izvedena je bila delavnica 9. 11. 2016 s predstavniki Aerodroma Ljubljana d.o.o., ki je potekala v smeri priprave strokovnih izhodišč za sodelovanje med Fakulteto za organizacijske vede UM in Fraportovo letalsko akademijo.
Dogovori s podjetji in drugimi organizacijami iz tujine o praktičnem usposabljanju	
Načrtovane aktivnosti	**Realizacija v letu 2015/2016**
Sklenitev dogovorov o praktičnem usposabljanju s podjetji iz tujine.	Dogovorov ni bilo sklenjenih, ker študenti po teh praksah niso spraševali.

2.12 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov

V pričujoči tabeli podajamo grobo oceno stanja skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov na področju »Delovanje visokošolskega zavoda«. Oceno stanja je opravila skupina v sestavi članov KOK in vodstva FOV.

Določilo meril	**Ocena skladnosti**
1. Visokošolski zavod ima javno objavljena poslanstvo in strategijo svojega delovanja oziroma razvoja, iz katere so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni oziroma umetniški in strokovnimi cilji. Strategijo posodablja na podlagi samoevalvacijskih izsledkov. *	
2. Uresničevanje postavljenih ciljev je dokumentirano.	
3. Visokošolski zavod je organiziran in deluje v skladu z zakonom in svojim statutom; pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih in študentov v organih zavoda so jasno opredeljene, zagotovljeno je soodločanje vseh deležnikov.	
4. Izkazan je razvoj oziroma napredek pri delovanju zavoda na področjih, za katera je bil ustanovljen, z:	
• razvitim znanstveno-raziskovalnim oziroma umetniškim in strokovnim sodelovanjem	
• drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti ali drugimi organizacijami;	
• znanstveno-raziskovalnim oziroma umetniškim in strokovnim delom v programih in projektih;	
• ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov	
• objavami dosežkov tega dela na način, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno relevantnost.	
5. Izkazano je mednarodno sodelovanje:	

• v raziskovalnih projektih (mednarodnih programih, bilateralnih ali multilateralnih programih ter meduniverzitetnih sporazumih ipd.)										
• v tematskih omrežjih, intenzivnih programih in drugih projektih, ki pospešujejo vključevanje v evropski visokošolski prostor, oziroma										
• v programih mobilnosti za študente ter visokošolske učitelje in sodelavce (bilateralni ali multilateralni programi ter meduniverzitetni sporazumi ipd.)										
• z vpisom tujih študentov na visokošolski zavod ipd.										
6. Univerze izkazujejo znanstveno-raziskovalne oziroma umetniške in strokovne izsledke svojega delovanja najmanj s področja treh znanstvenih disciplin, fakultete pa s področja vsaj ene znanstvene discipline.										
7. Izkazano je vključevanje izsledkov znanstveno-raziskovalnega oziroma umetniškega in strokovnega dela v izobraževanje; s sprotnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin.										
8. Sklenjeni so pisni dogovori med visokošolskimi zavodi, podjetji oziroma organizacijami in mentorji v njih ter študenti o praktičnem izobraževanju (če je to del študijskih programov); visokošolski zavod ustrezno organizira to izobraževanje.										
9. Načrtovani in doseženi učni izidi študentov in kompetence diplomantov se primerjajo med seboj, študijski programi oziroma njihovo izvajanje se posodabljajo tudi na tej podlagi.										
10. Napredovanje študentov po študijskih programih in trajanje študija se redno spremlja, sprejeti so ukrepi v primeru premajhne prehodnosti.										

*FOV je imel strategijo, a se je s spremembo vodstva Univerze v Mariboru stanje spremenilo, zato se bo strategija FOV posodobila tako, da bo skladna z novo strategijo UM. Strateški cilji so bili postavljeni za 2013-16 in so predstvljeni v Prilogi G. Z novim vodstvom FOV v študijskem letu 2016/17 je v času nastanka poročila v pripravi tudi že nova strategija.

2.13 Prednosti

Na podlagi preučitve obstoječega stanja podajamo naslednje prednosti:

- Javno so objavljeni vizija, poslanstvo ter cilji.
- Javno so objavljeni samoevalvacijsko poročilo, korektivni ukrepi. Zapisniki sej organov fakultete in njihovih stalnih komisij so dostopni na fakultetnemu strežniku vsem zaposlenim.
- Informiranost med katedrami se je zboljšala z uvedbo rednih sestankov predstojnikov kateder ter s sistematičnim načinom poročanja iz sej višjih organov.
- Aktualnost študijskih programov glede na svoje vsebine in potrebe v gospodarstvu in negospodarstvu.
- Fakulteta svoj napredek in razvoj izkazuje tudi s sodelovanjem z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in organizacijami. Kot rezultat dobrega sodelovanja z domačimi podjetji lahko izpostavimo tudi sodelovanje strokovnjakov iz prakse (gospodarstva in negospodarstva) v učnem procesu.
- Vključevanje laboratorijskega dela v pedagoški proces.
- Vključevanje študentov v raziskovalne projekte.
- Spremljanje in posodabljanje učnih vsebin z aktualnimi znanji – presoja kompetenc študentov na 1. in 2. stopnji študija.

2.14 Pomanjkljivosti

Na podlagi preučitve obstoječega stanja podajamo naslednje pomanjkljivosti:

- Strategija FOV ni izdelana.
- Poslanstvo Projektne pisarne FOV ni dovolj izkoriščeno.
- Nizko število temeljnih, aplikativnih in ciljnih raziskovalnih projektov.
- Visok delež zaposlenih, ki niso vključeni v projekte.
- Nizka mobilnost študentov FOV v tujino in iz tujine na FOV

- Nizka mobilnost pedagoškega kadra in strokovnih sodelavcev.
- Preveliko število delovnih skupin FOV glede na število zaposlenih in njihovo obremenitev.

2.15 Priložnosti

Na podlagi preučitve obstoječega stanja in poročila notranjih evalvatorjev v nadaljevanju podajamo predloge za izboljšanje situacije na področju delovanja visokošolskega zavoda:

- Vodstvo izdela in objavi Strategijo FOV. Skladno z dogovorom novega dekana dr. Izoka Podbregarja s prorektorico za kakovost izred. prof. dr. Lučko Lorber bo Strategija pripravljena do konca študijskega leta 2016/17.
- Zaposlenim je potrebno predstaviti strateške cilje za študijsko leto 2016/17 in temeljne podporne procese ter aktivnosti za uresničevanje teh ciljev. Načrti za študijsko leto 2016/17 naj se objavijo na fakultetnem strežniku, da bodo dostopni vsem zaposlenim.
- Nadaljevati je potrebno z dokumentiranjem uresničevanja postavljenih strateških ciljev.
- Z namenom dobre seznanjenosti z dogajanjem na FOV nadaljevati z objavami zapisnikov organov in sej, ter s sistematičnim poročanjem iz sej višjih organov.
- Potrebno je nadaljevati z mednarodno dejavnostjo, v programih mobilnosti in vpisu tujih študentov, ter tako pospešiti mednarodno vpetost FOV. Povečati je potrebno aktivnosti za promocijo študijskega programa/ov v tujini (skladno s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).
- Nadaljevati z aktivnostmi za bolj intenzivno znanstveno-raziskovalno delo zaposlenih. Povečati je potrebno aktivnosti projektne pisarne kot podporo znanstvenoraziskovalnemu in aplikativnemu delu.
- Ustanoviti Etično komisija za raziskave s področja organizacijskih znanosti, ki bo skrbela za etično odgovorno raziskovanje sodelavcev fakultete.
- Skrbeti je potrebno za permanentno prenavljanje in aktualizacijo učnih vsebin ter vključevanje znanstveno-strokovnih izsledkov v izobraževanje.
- Nadaljevati je potrebno s sklepanjem dogovorov o praktičnem usposabljanju s podjetji v obliki obveznega opravljanja strokovnih praks, kot tudi neobveznih strokovnih praks in drugega sodelovanja. Predlagamo, da Karierni center še naprej vodi to aktivnost in pridobi povratne informacije glede zadovoljstva študentov z opravljenimi praksami.
- Promocija neobvezne prakse na univerzitetnih študijskih programih.
- Za bolj pregledno sodelovanje strokovnjakov iz okolja in študenti v učnem procesu se v kariernem centru vzpostavi baza gostujočih predavateljev, ki se jih že pri planiranju urnika za novo študijsko leto smiselno vključi v učni proces.
- Posodabljanje študijskih programov in njihovo izvajanje glede na učne izide študentov in glede na potrebne kompetence.
- Poenotiti učne načrte (cilje, kompetence, število enot literature uravnotežiti z obsegom predmeta, vključiti reference nosilca) ter skladno s tem pripraviti smernice za visokošolske učitelje (skladno s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).
- Definirati dodatne ukrepe pri predmetih, kjer so največje težave pri prehodnosti študentov.
- Študente je potrebno motivirati, da študij zaključijo v roku. Pripraviti predavanja oz. srečanja na temo izdelave magistrskega dela, sprotnega študija in magistriranja v zaključnem letniku (načrti so skladni s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).
- Skupni študijski program 2. stopnje MZSV, ki ga FOV izvaja s FZV UM, se izvzame iz proračunov obeh fakultet in se vzpostavi nova skupna postavka za ta program na nivoju UM.

3 KADRI

3.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev

V Preglednica 3.1 je prikazan seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v študijskem letu 2015/16. Posredovana je bila s strani dekanata, ki vodi evidenco.

Preglednica 3.1: Seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v študijskem letu 2015/16

Št.	FOV/ Zunanji	Naziv	Priimek	Ime	Pridobljeni naziv	Izvolitev velja od	Predmetna področja
1	FOV	dr	BAGGIA	ALENKA	Docent	16.11.2011	kakovost in informacijski sistemi
2	FOV	dr	BALANTIČ	ZVONKO	Redni profesor	23.06.2009	človek v delovnem procesu
3	FOV	dr	BERNIK	MOJCA	Docent	22.01.2015	kadrovski management
4	FOV	mag	BITENC	IZTOK	Predavatelj	01.07.2014	informacijski sistemi
5	FOV	dr	BREZAVŠČEK	ALENKA	Docent	26.10.2011	stohastični procesi in zanesljivost in razpoložljivost sistemov
6	FOV	dr	FERJAN	MARKO	Redni profesor	15.04.2008	kadrovsko izobraževalno področje
7	FOV	dr	JEREB	EVA	Redni profesor	16.11.2010	kadrovsko-informacijsko
8	FOV	dr	JEREBIC	JANJA	Docent	28.08.2016	matematika
9	FOV	dr	KERN	TOMAŽ	Redni profesor	31.03.2009	organizacijski in informacijski sistemi
10	FOV	dr	KLJAJIĆ BORŠTNAR	MIRJANA	Docent	16.10.2013	informacijski sistemi
11	FOV	dr	KOFJAČ	DAVORIN	Docent	02.07.2014	informacijski sistemi
12	FOV	dr	KOVAČ	JURIJ	Redni profesor	16.11.2010	organizacija in management
13	FOV	dr	LENART	GREGOR	Višji predavatelj	22.10.2015	informacijski sistemi
14	FOV	dr	LESKOVAR	ROBERT	Redni profesor	21.06.2011	kakovost in informacijski sistemi
15	FOV	dr	MALETIČ	MATJAŽ	Docent	25.09.2014	inženiring poslovnih in delovnih sistemov
16	FOV	dr	MALETIČ	DAMJAN	Docent	09.02.2016	inženiring poslovnih in delovnih sistemov
17	FOV	dr	MARIČ	MIHA	Docent	17.11.2015	kadrovski management
18	FOV		MAROLT	MARJETA	Asistent	27.02.2016	informacijski sistemi
19	FOV	dr	MEŽNAR	DRAGO	Docent	13.09.2010	gospodarsko pravo
20	FOV	dr	MIGLIČ	GOZDANA	Docent	07.07.2014	kadrovski management
21	FOV	dr	NOVAK	VESNA	Docent	01.03.2015	kadrovski management
22	FOV	dr	NOVAK	ALEŠ	Izredni profesor	13.12.2012	ekonomika in računovodstvo
23	FOV	dr	PODBREGAR	IZTOK	Redni profesor	02.01.2011	vodenje in upravljanje varnostnih organizacij

24	FOV	mag	PODLOGAR	POLDE	Višji predavatelj	26.06.2012	računalništvo in informatika
25	FOV	dr	PUCIHAR	ANDREJA	Izredni profesor	03.03.2015	informacijski sistemi
26	FOV	dr	RAJKOVIČ	UROŠ	Izredni profesor	21.04.2016	informacijski sistemi
27	FOV	dr	ROBLEK	MATJAŽ	Docent	23.04.2015	inženiring poslovnih in delovnih sistemov
28	FOV	dr	SENEGAČNIK	MARJAN	Docent	28.10.2014	inženiring poslovnih in delovnih sistemov
29	FOV	dr	ŠKRABA	ANDREJ	Izredni profesor	19.11.2012	Teorija sistemov in modeliranje in simulacija sistemov
30	FOV	dr	ŠMITEK	BRANISLAV	Docent	22.10.2015	informacijski sistemi
31	FOV	dr	ŠPRAJC	POLONA	Docent	18.05.2013	marketing v izobraževanju
32	FOV	mag	TRATNIK	ALENKA	Lektor	16.04.2015	angleški jezik
33	FOV	dr	URH	BENJAMIN	Višji predavatelj	25.09.2015	inženiring poslovnih in delovnih sistemov
34	FOV	dr	URH	MARKO	Višji predavatelj	26.09.2013	informacijski sistemi; kadrovski management;
35	FOV	dr	VUKOVIČ	GORAN	Redni profesor	19.04.2011	marketing v izobraževanju
36	FOV	dr	WERBER	BORUT	Docent	29.08.2013	razvoj informacijskih sistemov
37	FOV	mag	ZAJEC	MAJA	Asistent	07.05.2016	inženiring poslovnih in delovnih sistemov
38	FOV	dr	ŽNIDARŠIČ	ANJA	Docent	28.03.2013	kvantitativne metode
39	FOV	mag	ŽNIDARŠIČ	JASMINA	Asistent	09.10.2015	kadrovski management
40	Zunanji		HRAŠAN	MATEJA	Asistent	18.12.2014	računovodstvo in revizija
41	Zunanji	dr	KAMPUŠ-TROP	VIDA	Docent	5.7.2007	ekonomika in podjetništvo
42	Zunanji	mag	KOPRIVA	IZTOK	predavatelj	22.9.2016	kadrovski management
43	Zunanji	mag	LETONJA	MARINA	višji predavatelj	27.10.2011	podjetništvo
44	Zunanji	dr	NIKOLIČ	BRUNO	Asistent	13.2.2013	ustavna ureditev
45	Zunanji		PINTAR	ROK	Asistent	24.4.2014	kadrovski management
46	Zunanji		PRISLAN	KAJA	Asistent	25.10.2015	varnostne vede
47	Zunanji	dr	RAKAR	IZTOK	docent	18.12.2013	javna uprava
48	Zunanji	dr	SRAKAR	ANDREJ	Asistent	(*v postopku izvolitve)	ekonomija
49	Zunanji	dr	VAVTAR	BOJAN	docent	25.10.2011	delovno pravo
50	Zunanji	dr	VUK	DRAGO	Redni profesor	8.9.2000	ekologija produkcijskih procesov
51	Zunanji	dr	ŠOSTAR TURK	SONJA	Redni profesor	21.03.2006 in 26.03.2009	"Tekstilna kemija" in "Okoljevarstveno inženirstvo"

52	Zunanji	dr	KLJAJIĆ	MIROLJUB	zasl. prof.	red. prof. od 01.11.1986, zaslužni profesor od 14.09.2010	teorija sistemov, računalniška simulacija, kibernetika in teorija sistemov
53	Zunanji	dr	RAJKOVIČ	VLADISLAV	zasl. prof.	red. prof. od 25.04.1994, zaslužni profesor od 14.09.2010	računalniški informacijski sistemi
54	Zunanji	dr	GRIČAR	JOŽE	zasl. prof.	red. prof. od 22.06.1990, zaslužni profesor od 14.09.2010	računalniško zasnovani informacijski sistemi in razvijanje računalniških rešitev in organiziranje informacijskih sistemov
55	Zunanji	dr	ZUPANČIČ	JOŽE	zasl. prof.	red. prof. od 18.6.2002, zaslužni profesor od 20.9.2016	razvoj informacijskih sistemov

Vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali pri izvajanju študijskih programov v študijskem letu 2015/16, so imeli ustrezno veljavno izvolitev ali pa so bili v postopku izvolitve. Iz Preglednica 3.1 je razvidno, da je bilo izmed 55 sodelujočih visokošolskih učiteljev in sodelavcev 16 zunanjih, vsi ostali pa so bili v rednem delovnem razmerju na FOV. Med vsemi izvajalci je bilo 47 visokošolskih učiteljev ter 8 visokošolskih sodelavcev.

Struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev glede na veljavno habilitacijsko izvolitev je bila sledeča:
- 14 rednih profesorjev (od tega 4 zaslužni profesor),
- 4 izrednih profesorjev,
- 21 docentov,
- 5 višjih predavateljev,
- 2 predavatelj,
- 1 lektor angleškega jezika.

Struktura visokošolskih sodelavcev glede na veljavno habilitacijsko izvolitev je:
- 6 asistentov in
- 2 asistenta z magisterijem.

Razen zunanjih, so vsi visokošolski učitelji in sodelavci redni člani ene izmed sledečih kateder:
- Katedra za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov,
- Katedra za kadrovske sisteme,
- Katedra za informatiko,
- Katedra za metodologijo,
- Katedra za organizacijo in management.

Z obstoječo strukturo visokošolskih učiteljev in sodelavcev smo v 2015/16 sicer uspeli zagotoviti nemoteno izvedbo pedagoškega procesa, vendar pa je le-ta glede na vizijo UM nekoliko obrnjena in ne sledi povsem piramidalni strukturi. Glede na število rednih profesorjev primanjkuje predvsem

asistentov. Primanjkljaj asistentov je zaznati na vseh katedrah, kar je zapisala tudi Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze v svojem poročilu (Poročilo o »follow up« notranji institucionalni evalvaciji, 2016).

V prejšnjem samoevalvacijskem poročilo je bilo opozorjeno, da je bila približno tretjina pedagoških delavcev v študijskem letu 2014/15 zaposlena na nižjih delovnih mestih, kot je njihov habilitacijski naziv. S 1. 12. 2015 je Fakulteta za organizacijske vede skladno z navodili UM sklenila nove pogodbe o zaposlitvi znotraj skupine visokošolskih učiteljev in znotraj skupine visokošolskih sodelavcev.

V prejšnjem samoevalvacijskem poročilu je bil izpostavljen tudi nekoliko neroden način sistemizacije delovnih mest. Namreč, pri obstoječem sistemu je naziv delovnega mesta vezan na habilitacijski naziv (npr. »docent za področje …«). Ko je določena oseba izvoljena v višji naziv (npr. »izredni profesor za področje …«), je potrebno zanjo sistemizirati novo delovno mesto, skladno z novim nazivom, kar v obstoječih razmerah zaradi veljavne zakonodaje predstavlja težavo. Zaradi tega je nova sistematizacija UM v teku in se predvideva, da bo stopila v veljavo v začetku leta 2017.

3.2 Sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev z zavodom, mednarodna mobilnost, izvajanje in organizacija sobotnega leta

Visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo tako izobraževalno kot znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo. Iz Kadrovskega načrta za leto 2016, ki je priloga Programa dela za leto 2016, so razvidni podatki o stanju FTE na dan 31. 12. 2015. FTE za izobraževalno dejavnost je 45,3, od tega je FTE za redno zaposlene skupno 40 (30 za visokošolske učitelje in 10 za visokošolske sodelavce); za pogodbene sodelavce pa je skupno FTE 5,3 (od tega 20,8 za visokošolske učitelje in 20,5 za visokošolske sodelavce). FTE za znanstveno raziskovalno delo je 1,9 (v obliki dopolnilnega dela). V načrtu je bila zaposlitev dveh raziskovalcev, vendar se to ni realiziralo. Podatki so bili posredovani s strani dekanata.

Delovna obremenitev v izobraževalnem ter znanstvenem, raziskovalnem, umetniškem oziroma strokovnem delu je določena. Delovna obremenitev pedagoškega kadra (visokošolskih učiteljev in sodelavcev) je na ravni Univerze v Mariboru opredeljena v Merilih za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Mariboru št. A5/2005-2BB in vseh spremembah in dopolnitvah tega akta, dostopnih na spletni povezavi http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/zaposleni-na-um.aspx. FOV je na podlagi teh Meril oblikovala svoj predlog Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FOV in jih posredovala Senatu UM v potrditev. Na tej podlagi se pripravi urnik za izvedbo študijskih programov, upoštevajoč blokovni sistem, ki omogoča razporeditev pedagoških obveznosti na način, da visokošolski učitelji poleg izvedbe le-teh lahko tudi uspešno aktivno sodelujejo na znanstveno raziskovalnem področju. Urnik je dostopen na spletni povezavi: http://urnik.fov.uni-mb.si/.

V okviru UM so bili med drugim sprejeti naslednji akti, ki se vsebinsko navezujejo na področje kadrov:
- Pravilnik o zagotavljanju varovanja dostojanstva delavcev UM pri delu št. 021/2015/2,
- Navodila o določanju rokov hranjenja in upravljanju dokumentarnega gradiva UM,
- Organizacijsko navodilo št. 012/2015/N 14/512 MŠ – zaščita zaposlenih v primeru groženj oziroma drugih pritiskov v zvezi z opravljanjem dela,
- Nov Pravilnik o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru št. 012/2015/1.

FOV sodeluje pri izmenjavi visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev doma in v tujini. Mobilnost je tekom študijskega procesa omogočena na partnerskih institucijah v obliki predavanj za učitelje ter v obliki usposabljanja za strokovne sodelavce preko Erasmus programa ter bilateralnih sporazumov s tujimi univerzami/fakultetami.

V študijskem letu 2015/16 smo zabeležili naslednje izmenjave preko Erasmus programa:

Pedagoško osebje: outgoing 7[a], incoming 1[b]
Strokovno osebje: outgoing 0, incoming 0

2[a], od tega

- University of Economics, Faculty of Informatics and Statistics, Prague (Češka),
- Sveučilište u Rijeci, University of Rijeka (Hrvaška),
- Frankfurt University of Applied Sciences (Nemčija),
- University of Bergen (Norveška),
- University of Dąbrowa Górnicza (Poljska),
- University of Regensburg (Nemčija).

1[b], od tega

- University of Economics, Faculty of Informatics and Statistics, Prague (Češka).

V študijskem letu 2015/16 ni bilo v okviru Erasmusa nobene izmenjave strokovnega osebja.

V študijskem letu 2015/16 smo zabeležili naslednje izmenjave preko Bilateralnih sporazumov:

Outgoing izmenjava pedagoškega osebja v okviru bilateralnih sporazumov:

- Univerza v Črni Gori, Fakulteta za pomorstvo (Črna Gora) – 2 mobilnosti
- Siberian State Aerospace University (Rusija) – 1 mobilnost (bilateralni projekt ARRS BI-RU/14-15-047 »Določitev upravljalskih strategij na modelu človeških virov s pomočjo evolucijskih in samodejnoadaptivnih evolucijskih in biološko navdahnjenih algoritmov«)

Incoming izmenjava pedagoškega osebja v okviru bilateralnih sporazumov:

- Univerza v Črni Gori, Fakulteta za pomorstvo (Črna Gora) - 2 mobilnosti
- Siberian State Aerospace University (Rusija) – 1 mobilnost (bilateralni projekt ARRS BI-RU/14-15-047 »Določitev upravljalskih strategij na modelu človeških virov s pomočjo evolucijskih in samodejnoadaptivnih evolucijskih in biološko navdahnjenih algoritmov«))

FOV se zaveda pomena vseživljenjskega učenja in v okviru trenutnih finančnih zmožnosti načeloma podpira izobraževanja, strokovna srečanja, delavnice, itd. za svoje zaposlene in podpira, tako pedagoške kot tudi nepedagoške delavce. Zaradi pomanjkanja financ je število tovrstnih izobraževanj v zadnjih letih zelo okrnjeno. Visokošolski sodelavci asistenti so vpisani v študijske programe za pridobitev formalne izobrazbe magisterija ali doktorata. Po podatkih iz programa dela sta v študijskem letu 2015/2016 pridobivala formalno izobrazbo 2 pedagoška sodelavca. Poleg pridobivanja formalne izobrazbe je visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogočena udeležba na znanstveno raziskovalnih oz. strokovnih konferencah ter drugih strokovnih ali znanstvenih srečanjih in sodelovanje na tujih fakultetah v skladu z omejenimi finančnimi zmožnostmi. Usposabljanje nepedagoških delavcev je potekalo z udeležbo na seminarjih, delavnicah in raznih oblikah internega usposabljanja v okviru UM. Iz programa dela za leto 2016 je razvidno, da sta 2 nepedagoška delavca

pridobila formalno izobrazbo v študijskem letu 2015/2016. Zaposleni na FOV v letu 2015/16 niso koristili sobotnega leta.

Potrebno je opozoriti, da veljavna habilitacijska Merila zahtevajo za izvolitev v naziv izredni profesor in redni profesor najmanj 3 mesece raziskovalnega ali pedagoškega dela na tuji univerzi ali raziskovalni ustanovi. Zaposleni na FOV se srečujejo s težavo pri realizaciji te zahteve, saj na FOV še vedno ni sistemsko urejeno prilagajanje delovnega procesa in urnika za visokošolske učitelje, ki se dogovorijo za večmesečno sodelovanje na tuji inštituciji. Na to je bilo opozorjeno že v samoevalvacijskem poročilu 2014/15.

3.3 Izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo študijski program

Vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki so sodelovali pri izvajanju študijskih programov v letu 2015/16, imajo ustrezno veljavno izvolitev. Struktura habilitacijskih področij z datumom zadnje izvolitve je za vse sodelavce predstavljena v Preglednica 3.1.

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni. Predpisani so z veljavno zakonodajo in internimi akti univerze. V Kadrovskem priročniku Univerze v Mariboru (Obvestila XXV – 9 – 2007, ISSN 1318 – 1246, http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Akti%20univerze%20v%20Mariboru/Kadrovski%20priro%C4%8Dnik.PDF) so opisani postopki za postopanje na področju urejanja delovnega razmerja delavcev. Postopki izbire za zaposlitev (sklenitev pogodbe o zaposlitvi) potekajo na podlagi javno objavljenega prostega delovnega mesta (podatki o prostih delovnih mestih se objavljajo tudi na spletnih straneh fakultete). Postopki napredovanja (v plačne razrede) potekajo na podlagi Pravilnika o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede (Uradni list RS, št. 94/2010, http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Akti%20univerze%20v%20Mariboru/Pravilnik%20o%20napredovanju%20zaposlenih.pdf) vendar so zaradi ZUJF-a trenutno napredovanja okrnjena.

Kadrovska strategija Univerze v Mariboru za raziskovalce, ki vključuje načela Evropske listine za raziskovalce in Kodeks ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev, je objavljena na spletni strani: http://www.um.si/projekti/%C4%8Clove%C5%A1ki%20viri%20v%20raziskovanju/Documents/UM%20kadrovska%20STRATEGIJA%20za%20raziskovalce.pdf,
na spletni strani http://www.um.si/projekti/habilitacije/Strani/default.aspx pa so objavljeni vsi ostali akti Univerze v Mariboru, s katerimi se ureja področje znanstveno-raziskovalnega dela in habilitacij.

Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, veljavno od 1. 10. 2012 so dostopna na naslovu:
http://www.um.si/projekti/habilitacije/Documents/Merila%20za%20izvolitev%20v%20naziv%20%28univerzitetna%29.pdf. Kandidati, ki so bili izvoljeni v nazive po prejšnjih merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in po Merilih ne izpolnjujejo pogojev za izvolitev v naziv, lahko ob izteku izvolitvenega obdobja še enkrat zaprosijo za izvolitev v naziv po istih merilih in zahtevnejših pogojih, ki so veljala do uveljavitve novih meril. Prav tako so bila sprejeta habilitacijska področja na UM, za FOV tako veljajo sedaj sledeča habilitacijska področja:

- inženiring poslovnih in delovnih sistemov,
- kadrovski management,
- organizacija in management,
- management kakovosti,
- kvantitativne metode v organizacijskih vedah,
- informacijski sistemi,
- okoljski management.

Število veljavnih habilitacijskih področij na FOV je 7. Zunanji izvajalci pokrivajo 15 različnih habilitacijskih področij.

V Preglednica 3.2 je podano gibanje redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev, v Preglednica 3.3 pa je podano število izvolitev v nazive, ki so bile v študijskem letu 2015/16 izvedene na FOV. Iz pPreglednica 3.2 je razvidno, da se je število redno zaposlenih pedagoških sodelavcev v študijskem letu 2015/16 povečalo za 2 % glede na študijsko leto 2014/15, število pogodbenih sodelavcev pa se je v študijskem letu 2015/16 zmanjšalo za 11 % glede na študijsko leto 2014/15. V zadnjih leti opažamo upad števila učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev. Iz Preglednica 3.3 je razvidno, da je bilo v študijskem letu 2015/16 je na Fakulteti za organizacijske vede opravljenih 11 izvolitev v naziv.

Preglednica 3.2: Gibanje redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev

Leto	Redno	Pogodbeno	Skupaj
2013/2014	41	16	57
2014/2015	38	18	56
2015/2016	39	16	55

Preglednica 3.3: Število izvolitev v nazive v letu 2015/16

	Redni profesor	Izredni profesor	Docent	Znanstveni sodelavec	Višji predavatelj	Predavatelj	Učitelj veščin	Asistent
V št. letu 2015/2016	1	2	4	/	1	1	/	2

3.4 Ustreznost sestave Senata FOV

Statut UM opredeljuje, da morajo biti člani senata izbrani tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline oziroma umetniška področja FOV. V Senatu FOV je poleg dekana še 9 predstavnikov visokošolskih učiteljev in sicer po dva predstavnika Katedre za poslovne in delovne sisteme, Katedre za kadrovske sisteme, Katedre za informatiko, Katedre za organizacijo ter en predstavnik Katedre za metodologijo. Glede na to, da štiri katedre od skupno petih v Senatu FOV zastopajo po dva predstavnika, ena katedra pa ima le enega predstavnika, menimo, da sestava Senata FOV ni popolnoma ustrezna in skladna s statutom UM, kar naj bi popravili v študijskem letu 2016-17.

3.5 Struktura in število podpornih delavcev, ki zagotavljajo podporo za izvajanje študijskih programov

Podporne službe FOV so organizirane na nivoju UM, delo pa se izvaja neposredno na članici. Podporne službe na FOV so organizirane glede na izhodišča UM (Splošni akt o organiziranosti in sistemizaciji univerze in članic št. A17/2005-2 BB, https://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/GlavniDokumenti2013/Splo%C5%A1ni%20akt%20o%20organiziranosti%20in%20sistemizaciji.PDF).

Podporne službe skrbijo za nemoteno delovanje pedagoškega in raziskovalnega procesa. Organiziranost strokovnih služb je predstavljena z organigramom na Slika 2.1 v poglavju 2.3, kjer so natančneje opredeljene tudi njihove delovne naloge. V nadaljevanju je predstavljeno število podpornih delavcev po posameznih strokovnih službah.

3.5.1 Vodstvo tajništva

Vodstvo tajništva sestavlja tajnik, pomočnik tajnika in 1 strokovni sodelavec. Vse tri sodelavke so v rednem delovnem razmerju na FOV.

3.5.2 Referat za študentske zadeve

V Referatu za študentske zadeve je bilo v letu 2015/16 zaposlenih 4 sodelavk, v FTE 4. Vse so bile v delovnem razmerju na FOV. Poleg tega imamo na FOV še **Službo za razvoj študijskih programov** z eno zaposleno sodelavko, ki je v delovnem razmerju na FOV.

3.5.3 Karierni center

V kariernem centru sta delno zaposleni dve sodelavki, v FTE 1,125. Obe sta v rednem delovnem razmerju na FOV.

3.5.4 Center za informatiko in informacijske tehnologije

Za brezhibno delovanje računalniške opreme v vseh učilnicah in s tem nemoten potek predavanj, skrbi Center za informatiko in informacijske tehnologije s 3 sodelavci. Vsi navedeni so v delovnem razmerju na FOV.

3.5.5 Služba za računovodske zadeve

Za finančno-računovodske zadeve skrbijo 4 sodelavke. Vse so v delovnem razmerju na FOV.

3.5.6 Knjižnica

Za nemoteno delovanje knjižnice skrbita 2 sodelavca, ki sta v delovnem razmerju na FOV.

Kazalniki o delovanju knjižnice so predstavljeni v prilogi E.

3.5.7 Enota za vzdrževanje

V enoti za vzdrževanje je zaposlen 1 sodelavec, ki je v delovnem razmerju na FOV.

3.5.8 Center za izobraževanje in svetovanje

Za nemoteno delovanje Centra za izobraževanje in svetovanje skrbi ena sodelavka, v FTE 0,5, ki je delovnem razmerju na FOV.

3.5.9 Založba moderna organizacija

Za nemoteno delovanje Založbe moderna organizacija skrbi ena sodelavka, ki je delovnem razmerju na FOV.

3.5.10 Raziskovalni center

Raziskovalni center, ki je registriran pri Agenciji za raziskovalno dejavnost RS pod šifro 0586-003, združuje registrirane raziskovalce (profesorji, asistenti, raziskovalci in mladi raziskovalci ter strokovni sodelavci), ki so v delovnem razmerju na FOV.

V okviru raziskovalnega centra od spomladi 2005 deluje tudi **Projektna pisarna**, v kateri je delno zaposlen en sodelavec. Raziskovalni center skrbi tudi za izvajanje podiplomskega doktorskega študija na FOV, za kar skrbi ena sodelavka.

V pPreglednica 3.4 je podan seznam strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev (po delovnih mestih na FOV.

Preglednica 3.4: Seznam podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev (po delovnih mestih - stanje na dan 30. 09. 2016)

Zap. št.	Področje dela	Delovno mesto	FTE
1	Center za informatiko in informacijske tehnologije	STROKOVNI DELAVEC VI	1
2	Center za informatiko in informacijske tehnologije	SISTEMSKI INŽENIR VII/2	1
3	Center za informatiko in informacijske tehnologije	VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME VII/1	1
4	Center za izobraževanje in svetovanje (0,5 FTE), Karierni center (0,5 FTE)	VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi) VII/1	1
5	Enota za vzdrževanje	TEHNIČNI DELAVEC IV (II)	1
6	Karierni center, Center za izobraževanje in svetovanje	STROKOVNI DELAVEC VI	0,625
7	Knjižnica	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	1
8	Knjižnica	VODJA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi) VII/2	1
9	Projektna pisarna	STROKOVNI DELAVEC VI	1
10	Referat za študentske zadeve	STROKOVNI DELAVEC VII/1	1
11	Referat za študentske zadeve	STROKOVNI DELAVEC VI	1
12	Referat za študentske zadeve	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	1
13	Referat za študentske zadeve	VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE I (z več kot 5 zaposlenimi) VII/1	1
14	Služba za računovodske zadeve	STROKOVNI DELAVEC VI	1
15	Služba za računovodske zadeve	VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE II (z do 5 zaposlenimi) VI	1
16	Služba za računovodske zadeve	STROKOVNI DELAVEC V	1
17	Služba za računovodske zadeve	STROKOVNI DELAVEC VI	1
18	Služba za razvoj programov	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III)	1
19	Vodstvo tajništva	TAJNIK ČLANICE VII/2	1
20	Vodstvo tajništva, Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve	POMOČNIK TAJNIKA ČLANICE VII/2	1
21	Vodstvo tajništva	STROKOVNI DELAVEC VI	1
22	Založba Moderna organizacija	STROKOVNI DELAVEC VI	1
		SKUPAJ FTE	21,625

V Preglednica 3.5 je podano gibanje seštevka FTE podpornih delavcev na FOV za zadnja tri poročevalska obdobja. Iz Preglednica 3.5 je razvidno, da se je seštevek FTE 2015/16 zmanjšal za 6% glede na študijsko leto 2014/15. Ti seštevki so se v zadnjih treh letih spreminjali predvsem zaradi sklenjenih in prekinjenih pogodb za delo s krajšim delovnim časom in sicer na podlagi Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ter zaradi nadometnih zaposlitev, ki so bile potrebne zaradi sporazumnih prekinitev delovnih razmerij.

Preglednica 3.5: Gibanje seštevka FTE podpornih delavcev

Leto	Skupaj FTE
2013/2014	21,5
2014/2015	23
2015/2016	21,625

3.6 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu

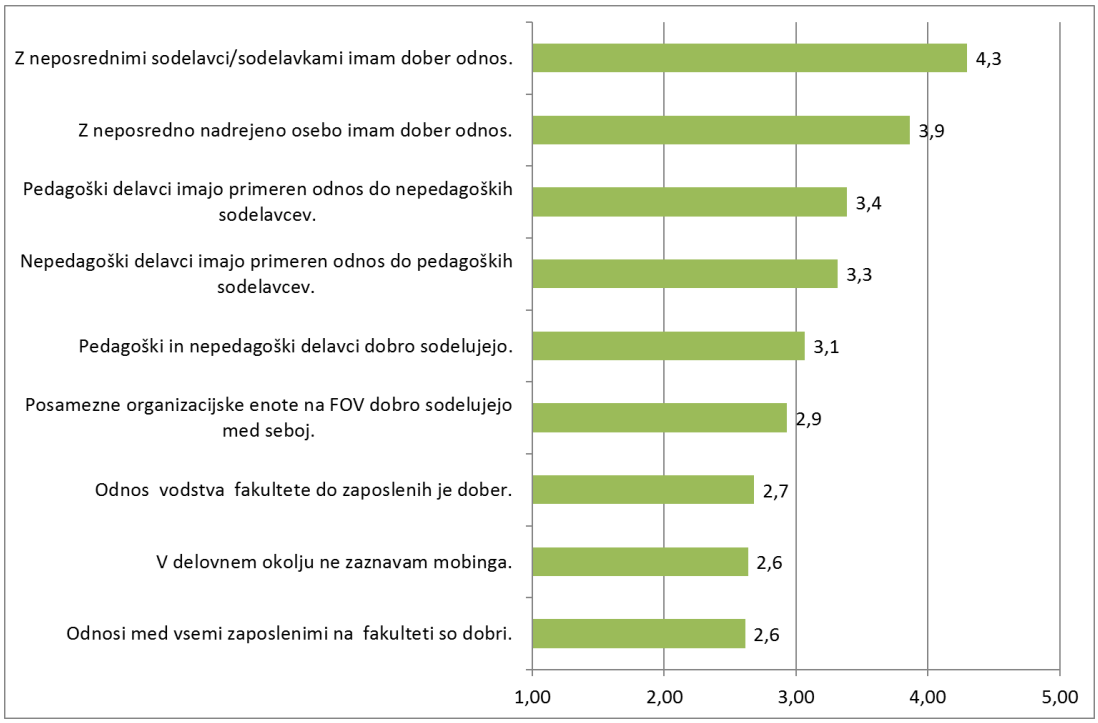
Anketo o zadovoljstvu na delovnem mestu je med zaposlenimi na Fakulteti za organizacijske vede Univerze v Mariboru izvedla Komisija za ocenjevanje kakovosti senata FOV. Anketa se je izvajala v času med 10. 6. in 19. 7. 2016. Povezava do spletne ankete je bila poslana na e-poštni naslov zaposleni@fov.uni-mb.si. Možnost sodelovanja v anketi je tako imelo 57 od 63 zaposlenih (2 zaposlena sta bili v času izpolnjevanja ankete na porodniškem dopustu, 4 zaposleni pa v bolniškem staležu). Celotno anketo je izpolnilo 40 zaposlenih, delno pa dodatno še 4 zaposlena. Tako je stopnja odgovora enaka 77%, če upoštevamo tudi delno izpolnjene ankete, kar je 17 % več kot v letu 2015.

Vprašalnik, ki je bil za potrebe te ankete uporabljen, je podan v prilogi. Prirejen je po vprašalniku, ki ga je v letu 2012 predlagala Komisija za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru. Vprašanja so razdeljena v 7 glavnih sklopov:

- odnosi med zaposlenimi
- materialni in delovni pogoji
- delo in naloge
- kariera in možnost razvoja
- zavzetost, motivacija in pripadnost fakulteti
- vodstvo fakultete
- informiranost

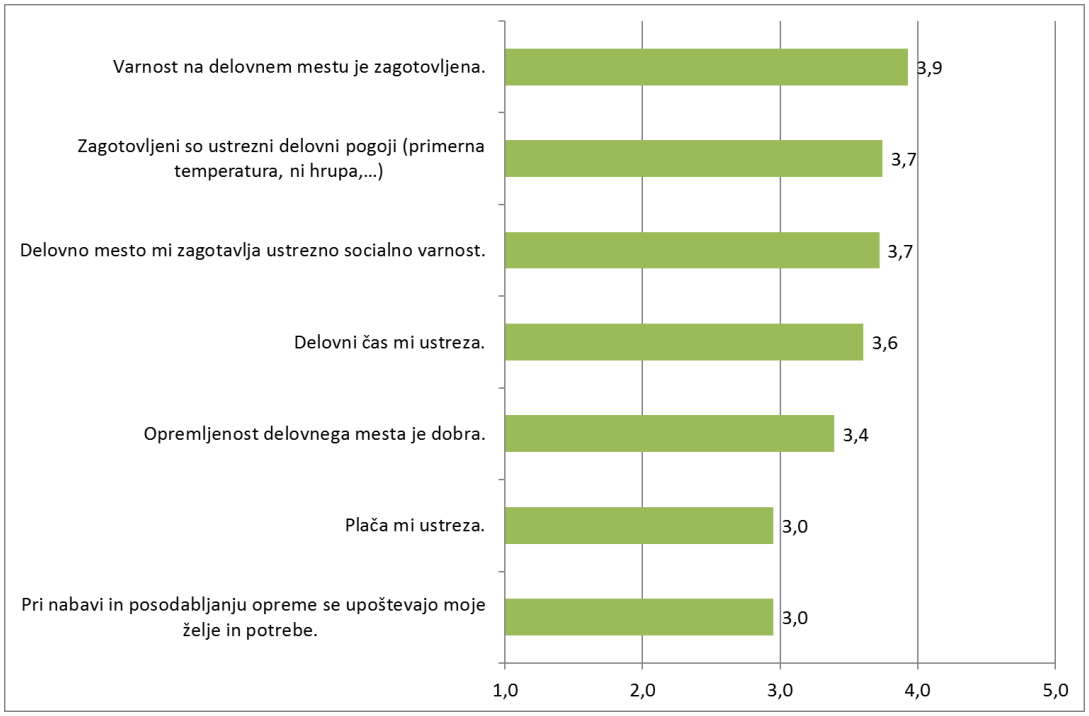
Vsa vprašanja so bila podana v obliki trditev. Strinjanje anketirancev s posameznimi trditvami smo merili s pet-stopenjsko. Analiza celotne ankete ter primerjava odgovorov med pedagoškimi in nepedagoškimi delavci ter glede na delovno dobo je dostopna na internetu (http://www.fov.um.si/sites/default/files/upload/documents/porocilo_kok_anketaozadovoljstvuzaposlenih_2015-16.pdf). V nadaljevanju podajamo le grafe s skupnimi povprečnimi ocenami vseh anketirancev za vsakega izmed sedmih sklopov.

Na Graf 3.1 so prikazana povprečja za devet anketnih vprašanj iz prvega sklopa o odnosih med sodelavci. Trditve so v grafu prikazane glede na padajoča povprečja. Zaposleni so se najbolj strinjali s trditvama 'Z neposrednimi sodelavci/sodelavkami imam dober odnos' ($\bar{X}$=4,3) ter 'Z neposredno nadrejeno osebo imam dober odnos' ($\bar{X}$=3,9). Zaposleni se najmanj strinjajo s trditvami 'Odnosi med vsemi zaposlenimi na fakulteti so dobri' ($\bar{X}$=2,6), 'V delovnem okolju ne zaznavam mobinga' ($\bar{X}$=2,6) in Odnos vodstva fakultete do zaposlenih je dober' ($\bar{X}$=2,7).



Graf 3.1: Povprečja za sklop 'Odnosi med sodelavci'

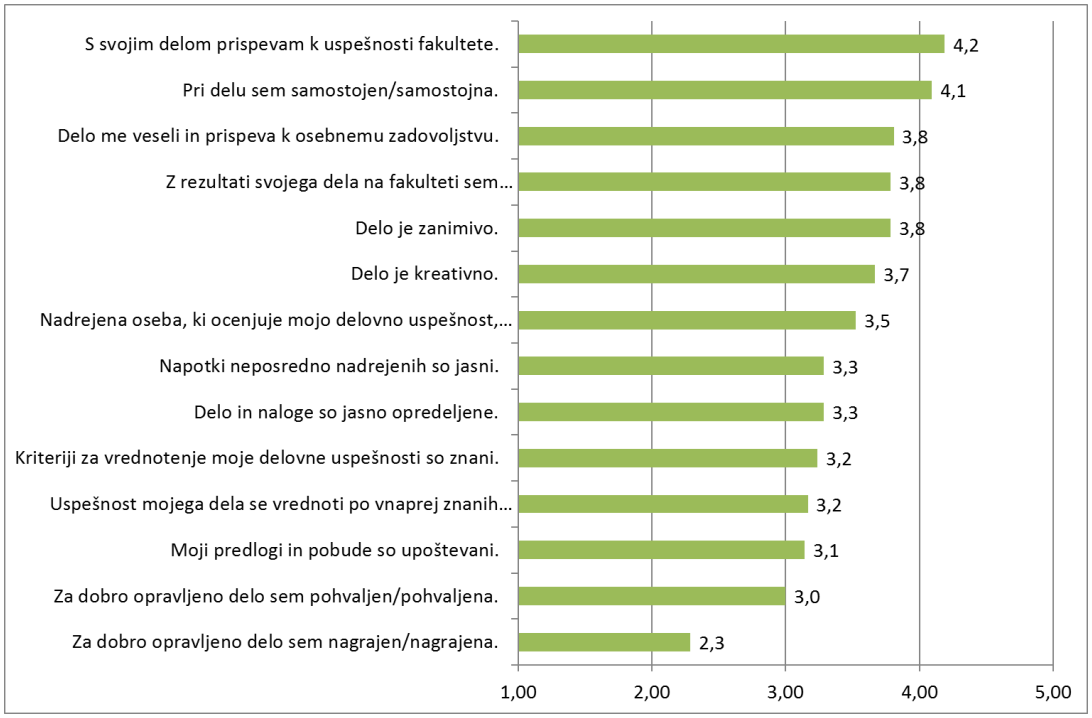
V sklopu vprašanj o materialnih in delovnih pogojev (Graf 3.2) so se zaposleni najbolj strinjali s trditvama, da je varnost na delovnem mestu zagotovljena ($\bar{X}$=3,9), da so zagotovljeni ustrezni delovni pogoji ($\bar{X}$=3,7) ter da jim ustreza delovni čas ($\bar{X}$=3,7). Najmanj se strinjajo s trditvama 'Plača mi ustreza' ($\bar{X}$=3,0) ter 'Pri nabavi in posodabljanju opreme se upoštevajo moje želje in potrebe' ($\bar{X}$=3,0).



Graf 3.2: Povprečja za sklop 'Materialni in delovni pogoji'

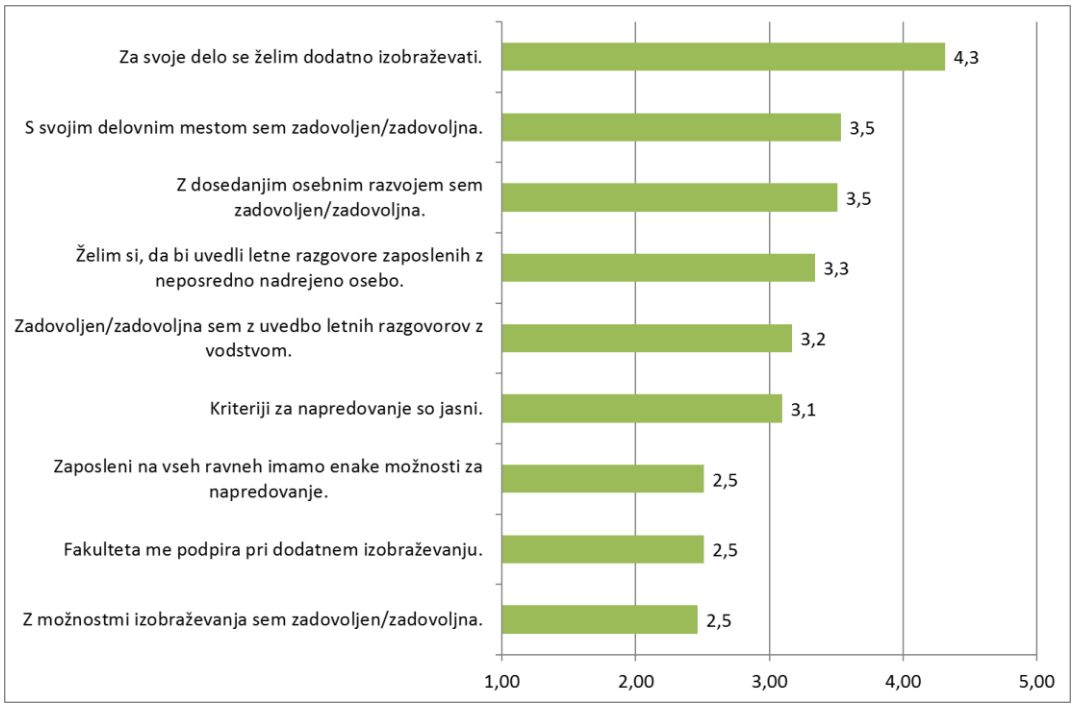
V sklopu trditev o delu in nalogah (Graf 3.3) so se zaposleni najbolj strinjali s trditvami, da s svojim delom prispevajo k uspešnosti fakultete ($\bar{X}$=4,2), da so pri delu samostojni ($\bar{X}$=4,1), da jih delo veseli

in prispeva k osebnemu zadovoljstvu ($\bar{X}$=3,8), da je delo zanimivo ($\bar{X}$=3,8), da so zadovoljni z rezultati svojega dela na fakulteti ($\bar{X}$=3,8) ter da je delo kreativno ($\bar{X}$=3,7). Zaposleni se najmanj strinjajo s trditvami 'Za dobro opravljeno delo sem nagrajen/nagrajena' ($\bar{X}$=2,4), 'Za dobro opravljeno delo sem pohvaljen/pohvaljena' ($\bar{X}$=2,4) ter 'Moji predlogi in pobude so upoštevani' ($\bar{X}$= 3,0). V primerjavi s povprečnimi ocenami iz leta 2015, se zaposleni še v manjši meri strinjajo s slednjima trditvama.



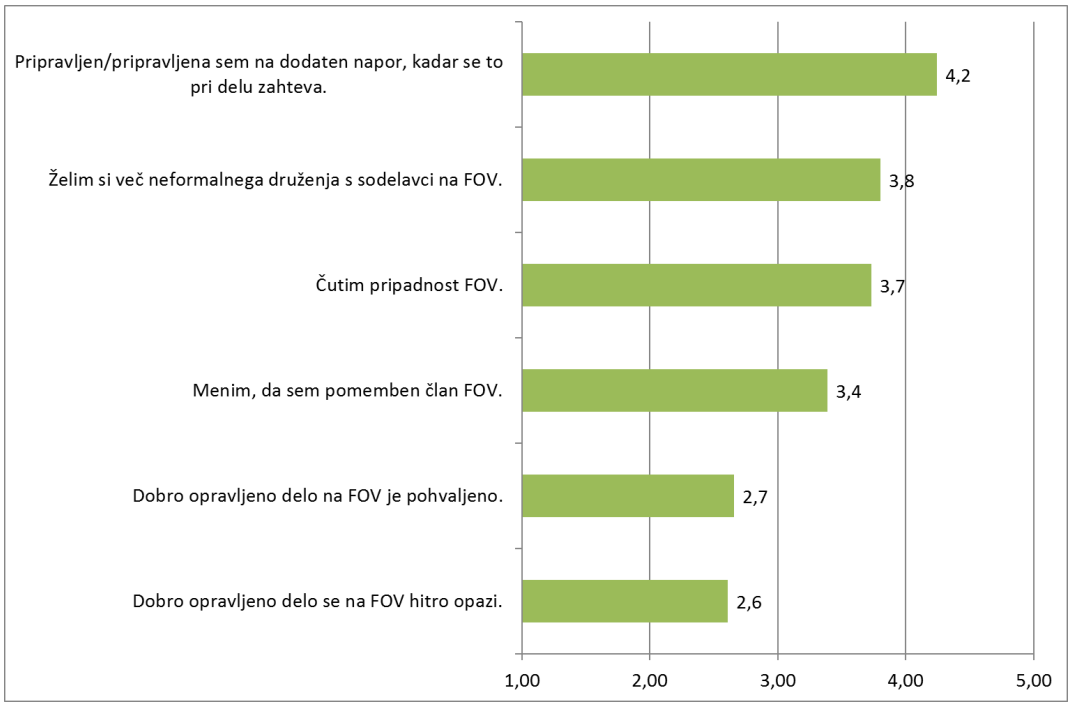
Graf 3.3: Povprečja za sklop 'Delo in naloge'

V okviru trditev, ki so se nanašale na kariero in možnosti razvoja le-te (Graf 3.4), so se zaposleni najbolj strinjali s trditvama, da se želijo za svoje delo dodatno izobraževati ($\bar{X}$=4,3), da so zadovoljni s svojim delovnim mestom ($\bar{X}$=3,5) ter da so z dosedanjim osebnim razvojem zadovoljni ($\bar{X}$=3,5). Zaposleni so najmanj zadovoljni s podporo fakultete pri dodatnem izobraževanju ($\bar{X}$=2,5), zmožnostmi dodatnega izobraževanja ($\bar{X}$=2,6) ter s trditvijo, da imajo zaposleni na vseh ravneh enake možnosti za napredovanje ($\bar{X}$=2.7). V primerjavi z letom 2015 se v tem segmentu povprečne ocene niso spremenile.



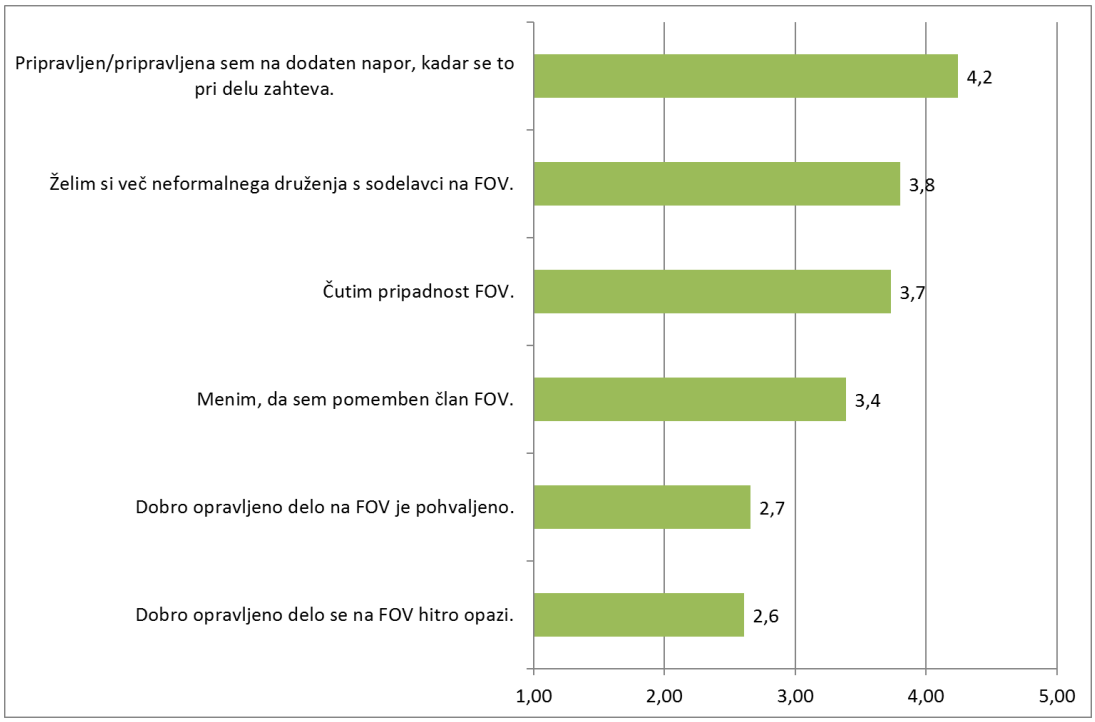
Graf 3.4: Povprečja sklopa 'Kariera in možnost razvoja'

Med trditvami iz sklopa zavzetost, motivacija in pripadnost fakulteti (Graf 3.5) so se zaposleni v največji meri strinjali s trditvijo, da so pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva ($\bar{X}$=4,2). Zaposleni si želijo več neformalnega druženja s sodelavci ($\bar{X}$=3,8) in čutijo pripadnost s FOV ($\bar{X}$=3,7). Zaposleni se najmanj strinjajo s trditvama 'Dobro opravljeno delo se na FOV hitro opazi' ($\bar{X}$=2,6) in 'Dobro opravljeno delo na FOV je pohvaljeno' ($\bar{X}$=2,7).



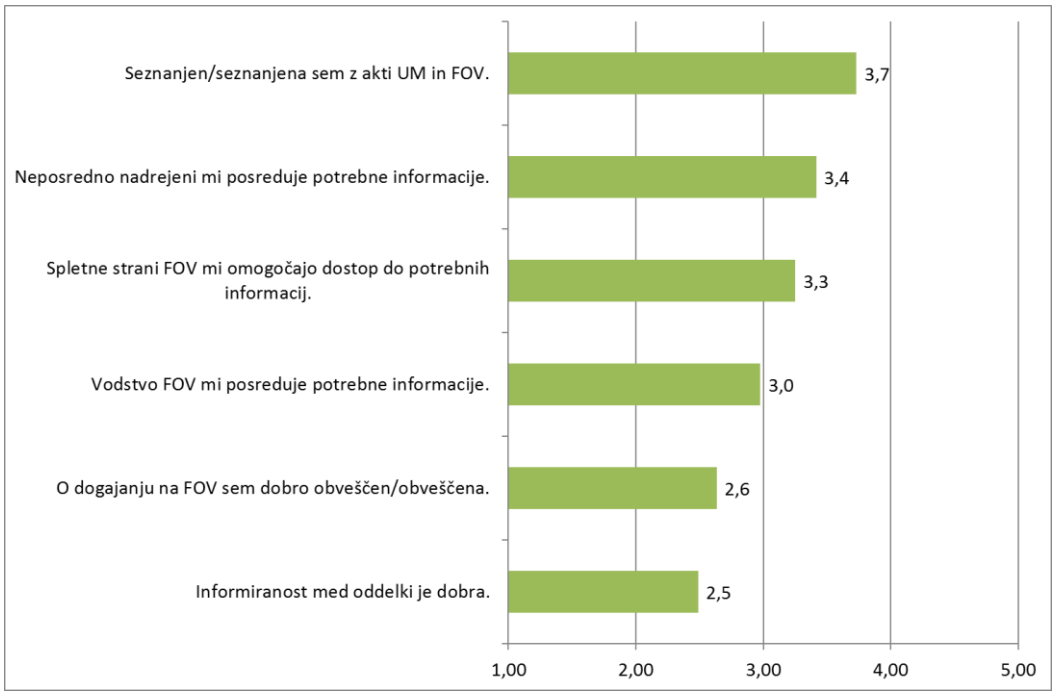
Graf 3.5: Povprečja za sklop 'Zavzetost, motivacija in pripadnost fakulteti'

Med trditvami, ki so se nanašale na vodstvo fakultete (Graf 3.6), so se zaposleni najbolj strinjali s trditvijo 'Vodstveni delavci na FOV so dostopni za probleme zaposlenih' ($\bar{X}$=2,8), najmanj pa s trditvijo 'Z načinom vodenja fakultete sem zadovoljen/zadovoljna' ($\bar{X}$=2,4).



Graf 3.6: Povprečja za sklop 'Vodstvo fakultete'

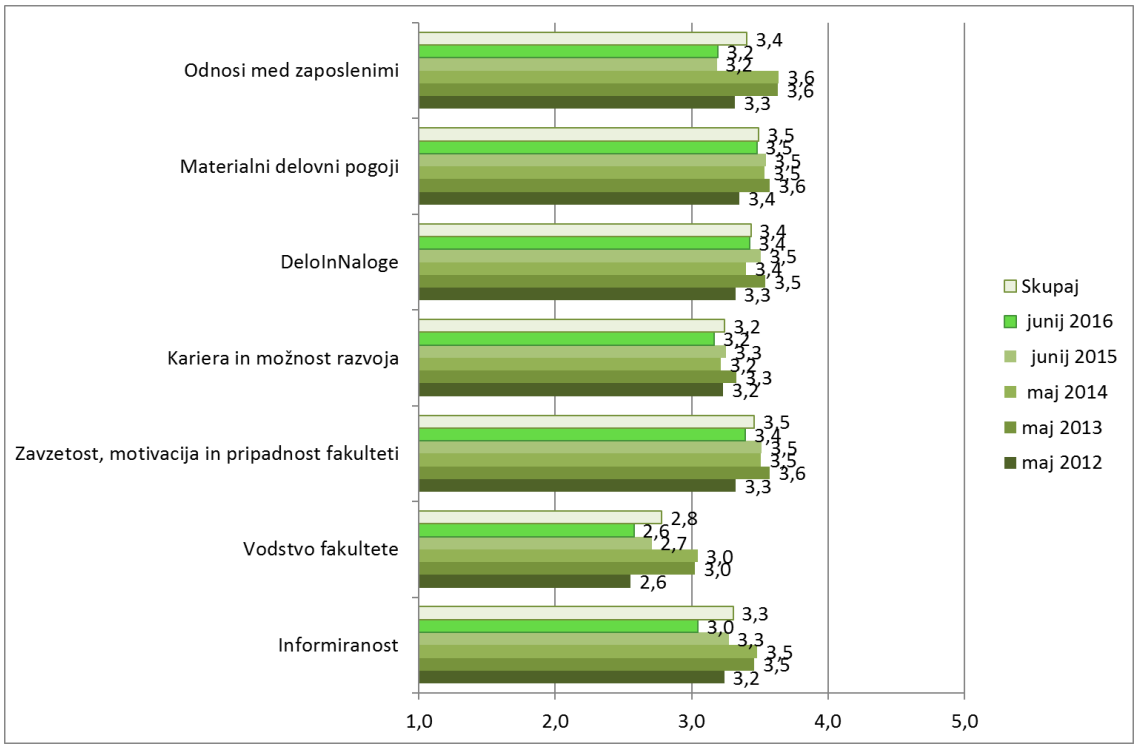
Med trditvami iz sklopa informiranost (Graf 3.7) so se zaposleni najbolj strinjali s trditvama, da so seznanjeni z akti UM in FOV ($\bar{X}$=3,7) ter da jim neposredno nadrejeni posreduje pomembne informacije ($\bar{X}$=3,4). Anketiranci se najmanj strinjajo s trditvijo, da je informiranost med oddelki dobra ($\bar{X}$=2,5).



Graf 3.7: Povprečja za sklop 'Informiranost'

Poleg odgovorov na posamezne trditve bi radi poudarili še, da se je pri analizi ankete pokazalo, da so nepedagoški delavci podobno kot lani statistično značilno nižje ocenili trditev 'Pedagoški delavci imajo primeren odnos do nepedagoških sodelavcev' (povprečje pedagoških delavcev pri omenjeni trditvi je bilo 3,7, povprečje nepedagoških delavcev pa 2,8). Opaža se, da se odnosi med zaposlenimi v primerjavi s prejšnjim letom niso spremenili.

Pri primerjavi rezultatov ankete iz 2015/2016 z rezultati iz štirih preteklih let (2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15) (Graf 3.8) opazimo, da so v letu 2015/2016 povprečne ocene pri petih sklopih nižje kot v letu 2014/15 (Delo in naloge, Kariera in možnost razvoja, Zavzetost, motivacije in pripadnost fakulteti, Vodstvo fakultete in Informiranost), pri ostalih dveh sklopih ostajajo povprečne ocene enake kot v letu 2014/15.



Graf 3.8: Povprečja za posamezne sklope glede na leto izvedbe ankete

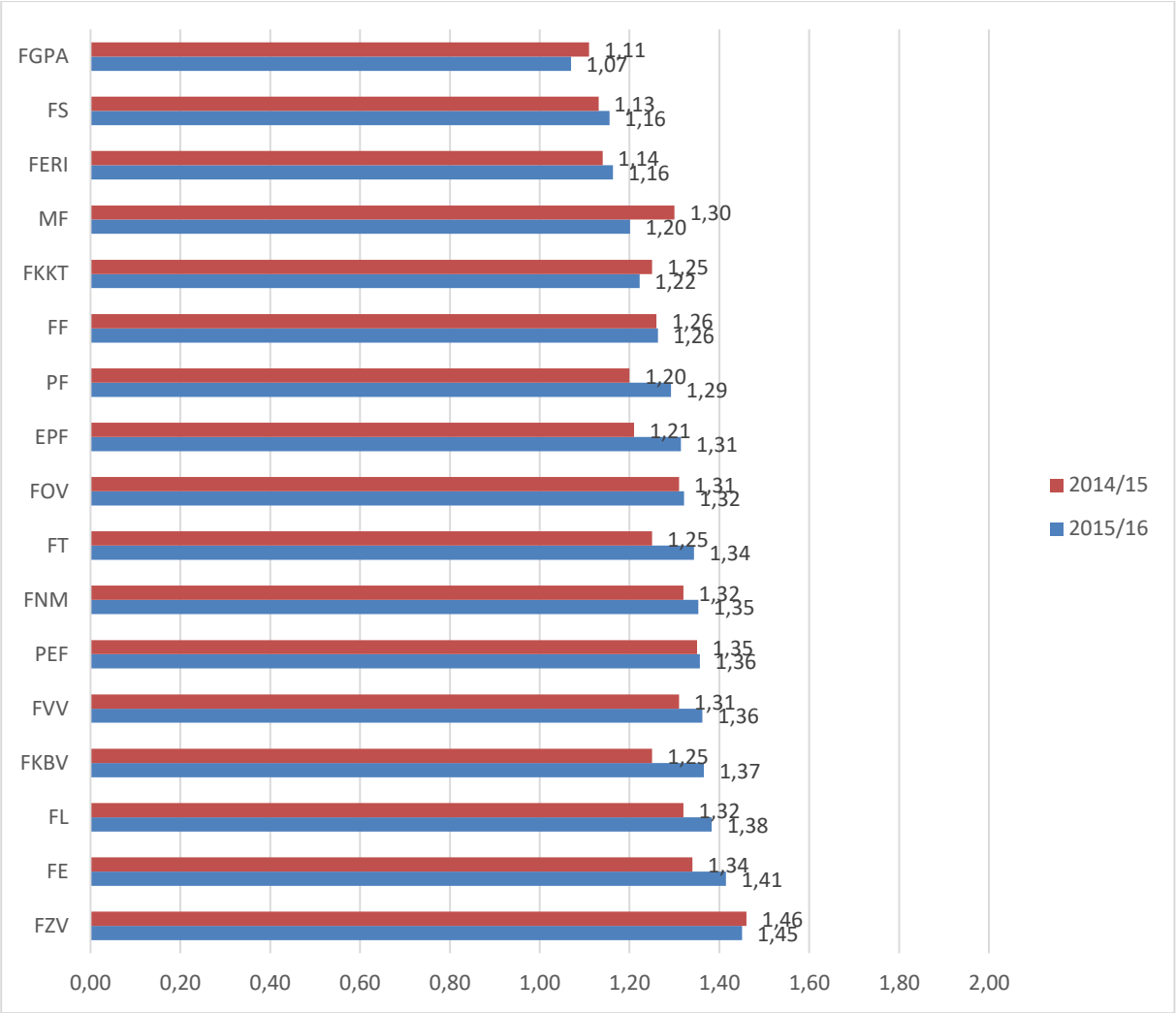
3.7 Študentska anketa

Študentska anketa je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu na vseh članicah Univerze v Mariboru. O anketiranju, njegovem namenu in vprašalniku, dekan obvesti vse študente in visokošolske učitelje in sodelavce na začetku študijskega leta.

Anketa se izvaja v elektronski obliki. Njeno izpolnjevanje je za študente obvezo in anonimno (Izjava o anonimnosti podatkov anketiranih študentov - RCUM, Video z okrogle mize 'Študentska anketa: ji lahko zaupamo? - https://www.um.si/kakovost/studentska-anketa/Documents/izjavaGolob.pdf). Izpolnjena anketa je pogoj za vpis v naslednji letnik, vpis absolventskega leta in izdajo diplome. S pomočjo rezultatov študentske ankete organi univerze in članic ter posamezni učitelji in sodelavci lahko izboljšajo študijske programe, način njihove izvedbe ter pedagoško delo.

Reprezentativni rezultati študentske ankete so dostopni spletni strani Univerze v Mariboru (https://www.um.si/kakovost/studentska-anketa/Strani/default.aspx). V nadaljevanju podajamo le pomembnejše grafe.

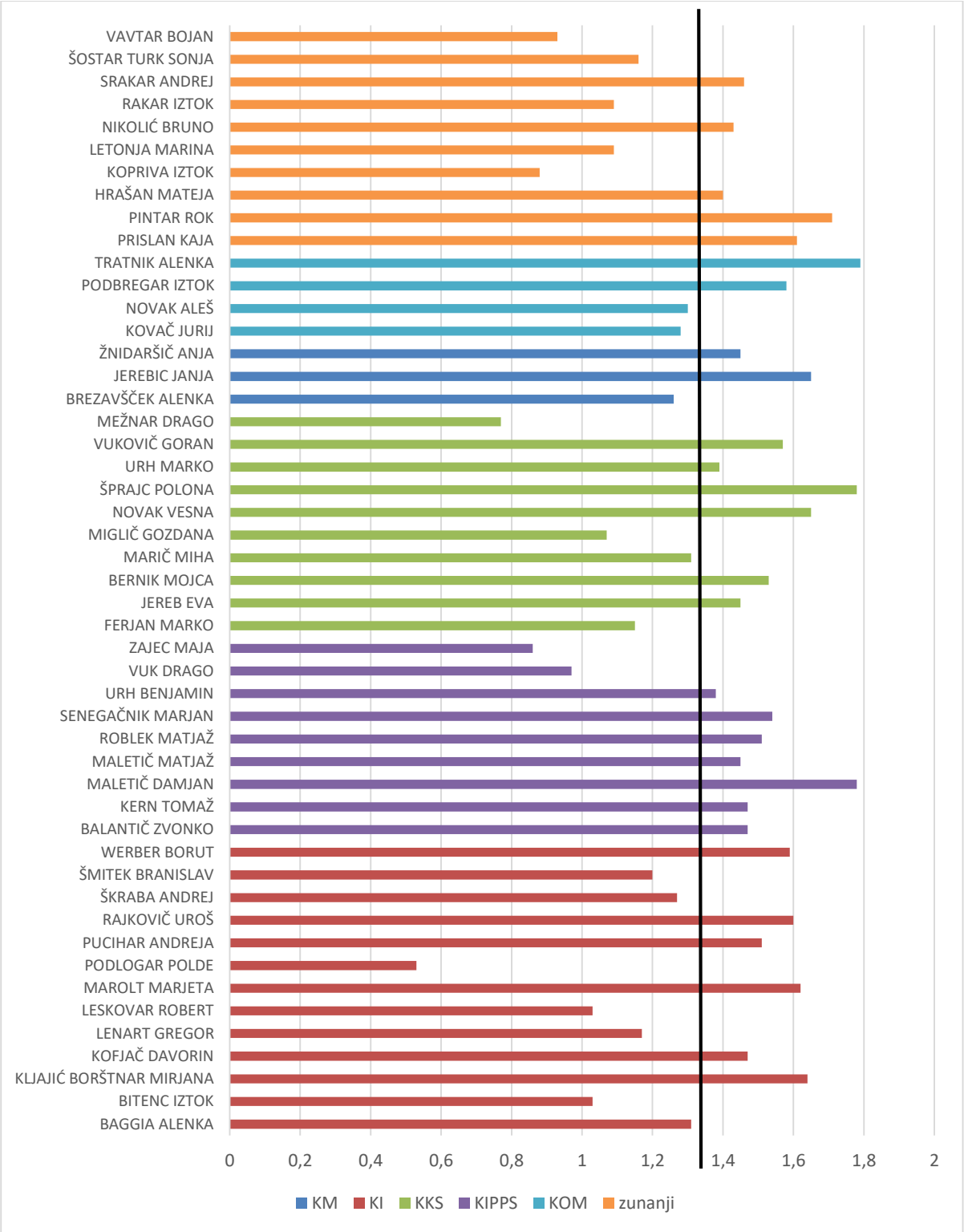
Pri primerjavi rezultatov ankete iz 2015/2016 s preteklim letom (2014/15) (Graf 3.9) opazimo, da je povprečna ocena vseh izvajalcev na FOV v letu 2015/16 nižja za 0,1 v primerjavi z letom 2014/15, kar nakazuje, da se je pedagoško delo na FOV nekoliko poslabšalo. Tudi pri razvrstitvi fakultet glede na povprečno oceno izvajalcev je FOV v letu 2015/16 padla iz 6. na 9. mesto.



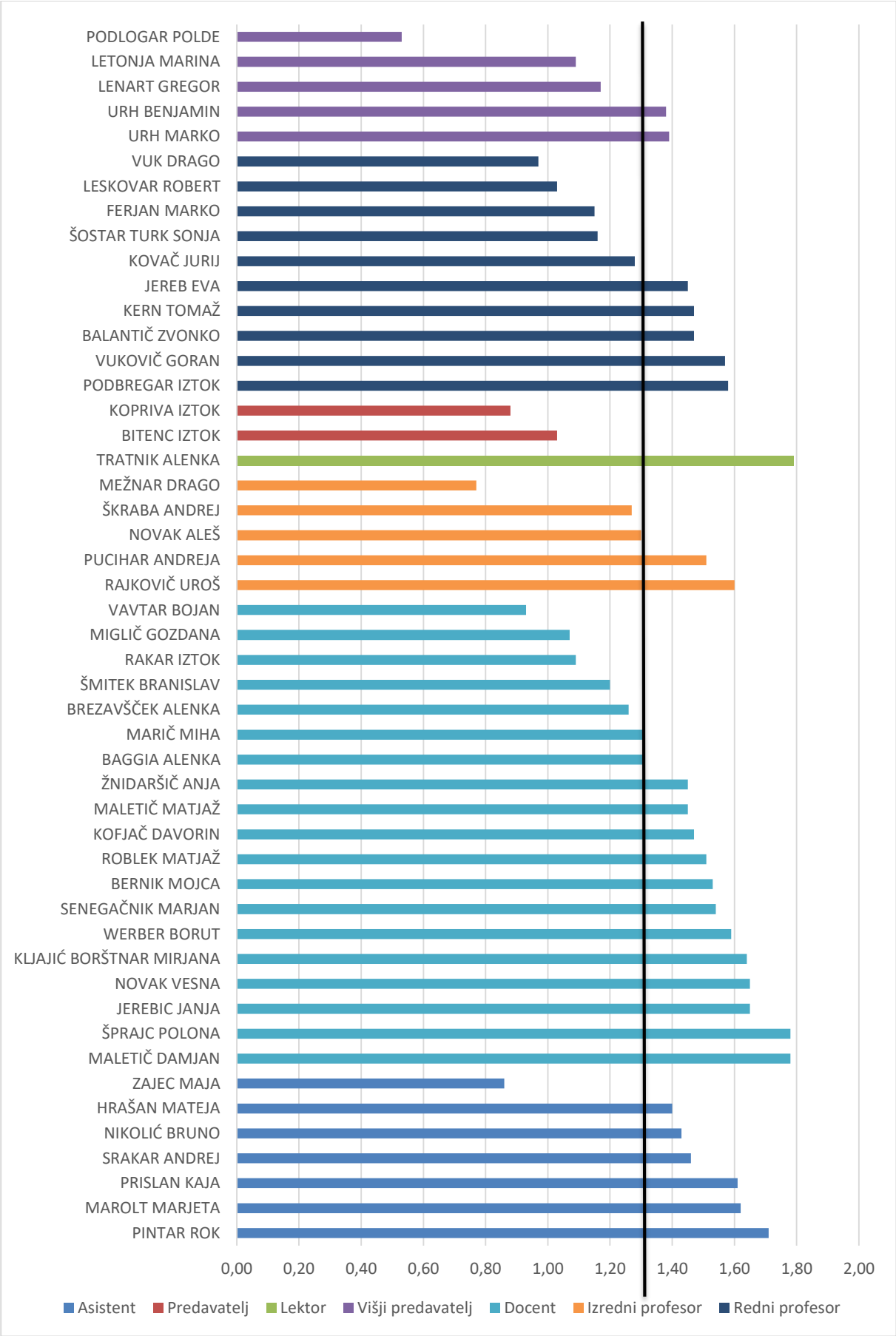
Graf 3.9: Razvrstitev fakulteta glede na povprečno oceno na leto izvedbe ankete

Pri primerjavi rezultatov pedagoških delavcev po katedrah za leto 2015/16 (graf 3.10) opazimo, da je največji delež izvajalcev ocenjenih nad povprečno oceno vseh izvajalcev na FOV ($\bar{X}$=1,31) iz katedre za inženiring poslovnih in produkcijskih procesov, sledi katedra za kadrovske sisteme, katedra za metodologijo, zadnje mesto pa si delijo katedra za informatiko, katedra za metodologijo in zunanji izvajalci.

Pri primerjavi rezultatov pedagoških delavcev po nazivih za leto 2015/16 (graf 3.11) opazimo, da je največji delež izvajalcev ocenjenih nad povprečno oceno vseh izvajalcev na FOV ($\bar{X}$=1,31) v nazivu asistent, sledijo jim docenti, redni profesorji, predzadnje mesto si delijo izredni profesorji in višji predavatelji, medtem ko predavatelji ne dosegajo povprečja fakultete. V nazivu lektor je le en izvajalec, ki ima najvišjo povprečno oceno med vsemi izvajalci na fakulteti.



Graf 3.10: Primerjava rezultatov pedagoških delavcev po katedrah



Graf 3.11: Primerjava rezultatov pedagoških delavcev po nazivih

Poleg študentske ankete, ki se izvaja na nivoju univerze, Komisija za kakovost vsako leto pripravi in objavi študentsko anketo v spletni učilnici pri vsakem predmetu. Anketna vprašanja se bodo v prihodnjem letu nekoliko prilagodila. Anketa se bo pripravila v orodju za spletne ankete 1KA. Tako bodo lahko tako izvajalci predmetov, kot tudi njihovi nadrejeni hitreje in lažje spremljali ocene študentov.

3.8 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto

V Preglednica 3.6 predstavljamo aktivnosti, ki smo jih na področju kadrov načrtovali v akcijskem načrtu za leto 2015/16. Podajamo tudi oceno stanja glede uresničitve zastavljenih ciljev.

Preglednica 3.6: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje kadrov

KADRI	
Dialog z gospodarstvom in negospodarstvom zaradi ugotavljanja razvojnih tendenc in potreb po kadrih	
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	**Aktivnosti v letu 2015/2016**
• Postopna optimizacija števila zaposlenih nepedagoških delavcev.	• Delno.
• Optimirati število asistentov, da bo imela vsaka katedra vsaj dva asistenta.	• Delno. V letu 2015/16 smo zaposlili enega asistenta.

3.9 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov

V pričujoči tabeli podajamo grobo oceno stanja skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov na področju »Kadri«. Oceno stanja je opravila skupina v sestavi članov KOK in vodstva FOV.

Določilo meril	**Ocena skladnosti**									
1. Visokošolski zavod ima ustrezno število in strukturo visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki omogočata uspešno znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in strokovno delo na področjih, s katerih so študijski programi, kar izkazuje z ustreznimi dokazili.										
2. Visokošolski zavod ima dokazila o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev z zavodom ter o mednarodni mobilnosti, organizaciji in izvajanju sobotnega leta.										
3. Učinkoviti in pregledni postopki za izvolitve v naziv ter struktura področij za izvolitve zagotavljajo stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj*.										
4. Vsi visokošolski učitelji in sodelavci, ki izvajajo študijski program, imajo veljavno izvolitev v naziv ali so v postopku za vnovično izvolitev.										
5. V merilih visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev so upoštevani minimalni standardi agencije.										
6. Člani senata so izbrani tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline oziroma umetniška področja visokošolskega zavoda.										
7. Struktura in število podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih delavcev, zagotavlja kakovostno pomoč pri izvajanju študijskih programov.										
8. Ustrezno je organizirana služba za pomoč pedagoškemu procesu; zaposleni v tej službi so na zavodu v delovnem razmerju.										

* Na nivoju FOV so postopki učinkoviti in pregledni, česar ne moremo popolnoma trditi za nivo UM.

3.10 Prednosti

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu kaže, da so odnosi med visokošolskimi učitelji in visokošolskimi sodelavci dobri. Struktura in število podpornih delavcev zagotavlja kakovostno pomoč pri izvajanju študijskih programov. Prav tako rezultati ankete kažejo, da so odnosi med podpornimi delavci dobri.

Na FOV so uvedeni redni letni razgovori, ki služijo kot instrument za svetovanje pri razvoju poklicnih poti, kot tudi seznanjanju vodstva z obstoječim delom ter težavami s katerimi se srečujejo zaposleni.

Vzpostavili smo sistem rednega ocenjevanja delovne uspešnosti zaposlenih na podlagi Pravilnika o napredovanju zaposlenih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 94/2010, http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/GlavniDokumenti2013/Pravilnik%20o%20napredovanju%20zaposlenih.pdf). Kriteriji za ocenjevanje redne delovne uspešnosti so bili podani 23.1.2014 in nato popravljeni 27.6.2014 ter so dostopni na intranetu.

Komisija za ocenjevanje kakovosti Senata FOV redno ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih s pomočjo ankete. Rezultati so objavljeni na intranetu in predstavljeni vsem zaposlenim na Akademskem zboru. Glavne ugotovitve so vključene v samoevalvacijsko poročilo.

3.11 Pomanjkljivosti

Kljub temu, da visokošolski učitelji in asistenti dobro sodelujejo, lahko opazimo, da je fakulteta na podlagi Študentske ankete v letu 2015/16 ocenjena nekoliko slabše, kot prejšnje leto. Opazimo tudi, da je FOV na lestvici vseh fakulteta padla za tri mesta.

Poročilo o »follow up« notranji institucionalni evalvaciji (Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze, 2016) opozarja, da obstoječa struktura visokošolski učiteljev in sodelavcev omogoča uspešno znanstvenoraziskovalno in strokovno delo na področju, vendar bi bilo potrebno dodatno zaposliti mlajše kadre (nove asistente), ki bi razbremenili asistente, ki sodelujejo pri velikem številu predmetov. Poleg tega lahko opazimo, da fakulteta nima mladih raziskovalcev.

Opazimo tudi, da podporne službe dobro sodelujejo med sabo, prav tako tudi visokošolski sodelavci in visokošolski asistenti, kar pa glede na Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu ne moremo trditi za donose med pedagoškim in nepedagoškim kadrom. Nepedagoški delavci so statistično nižje ocenili trditvi 'Pedagoški delavci imajo primeren odnos do nepedagoških sodelavcev'.

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze (2016) v Poročilu o »follow up« notranji institucionalni evalvaciji ugotavlja, da so nekatere podporne službe (referat za študentske zadeve, knjižnica in center za informatiko in informacijsko tehnologijo ter karierni center) prejeli pohvale s strani študentov. Ugotavlja tudi, da so občasno obremenjene nekatere službe, še posebej referat za študentske zadeve.

Zaznavamo tudi relativno nizko mednarodno mobilnost pedagoškega kadra, medtem ko izmenjave med nepedagoškim kadrom ne zaznavamo.

3.12 Priložnosti

Na podlagi preučitve obstoječega stanja podajamo predloge za izboljšanje situacije na področju kadrov:

- Predlagamo, da se rezultati ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu bolj resno obravnavajo. Na skupnih sejah KOK in vodstva oblikovati konkretne predloge za dvig zadovoljstva zaposlenih, predvsem na področjih, kjer stopnja zadovoljstva manj kot 3 na 5 - stopenjski lestvici, oziroma se nakazuje, da zadovoljstvo zaposlenih upada. Iz Graf 3.8 je

razvidno, da si posebno obravnavo zaslužijo sklopi »odnosi med zaposlenimi«, »karierne možnosti in razvoj«, »vodstvo fakultete« (ta je edini s povprečno oceno pod 3) in »informiranost (s povprečno oceno 3).

- Predlagamo, da se rezultati študentskih anket 2015/16 bolj resno obravnavajo, saj je FOV na seznamu vseh fakultet UM nazadovala za tri mesta v primerjavi s 2014/15. Smiselno bi bilo uvesti delavnice, kjer bi se srečali pedagoški delavci in si izmenjali izkušnje pri delu s študenti (priprav učnih in e-učnih gradiv, način motiviranja študentov, …).
- Potrebo bi bilo zaposliti mlade asistente, ki bi razbremenili obstoječe asistente in vplivali na spremembo piramidalne kadrovske strukture. Poleg tega bi bilo potrebno, da UM organizira izobraževanja tudi na dislociranih fakultetah oz. naši fakulteti. UM sicer s projektom Izpopolni UM zagotavlja izobraževanje zaposlenih na UM, vendar se jih zaposleni na FOV zaradi dislociranosti fakultete in pomanjkanja finančnih sredstev velikokrat ne morejo udeležiti.
- Potreben je tudi napredek na področju znanstveno-raziskovalnega in aplikativnega dela. To bi se lahko izboljšalo s spodbujanjem povezovanja in sodelovanja med katedrami, s formalizacijo nagrajevanja kakovosti in pedagoška razbremenitev uspešnih raziskovalcev (Akcijski načrt implementacije strategije razvoja UM za področje človeških virov). Z namenom spodbujanja visokošolskih učiteljev za objavljanje raziskovalnih rezultatov v revijah s faktorjem vpliva nadaljevati z organizacijo interne konference, kjer zaposleni predstavijo izvedene projekte in objavljene članke kot raziskovalne načrte (skladno s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).
- Pridobiti mlade raziskovalce, ki jih fakulteta trenutno nima.
- Spodbujati bi bilo potrebno tudi pedagoške delavce, predvsem asistente/mlajše pedagoški kader, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo. Pri tem bi bilo potrebno zagotoviti tudi ustrezna finančna sredstva ter sistemsko urediti prilagajanje (razbremenitev in prerazporeditev) pedagoških obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki bi se odločilo za eno ali večmesečno sodelovanje na tuji inštituciji.
- V preteklosti so imeli pedagoški delavci možnost dela na domu. Večini je tak način dela ustrezal in menijo, da so bili celo bolj produktivni. Potrebno bi bilo preučiti možnosti za ponovno vzpostavitev instituta dela na domu.
- Trenutno še vedno nimajo vse katedre enakega števila članov v Senatu, zato bi bilo potrebno uravnotežiti sestavo senata FOV glede na katedre.
- Nadalje bi bilo potrebno poskrbeti tudi za druženja vseh zaposlenih, tako pedagoških, kot tudi nepedagoških, predvsem v smislu team building-a, da se izkoristijo znanja in potenciali zaposlenih ter da se okrepijo odnosi med pedagoškimi in nepedagoškimi delavci.
- Glede na to, da imamo na fakulteti kader, ki ima znanja s področja uporabe različnih programskih rešitev, bi se lahko izvedli delavnice za podporne službe, da bi bile bolj vešče pri uporabi le-teh. Zaradi uporabe dokaj zastarelih programskih rešitev (predvsem se opaža v službi za računovodske zadeve), bi bilo potrebno poučiti trenutno stanje in pripraviti predlog za izboljšavo obstoječega stanja, predvsem v smislu ustrezne podpore s programskimi rešitvami.
- Pripraviti je potrebno strategijo razvoja človeških virov fakultete. Strategija razvoja človeških virov je lahko del razvojne strategije FOV UM.

4 ŠTUDENTI

V študijskem letu 2015/16 je bilo na FOV vpisanih 675 študentov. Študenti sodelujejo pri večini projektov, ki jih izvaja fakulteta, v vseh njenih organih, kjer razpolagajo z vsaj 20 % vseh glasov (z izjemo študentskega sveta, katerega člani so v celoti iz vrst študentov). Poleg tega pa študenti organizirajo lastne dejavnosti, projekte in druge aktivnosti. Glavni problem izhajajoč iz tega je, da na fakulteti z relativno malo vpisanimi študenti na dislokaciji, zaradi katere je večkrat potrebna pot na matično univerzo, na posameznega študenta odpade večji delež potrebnega dela, ki ga zahtevajo projekti, funkcije in ostale aktivnosti. Če predpostavimo, da je razmerje med aktivnimi in neaktivnimi študenti na obštudijskem področju enaka, kot na ostalih fakultetah (glede na informacije o aktivnosti študentov na drugih fakultetah je to realna ocena), torej povprečen študent na FOV opravi večjo količina dela na področju obštudijskih dejavnosti.

Kadrovska podhranjenost med funkcionarji, člani študentskih društev, tutorji, vključenimi v različne delovne skupine in komisije ter ostalimi študenti, ki prav tako pomagajo pri izvajanju aktivnosti za študente je torej velik in opazen problem. V preteklih letih so se oblikovali nastavki za bolj sistematično delovanje, ki bi zmanjšalo količino podvajanja dela in izboljšalo učinkovitost, vendar opaznejših premikov na tem področju ni. Zaradi predanosti delu članov različnih organizacij, ki delujejo na FOV pa tega povprečen študent ne občuti, saj so mu še vedno nudene vse ugodnosti in priložnosti, ki bi jih lahko od teh organizacij pričakovali.

4.1 Vključevanje študentov v znanstveno, raziskovalno in strokovno dejavnost

Študenti imajo več možnosti, da se vključijo v znanstveno, raziskovalno in strokovno dejavnost. Študentom najbolj dostopna možnost so seveda konference, ki so organizirane v okviru fakultete, najbolj odmevni med njimi pa sta bili v študijskem letu 2015/16 tradicionalni 29. Bled e-conference in 35. mednarodna konferenca o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu. V okviru obeh konferenc lahko študenti sodelujejo v organizacijskem odboru, s svojimi prispevki, ki jih napišejo sami ali v sodelovanju s profesorji, ter s sodelovanjem na panelih. Na Mednarodni konferenci o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu lahko študenti sodelujejo še na tekmovanju iz študije primera in poster sekciji, na Bled e-conference pa še na Professor Rene Wagenaar ePrototype Bazaar. Na konferenci in Hek.si so študenti aktivno sodelovali s samostojnim predavanjem. Ostale večje konference so še VIVID in DSI – Dnevi slovenske informatike.

Druga možnost je vključevanje v raziskovalne aktivnosti preko laboratorijev in centrov, ki jih je na FOV skupaj 17. Pri aktivnostih na projektih je v letu 2016 formalno sodelovalo preko 30 študentov, neformalno pa veliko več. Tudi v študijskem letu 2015/16 smo bili vključeni v pobudo »Po kreativni poti do praktičnega znanja« z več različnimi projekti.

Tretja možnost je vključevanje v zunanje organizacije iz okolja (npr. Open Lab, Living Lab, Centra Lab) ali projekte, ki so sicer našli svojo prostor pod soncem na FOV, vendar presegajo okvirje te fakultete. Mednje sodijo projekt Ekošola, eLiving Lab.

Case Study FOV

V študijskem letu 2015/2016 sta se izvedli 2 tekmovanji za študijo primera, na katerih so sodelovali tudi študenti FOV. Prva se je izvedla v decembru 2015, sodelovale so tri ekipe. Študijo primera je

podala Občina Kranj, kateri so študenti pomagali reševati težave in iskati inovativne rešitve za projekt Kovačnica.

Drugi del tekmovanja se je izvedel v okviru 35. Mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu, kjer sta v mednarodni konkurenci sodelovali tudi dve ekipi iz FOV in dosegli odlične rezultate. Glede na urejenost področja »case study« tekmovanj na fakultetah v državah, iz katerih so prišle najbolj kvalitetne ekipe, to dejstvo kliče k bolj sistematičnem urejanju tega področja s strani profesorjev, podpornih služb in študentov samih. Želeli bi sibolj sistematične umestitve te pedagoške metode tudi v nižje letnike.

V sodelovanju s profesorji in Kariernim centrom na FOV se je v letu 2016 organiziralo tudi izobraževanje in tekmovanje v študiji primera za dijake Gimnazija Franceta Prešerna. Tekmovanja so se udeležili vsi dijaki tretjega letnika. Odziv na tekmovanje je bil odličen, zato bomo dogodek ponovili tudi v letu 2016, koncept dogodka pa bomo razširili tako, da bodo vključene vse srednje šole v regiji.

4.2 Podporne aktivnosti za študente

Na področjih, ki ji opredeljuje 2. točka 26. člena Meril zagotavljamo študentom naslednje:

a) pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja

Pomoč fakultete študentom pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin preko mednarodne in nacionalne mobilnosti na drugih visokošolskih zavodih, je predstavljena v poglavju 4.3. Organiziran imamo tutorski sistem, ki je opisan v poglavju 4.4. Poleg tega fakulteta nudi podporo Študentski organizaciji pri organiziranju inštrukcij pri kritičnih predmetih.

b) priznavanje znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih

Priznavanje znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih preko mednarodne in nacionalne mobilnosti, je predstavljeno v poglavju 4.3.

V procesu izobraževanja na dodiplomskem in podiplomskem študiju se študentom lahko priznajo tudi znanja in spretnosti, pridobljena v različnih oblikah formalnega izobraževanja pred vpisom na FOV. Pridobljena znanja študent izkaže s spričevali in drugimi listinami, iz katerih je razvidna vsebina in obseg vloženega dela študenta. Obseg in vsebina vloženega dela se ovrednotita po sistemu ECTS do največ 20 ECTS.

Študentom se na podlagi na osnovi predloženih listin lahko priznajo tudi obveznosti iz naslova neformalnega izobraževanja oz. opravljenega strokovnega dela (to so raziskovalne naloge, znanstveni in strokovni članki v priznanih strokovnih revijah, patenti, izumi, inovacije in strokovni elaborati, projekti in druga avtorska dela). Obseg in vsebina vloženega dela se ovrednotita po sistemu ECTS do največ 10 ECTS.

Priznavanje znanja, spretnosti in veščin, ki lahko nadomestijo obveznosti predpisane po študijskem programu ureja Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program (http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Akti%20univerze%20v%20Mariboru/Forms/DispForm.aspx?ID=45).

Vloge za priznanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program obravnava ustrezna strokovna komisija oziroma nosilec predmeta, za katerega se priznanje uveljavlja.

c) zagotavljanje svetovalnih storitev, povezanih z vpisom in drugih informacij, povezanih s študijem

Svetovalne storitve, povezane z vpisom, izvaja Referat za študentske zadeve UM FOV, Karierni center UM FOV, prodekan za študentska vprašanja UM FOV, tutorji ter preostali študentski predstavniki (člani Študentskega sveta, člani Študentske organizacije, člani ESN (Erasmus student network) sekcije Kranj, člani mednarodnega društva Aiesec Kranj, ESTIEM LG UM FOV ipd.). Informacije, katere zagotavljajo strokovni delavci in ostali zgoraj navedeni, so kandidatom za študij, kakor tudi že vpisanim študentom, na voljo v različnih pojavnih oblikah, in sicer:

- individualna svetovanja (v času uradnih ur oz. po dogovoru),
- skupinska svetovanja (v času aktivnosti promocije vpisa, npr. informativni dnevi),
- tutorstvo,
- tiskana gradiva (Brošuri Informacije o dodiplomskem študiju, Informacije o podiplomskem študiju, zloženka, žepni koledar za maturante, letaki, plakati, ipd.),
- spletna gradiva (vsa tiskana gradiva so na voljo tudi v elektronski verziji na uradni spletni strani UM FOV),
- spletna stran FOV (kot primarni vir informacij),
- promocijska in oglaševalska sporočila (tiskani mediji, radijska sporočila, oglaševanje na svetovnem spletu, tv oglasi ter druge pojavne oblike - kinodvorane ipd.),
- skupne aktivnosti z gospodarskimi subjekti,
- spletne skupnosti in socialna omrežja (UM FOV ima ustanovljeno svojo skupino članov na socialnem omrežju Facebook, prav tako fan page stran, aktivne so tudi skupine študentov, ki jih organizirajo in upravljajo tutorji, ter Facebook strani drugih organizacij, ki so aktivne in ponujajo informacije namenjene vsem študentom),
- dogodki (razni sejmi, predstavitve po različnih srednjih šolah po Sloveniji).

4.3 Pomoč študentom pri izmenjavah

Mobilnost študentov na FOV v Sloveniji poteka v okviru programa Nacionalne mobilnosti. Za mobilnost znotraj meja Republike Slovenije je zadolžen ECTS koordinator. Študenti FOV, ki so zaključili prvi letnik, lahko na Univerzi v Ljubljani ali na Univerzi na Primorskem opravijo del študijskih obveznosti v skladu s Sporazumom o izmenjavi študentov oziroma Postopkom za izvajanje sporazuma, ki je bil podpisan med Univerzo v Ljubljani, Univerzo na Primorskem in Univerzo v Mariboru. Študent, ki se odloči za izmenjavo v okviru nacionalne mobilnosti, v dogovoru z ECTS koordinatorjem na FOV, izbere študijske aktivnosti (predmete), ki bi jih opravil na drugi univerzi. Ko je vse usklajeno, se pripravi sporazum o izmenjavi, ki ga podpišeta oba ECTS koordinatorja. Študentu se potem v skladu z dogovorom priznajo opravljene obveznosti na drugi univerzi.

FOV podpira izmenjave študentov bodisi v obliki opravljanja s študijskim programom določene obveznosti ali v obliki opravljanja strokovne prakse. FOV vsako leto pripravi predstavitev Erasmus študijskih izmenjav, katere namen je v čim večji meri informirati študente o možnostih, ki jih prinašajo mednarodne izmenjave. FOV ravno tako v tesnem sodelovanju s Študentsko organizacijo FOV ter ESN Kranj, skrbi za promocijo in spodbujanje študentov k mednarodnim izmenjavam.

Na razpis za študij v tujini (Erasmus) se lahko prijavi študent, ki izpolnjuje osnovne pogoje za pridobitev statusa »Erasmus študenta«, ki jih določa program Vseživljenjskega učenja – Erasmus. Poleg teh pogojev so pri izboru določena dodatna merila, ki jih vsako leto opredeli FOV (kot so motivacija študenta, mednarodna aktivnost študenta, znanje tujega jezika, akademski uspeh ipd). V okviru postopka prijave na razpis potekajo aktivnosti kot so: usklajevanje glede izbora predmetov in sestave študijskega sporazuma, koordinacija s partnersko institucijo, ipd. Študentom se priznajo vse obveznosti, ki so bile vnaprej dogovorjene in določene s študijskim sporazumom.

4.4 Tutorski sistem kot pomoč pri študiju

Na UM FOV je bil uveden tudi tutorski sistem z namenom vodenja, usmerjanja, motiviranja in pomoči študentom pri pridobivanju znanja in veščin ter povezovanjem teorije in prakse v kliničnem in praktičnem usposabljanju. Tutorski sistem tako pripomore k večji akademski, obštudijski in osebnostni uspešnosti študentov ter pomoč pri razreševanju študijskih in življenjskih problemov skozi celotno obdobje študija na FOV.

Cilji tutorskega sistema so predvsem:

- pomagati študentom pri njihovem vključevanju v učno okolje,
- reševati splošne in specifične probleme študentov,
- usmerjati študente s posebnimi potrebami,
- vzpostaviti tesno povezavo med študenti in visokošolskimi učitelji,
- spodbujati študente k študijskim izmenjavam in obštudijskim dejavnostim,
- izboljšati prehodnost študentov in doseči večjo kakovost študija,
- izboljšati študijski uspeh študentov in njihovo zaposljivost,
- spodbujati vsestranski razvoj talentov in osebnostno ter akademsko integriteto in
- svetovati študentom pri nadaljevanju študija doma in v tujini.

Od leta 2012/13, ko so se tutorskemu sistemu priključili tudi tutorji iz vrst pedagoških delavcev, tutorstvo izvajamo po Poslovniku tutorskega sistema FOV, ki je objavljen na intranetu fakultete.

Vsako študijsko leto se oblikuje zbor tutorjev, ki ga sestavljajo tutorji iz vrst pedagoških delavcev in tutorji študentje. Tako tutorji kot tutorji študentje so imenovani za tekoče študijsko leto. Zbor tutorjev izmed tutorjev iz vrst visokošolskih učiteljev izvoli koordinatorja tutorjev, katerega mandat traja 3 leta. Trenutno je v tutorski sistem UM FOV vključenih 9 tutorjev in 8 tutorjev študentov.

V tekočem študijskem letu je vsakemu letniku dodeljen tutor iz vrst pedagoških delavcev in eden ali več tutorjev študentov. Tutor skupaj s tutorji študenti v začetku vsakega semestra organizira skupen tutorski sestanek za svoj letnik. V prvih letnikih je sestanek namenjen predvsem seznanitvi z osnovnimi informacijami o študiju, kot so: urnik, spletna stran fakultete, izpitni režim, e-študij, obveznosti, pomen sprotnega študija, namen govorilnih ur, vloga referata, pomen ECTS točk ipd. V višjih letnikih je skupinski sestanek namenjen podajanju informacij o izbirnih predmetih, možnosti izmenjave študentov, strokovni praksi, projektu Erasmus, študiju v tujini, postopku diplomiranja ipd.

Vsako leto se določi e-tutorja in e-tutorje študente, ki študentom odgovarjajo na vprašanja v zvezi z e-študijem.

Tutorji in tutorji študentje skozi celotno študijsko leto v sklopu tutorskih ur ali preko elektronske pošte študentom odgovarjajo na vprašanja glede študija in obštudijskih dejavnosti, jim svetujejo ter jih usmerjajo. Kontaktni podatki, skupaj s podatki o pokrivanju posameznih letnikov, so objavljeni na spletni strani fakultete pod rubriko Tutorstvo. V vsakem semestru tutorji in tutorji študentje organizirajo okroglo mizo na temo, ki je aktualna za študente. Aktivnosti in vidnejših projektov je bilo v preteklem letu kar nekaj: diplomski forum, okrogle mize, predstavitve po letnikih, projekt pozdrav brucem, organizacija uvajalnega seminarja, vzpostavitev foruma in Dropbox-a z zapiski, …

Tutorji študentje imajo enkrat tedensko uradne ure, sodelujejo pri sprejemu in vključitvi brucev na prvi študijski dan, zbirajo zapiske predavanj in vaj, pred izpitnimi obdobji skupaj s študentskim svetom FOV organizirajo skupinske inštrukcije za predmete s katerimi imajo študentje največ težav.

Na koncu vsakega semestra tutorji pisno poročajo o svojem delu koordinatorju tutorjev. Tutorji študentje pripravijo skupno poročilo in ga prav tako posredujejo koordinatorju tutorjev.

4.5 Ustreznost števila študentov na visokošolskega učitelja

Iz samoevalvacijskega poročila za leto 2014/15 izhaja, da je kadrovska struktura na FOV podhranjena tako glede na slovensko povprečje, kot tudi evropsko povprečje. V šolskem letu 2015/16 se to stanje ni bistveno spremenilo, torej kadrovska struktura ostaja podhranjena glede na število študentov, ki jih servisira. Ne glede na to, študenti izpostavljamo, da je študijski proces iz strani profesorjev izveden kvalitetno, poglobljeno in v skladu z merili, ki urejajo to področje. Študenti FOV kljub večji obremenitvi pedagoških delavcev nismo bistveno prikrajšani, opozarjamo pa, da tako stanje dolgoročno ni vzdržno, saj vodi v zmanjševanje raziskovalne aktivnosti, dela na projektih, prilagajanja podanega gradiva glede na nova znanstvena odkritja in novo generirano znanje. To bo na dolgi rok vplivalo tudi na pedagoško delo profesorjev in padec kvalitete naših študentov.

Študenti tudi v tem študijskim letom ostajamo na enakih zahtevah glede ustreznosti števila študentov na visokošolskega učitelja, kot v prejšnjem samoevalvacijskem poročilu in sicer: »v prihodnjih letih je tako nujno potrebno okrepiti kadrovsko strukturo skladno z vizijo univerze, ki zagovarja piramidalno strukturo visokošolskih učiteljev in sodelavcev, saj bomo lahko le-tako ohranjali visoko raven kakovosti izobraževanja oz. le-to nenehno izboljševali.«

4.6 Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov

Študentski svet daje mnenja o delu visokošolskih delavcev ob njihovi habilitaciji. Pozitivno mnenje je proceduralni pogoj. V letu 2015/16 ni bilo podanih negativnih mnenj.

Študentje vsako leto pred vpisom v višji letnik izpolnijo anketo o delu pedagoških delavcev. Anketa se izvede spletno. Rezultati ankete služijo v pomoč Študentskemu svetu ob podajanju mnenj za habilitacijo. Rezultati so javni in so skladno s tem objavljeni na spletni strani fakultete. Rezultati ankete za študijsko leto 2015/16 so podani tudi v prilogi tega poročila.

Študenti preko delovanja v organih FOV sodelujejo pri posodabljanju študijskih programov. Z dobro prakso in uspešno izvedenim projektom na Konferenci o razvoju organizacijskih znanosti,

mednarodnim tekmovanjem v reševanju študije primera, je bila posredovana pobuda za uvedbo tovrstnih znanj v študijske programe. Nekateri profesorji so pobudo že sprejeli in na ta način uspešno izvajajo predvsem vaje. V preteklem študijskem letu smo na konferenci že tretje leto zapored uspešno izvedli tudi tekmovanje v sekciji Posterjev. Študentom, željnim sodelovanja pri iskanju novih inovativnih in sodobnih rešitev, tako omogočamo, da tudi izven procesa izobraževanja pokažejo svoje poglede in ideje, ki bi lahko spodbudile razvoj okolja. S tem omogočamo permanentno in aktivno predstavljanje inovativnih rešitev v delovanju organizacij.

V tem letu je bilo formalno mogoče opravljati demonstratorstvo (neposredna vključenost študentov v izvajanje študijskega procesa) vendar pa ugotavljamo, da ta opcija še vedno ni dovolj razširjena in da se jo večina profesorjev ne poslužuje.

Študentje smo v tem letu podali konstruktivne kritike in predloge glede vsebine in organizacije študijskih gradiv na spletni učilnici Moodle, ki so bili v veliki meri upoštevani, spremembe pa so bile hitro vidne in so že v tem letu pripomogle k še boljši izvedbi študijskega procesa.

Študenti ugotavljamo, da:

a) smo primerno vključeni v izvajanje študijskih programov iz vidika ocenjevanja izvajanja programov in indikacij, ki sledijo iz tega
b) smo zadostno upoštevani pri uvajanju alternativnih pedagoških metod v izvajanje študijskih programov
c) so opcije neposrednega vključevanja študentov v izvajanje študijskih programov še vedno neizkoriščene, zaradi česar predlagamo večjo neposredno vključitev študentov v operativno uvajanje programa

4.7 Zastopanost študentov v organih upravljanja, njihovo soodločanje ter sodelovanj pri izboljševanju kakovosti

Pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja so razvidno opredeljene v Statutu Univerze v Mariboru ter Pravilniku o delovanju in sestavi študentskih svetov članic UM. Nepravilnosti pri upoštevanju pravnih aktov nismo zaznali.

Vodstvo FOV je odprto za sodelovanje s študenti. Kot veleva statut UM, študentje dejansko soupravljajo fakulteto. Vodstvo obvešča Študentski svet in Prodekana za študentska vprašanja o vseh aktivnostih, ki se kakorkoli tičejo študentske problematike. Prav tako imajo študentje precej možnosti ustvarjanja na fakulteti, saj je vodstvo odprto tako za sugestije, kot tudi predloge projektov, ki jih želijo izvajati. Zagotovljeno je, da so študenti preko svojih predstavnikov zastopani v vseh organih fakultete. Predstavniki študentov zastopajo interese študentov ter pri njihovem delu aktivno in konstruktivno sodelujejo. FOV nudi študentskim organizacijam in združenjem prostore v kleti stavbe. Prav tako je študentom na voljo infrastruktura, ki jo potrebujejo za izvajanje projektov.

Študenti FOV so vključeni v naslednje kolektivne organe Univerze v Mariboru:

- Senat Univerze v Mariboru,
- Študentski svet Univerze v Mariboru,

preko svojih predstavnikov iz drugih članic pa tudi v:

- Stalne komisije Senata Univerze v Mariboru (habilitacijska komisija, komisija za dodiplomski študij, komisija za podiplomski študij, komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve, komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje, komisija za ugotavljanja kakovosti),
- Upravni odbor Univerze v Mariboru

Organi FOV, v katerih sodelujejo študenti so sledeči:

- Poslovodnem odboru FOV (http://www.fov.um.si/sl/o-fakulteti/organi-fakultete/poslovodni-odbor);
- Senatu FOV (http://www.fov.um.si/sl/o-fakulteti/organi-fakultete/senat); od skupno 13 članov 3 predstavniki iz vrst študentov);
- Stalnih komisijah Senata FOV (Komisija za študijske zadeve, Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve, Komisija za mednarodno sodelovanje FOV, Komisija za ocenjevanje kakovosti FOV, ki so predstavljene na spletnih straneh FOV (http://www.fov.um.si/sl/o-fakulteti/organi-fakultete/komisije);
- Akademski zbor FOV (http://www.fov.um.si/sl/o-fakulteti/organi-fakultete/akademski-zbor);
- Študentski svet FOV (http://www.fov.um.si/sl/o-fakulteti/organi-fakultete/studentski-svet);

Študenti FOV sodelujejo tudi v prostovoljnih združenjih, kot so študentska društva - Društvo študentov FOV – FOVŠ, AIESEC Kranj, Društvo študentski dom Kranj, v Študentski organizaciji FOV (ŠOUM), ipd. Vključevanje študentov v družbene procese in javno življenje je podrobneje predstavljeno v poglavju 4.9.

4.8 Poklicno svetovanje študentov in njihovo informiranje o zaposljivosti diplomantov

V okviru kariernega centra FOV skrbimo za poklicno svetovanje študentov in njihovo informiranje o zaposljivosti diplomantov. Osnovno poslanstvo Kariernega centra UM FOV je namreč povezati delodajalce na eni strani in fakulteto oziroma študente na drugi ter na tak način pripomoči pri doseganju napredka pri povezovanju fakultete z gospodarstvom. Dolgoročni cilji Kariernega centra UM FOV so usmerjeni v zagotavljanje celostne podpore bodočim študentom, študentom in diplomantom pri njihovem študijskem in kariernem odločanju. Z raznovrstnim spektrom aktivnosti želimo vplivati na zaposljivost diplomantov UM FOV preko spremljanja njihove študijske in karierne poti in vključevanja potencialnih delodajalcev v študijski in karierni razvoj študentov.

Karierni center UM FOV s podporo Kariernega centra UM študentom mesečno brezplačno poklicno in karierno svetuje. Študenti imajo na voljo individualne termine, kjer sem jim individualno posveti karierni svetovalec Kariernega centra UM. Prav tako je vsak dan študentom na voljo strokovni kader fakultete, kjer lahko pridobijo različne informacije v zvezi z gradnjo njihove karierne poti.

Karierni center UM FOV vsakodnevno na svetovnem spletu pridobiva informacije o novih zaposlitvenih priložnostih, ki jih preko socialnega omrežja ali spletne strani ali preko e - naslovov posreduje študentom. Tako si prizadeva povečevati zaposljivost svojih študentov in izkušnje kažejo, da je vse več študentov, ki prvi stik z delodajalcem vzpostavijo preko fakultete.

O zaposljivosti diplomantov informiramo študente na različne načine. Podatke o zaposljivosti, ki jih pridobivamo iz razpoložljivih javno dostopnih podatkovnih baz Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije, študentom posredujemo preko Kariernega centra, preko spletne strani in socialnega omrežja Facebook.

Preko raznih dogodkov, kot so Konferenca v Portorožu in na Bledu, študije primerov, informativni dnevi, uvajalni seminar, predavanja zunanjih strokovnjakov, ipd. fakulteta sodeluje z uspešnimi diplomanti, ki na ta način vzpostavijo tudi stik s študenti. Pri tem sodelujejo tudi profesorji in asistenti, ki študente še dodatno informirajo.

Že nekaj čase se vzpostavlja tudi Alumni klub FOV, ki pa še ni zaživel. Študenti se zavedamo pomena vzpostavitve alumni kluba za mreženje, povezovanje s potencialnimi delodajalci in splošni razvoj kariere oziroma nastavke za le-to že tekom študija, zato si želimo vzpostavitve te pomembne celice v delovanju fakultete in akademskega sveta.

4.9 Vključevanje študentov v družbene procese in javno življenje

Fakulteta nudi dobre pogoje za razvoj okolja za učinkovito delovanje študentskih organizacij in združenj. Predstavljene so v nadaljevanju. Reference in dodatna znanja, ki jih študentje pridobijo v delovanju v opisanih organizacijah ali zgolj z udeleževanjem njihovih projektov, smatramo za pomembne in dobrodošle na poti zaposlovanja in kasnejšega vključevanja v družbene procese in javno življenje.

Ena od vpetosti študentov v fakultetno okolje se kaže tudi skozi sodelovanje na področju promocije. V študijskem letu 2015/16 so vrsto predstavitev fakultete na raznih sejmih ipd. izvajali študentje. Prav tako so izvedli precejšnji del informativnih dni. Sodelujejo tudi pri ostalih promocijskih aktivnostih.

Študenti FOV so v študijskem letu 2015/16 v sodelovanju s Kariernim centrom in pedagoškimi delavci izvedli tekmovanje v študiji primera na Gimnaziji Franceta Prešerna v Kranju, sodelovanje se je izkazalo za uspešno, zato se je študente vključilo v organizacijski odbor tekmovanj v reševanju študije primera. Študenti tako sedaj tudi formalno sodelujomo pri promocijskih aktivnosti in izvedbi izobraževanj in tekmovanja.

Študentje FOV aktivno sodelujejo na raznih konferencah, ki jih organizirajo podjetja, kjer s svojo prisotnostjo, pomočjo pri izvajanju promovirajo fakulteto in si pridobivajo praktične izkušnje, dodatna znanja in si gradijo socialno mrežo.

Društvo študentov fakultete za organizacijske vede – FOVŠ:

Društvo je bilo ustanovljeno s strani članov Študentskega sveta FOV in sicer z namenom izvajanja projektov za Študentski svet FOV. Društvo deluje že peto leto. Z dobrim delom so si na fakulteti pridobili določeno zaupanje in s študenti sodeluje vedno več profesorjev in zaposlenih na FOV. Društvo ima svojo spletno stran (www.fovs.si).

Čeprav društvo sodeluje pri projektih pa je v letu 2016 opazna pasivizacija. Vseeno se je izvedlo nekaj odmevnejših projektov:

- *Rekreacija*

Projekt »Rekreacija« se izvaja 2x tedensko v telovadnici Zlato polje, in sicer ob ponedeljkih od 17.00 do 18.00 (badminton) in ob sredah od 17.30 do 19.00 (košarka). V okviru rekreacije se študentje povezujejo in sodelujejo v različnih športnih aktivnostih, predvsem košarki in fitnesu.

- *Pozdrav brucem*

Letos smo po že ustaljenem postopku izvedli uvodni seminar za študente prvih letnikov. Najprej smo izvedli predstavitev študentom visokošolskega programa, nato pa še študentom univerzitetnega programa. Vsak uvajalni seminar se je začel z nagovorom dekana, nato smo predstavili fakulteto in njeno delovanje. Študentom smo poglobljeno prikazali učno okolje Moodle, delovanje Študentskega sveta FOV in društva FOVŠ, študentski predstavniki pa so predstavili obštudijske dejavnosti in študentska društva, ki delujejo na fakulteti. Odziv na dogodek je bil nad pričakovanji, tako iz vidika participacije študentov, kot tudi angažiranosti izvajalcev. Negativnih vidikov pri izvajanju ni bilo zaznati, saj smo uvajalni seminar povezali tudi z družabnim delom, ki je obsegal pogostitev in predstavitve društev na stojnicah ob fakulteti.

- *Strokovna ekskurzija*

V šolskem letu so se imeli študenti možnost udeležiti strokovne ekskurzije v nemško podjetje BMW. Udeleženci so si ogledali proizvodnjo, poslovne prostore podjetja.

Klub študentov Kranj - KŠK

Sodelovanje s Klubom študentov Kranj je v primerjavi s prejšnimi leti občutno upadlo. V leto 2015/2016 so naši študenti sodelovali le na Študenti dijakom 2016 – projekt Kluba študentov Kranj. V prihodnosti menimo, da bi lahko organizaciji FOVŠ in KŠK sodelovali pri več projektih. Organizaciji sta v preteklosti delali tudi skupne projekte, naprimer študentske zabave, rekreacije, ipd.

Študentska organizacija ŠO FOV:

Študentska organizacija Fakultete za organizacijske vede (v nadaljevanju ŠO FOV) je neprofitna organizacija, ki združuje študente dodiplomskega in podiplomskega študija FOV. Z usmeritvijo, ki jo je ŠO FOV zastavila, so zagotavljali kontinuiran razvoj na področju kulture, sociale, izobraževanja, interesnih dejavnosti in mednarodnega sodelovanja ter drugih področij delovanja študentov in mladih. Za študente FOV so bili organizirani številni manjši projekti. Ker je dokaj dislocirana enota od matične Študentske organizacije UM in ker Kranj ni mesto z mnogo študenti, se večji projekti za enkrat niso organizirali. Kljub temu lahko identificiramo ŠO FOV kot eno izmed bolj aktivnih skupin in eno glavnih gonilnih sil obštudijskega dogajanja na FOV. V letu 2016 so organizirali večje število dogodkov (različne narave: šport, izobraževanje, zabava, ipd.) in ekskurzij, poleg tega pa izdajajo tudi Organon, časopis študentov Gorenjske regije.

Projekti se odvijajo pod okriljem štirih področij:

- *Mednarodno sodelovanje*

Na mednarodnem področju je ŠO FOV skrbela za promocijo študija v tujini – Erasmus Student Network (ESN), za mednarodne povezave in študentske izmenjave. Promovirali so Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru (ŠOUM), ŠO FOV in FOV na številnih gostovanjih doma in v tujini.

- *Fakultetna politika in izobraževanje*
  Na področju fakultetne politike in izobraževanja je ŠO FOV pomagala študentom pri težjih predmetih z organizacijo inštrukcij. Aktivno je tudi sodelovanje s Študentskim svetom vpeljali in pripravili študentsko tutorstvo, ki je uspešno delovalo tudi v preteklem študijskem letu.
- *Socialna vprašanja*
  Delovanje ŠO FOV na področju sociale je zajemalo projekte, povezane s socialnimi vprašanji študentov (različne oblike financiranja, študentsko delo, zaposlovanje, zdravstveno zavarovanje, študentska prehrana, krvodajalska akcija, obdarovanje študentskih družin v prednovoletnem času, med študentska solidarnost,..)
- *Interesne dejavnosti*
  Ob študijske dejavnosti, ki izpolnjujejo in uresničujejo interese, želje, zanimanja in potrebe študentov FOV, so združene v interesnih dejavnostih. V organizaciji ŠO FOV so potekale naslednje aktivnosti: informiranje preko radijskih valov v študentski oddaji, obisk gledališke predstave, organiziran je bil obisk Mednarodne znanstvene konference v Portorožu, Brucovanje, ...

Poleg naštetega, ŠO FOV v kletnih prostorih fakultete nudi študentom storitve v zvezi z registracijo za subvencionirano študentsko prehrano. Vsak dan med tednom deluje Info točka, ki je vezni člen med študenti in ŠO FOV, kjer se študentom nudi informacije v zvezi z ob študijskimi dejavnostmi.

Društvo študentov je v šolskem organizirala dogodke za študente na tedenski bazi. Dogodki so bili razno raznih vrst. Od izobraževanj na področju retorike pa vse do različnih športnih dogodkov.

Ostali stalni projekti in združenja:

- **ORGANON**

Časopis študentov Gorenjske izhaja 3-4 krat na leto. Študenti FOV aktivno sodelujejo pri ustvarjanju te pomembne revije, ki je dober vir informacij o dogajanju poleg tega pa ponuja mnogo zanimivih člankov iz najrazličnejših področij.

- **AIESEC Kranj**

AIESEC je organizacija, ki s svojimi partnerji v mednarodnih razsežnostih omogoča, da lahko študentje teoretično znanje pridobljeno na Fakulteti za organizacijske vede preizkusijo v praksi in tako že med samim študijem pridobijo delovne izkušnje, ki so zelo pomembne za študenta in delodajalce ter prispevajo k razvoju študentov samih.

Prav tako skrbijo za obratno izmenjavo, torej tujcev v Slovenijo na praktično usposabljanje. Svojo dejavnost opravljajo v kletnih prostorih fakultete.

- **Društvo študentski dom Kranj**

Društvo študentski dom Kranj skrbi za kakovost življenja študentov, ki so nastanjeni v študentskem domu. Svoj namen uresničuje v izvajanju nekaterih aktivnosti za omenjeno skupino študentov, zato

niti ni poznan širši populaciji. Cilje in vizijo mu zadajo študentje, zaradi omejenih finančnih sredstev pa že vrsto let izvaja le nekaj projektov, ki so kakovostno izvedeni in dobro obiskani.

- **ESTIEM LG Kranj**

ESTIEM je edina evropska organizacija za študente industrijskega inženiringa in managementa. Je organizacija, ki zbližuje študente s cele Evrope, jih povezuje, podpira in spodbuja pri njihovem razvoju. V študijskem letu 2015/16 je bil izvedenih več dogodkov. Izmenjava z lokalno skupino Berlin. Dogodek Com SERC. Sodelovali so tudi na dogodku CM Novi Sad in Domskem pikniku.

4.10 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto

V Preglednica 4.1 predstavljamo aktivnosti, ki smo jih na področju študentov načrtovali v akcijskem načrtu za preteklo leto. Podajamo tudi oceno stanja glede uresničitve zastavljenih ciljev.

Preglednica 4.1: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje študenti

Študenti	
Redno zbiranje in analiza podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, s tem povezanih dejavnosti	
Načrtovane aktivnosti	**Uresničitev v letu 2015/2016**
Priprava samoevalvacijskega poročila in vse sprotne, s tem povezane aktivnosti.	Samoevalvacisjko poročilo je pripravljeno.
Izvedba raziskave o zaposljivosti diplomantov.	Raziskava je bila izvedena v študijskem letu 2015/16.
Študentska interna konferenca	NI izvedeno.
Upoštevanje sklepov Študentskega sveta FOV (točka 14. iz 27. seje Senata FOV)	
Evalvacija vseh predmetov študijskih programov po postavkah: aktualnost učne vsebine, materiali za študente, literatura, obveznosti študenta.	Evalvacija vseh predmetov študijskih programov po postavkah: aktualnost učne vsebine, materiali za študente, literatura, obveznosti študenta se izvaja.
Po potrebi: sprememba vsebin učnih načrtov po postavkah: učne vsebine, literatura, obveznosti študenta.	Spremenjeno, kjer se je pokazala potreba*.
Po potrebi: priprava novih materialov za študente.	Pripravljeno, kjer se je pokazala potreba*.
Po potrebi (če na zahtevo skrbnika programov ne pride do spremembe učnega načrta oz. izdelave novih materialov): sprememba nosilcev predmetov na predlog skrbnika programa.	Sprememba nosilcev, kjer se je pokazala potreba*.

* Po tem, ko smo študenti na 4. redni seji Študentskega sveta Fakultete za organizacijske vede podali konkretne pripombe in predloge za izboljšave glede izvajanja učnega programa, je dekan, red. prof. dr. Marko Ferjan, pregledal e-učilnico in predlagal profesorjem spremembe gradiv in učnih pripomočkov objavljenih na e-učilnici. Spremembe so bile izvedene in so se uvedle v nekaj tednih od pregleda.

4.11 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov

V pričujoči tabeli podajamo grobo oceno stanja skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov na področju »Študenti«. Oceno stanja je opravila skupina v sestavi članov KOK in vodstva FOV.

Določilo meril	Ocena skladnosti									
1. Visokošolski zavod vključuje študente v znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in strokovno dejavnost zavoda, in sicer tako, da poskrbi za njihovo delo v programskih in projektnih skupinah.										
2. Študentom se zagotavljajo:										
• pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih;										
• priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;										
• svetovalne storitve, povezane z vpisom, in informacije, povezane s študijem.										
3. Visokošolski zavod je ustrezno organiziran za pomoč pri izmenjavah študentov, jih spodbuja in si prizadeva za povečevanje njihovega števila.										
4. Zavod ima vzpostavljen tutorski sistem oziroma mentorstvo v različnih oblikah kot pomoč pri študiju ali druge oblike učnega sodelovanja vseh deležnikov.										
5. Število študentov na visokošolskega učitelja zagotavlja kakovostno izvedbo študijskega programa in doseganje ustreznih učnih izidov.										
6. Študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov.										
7. Omogočena je ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v organih zavoda ter o izboljševanju kakovosti visokošolskega zavoda.										
8. Zastopanost študentov v organih visokošolskega zavoda je v skladu z zakonom, opredeljene so njihove pristojnosti, naloge in dolžnosti v njih.										
9. Visokošolski zavod študentom poklicno svetuje in jih obvešča o zaposljivosti svojih diplomantov.										

4.12 Prednosti

Med glavnimi prednostmi študenti izpostavljamo dober posluh vodstva fakultete za študentske probleme. Vodstvo je aktivno angažirano in vedno pripravljeno proskočiti na pomoč z vsemi sredstvi. Sodelovanje v vseh organih je s študenti korektno in zelo vključujoče.

Naslednja prednost je dobro delovanje večine klubov in društev, ki delujejo na fakulteti. Ponudba obštudijskih dejavnosti, študijske pomoči in športa je kvalitetna in se iz leta v leto izboljšuje in dopolnjuje.

Aktivno vključevanje zainteresiranih študentov na različne raziskovalne in aplikativne projekte je velik plus, za sodelovanje se odloča vedno več študentov. Študenti v okviru laboratorijev, med praktičnim usposabljanjem ali pri projektih v okviru kurikuluma odlično sodelujejo s profesorji.

Študentska mobilnost je dobro spromovirana, informacije so lahko dostopne. Večje število študentov se zato odloči za vsaj eno izmed oblik mobilnosti.

4.13 Pomanjkljivosti

Sodelovanje na organih v Mariboru je oteženo zaradi prevoza, ki v večini primerov ni refundiran. Še večjo težavo predstavljajo bolj neformalna srečanja, ki so prav tako pomemben del angažmaja v organih fakultete in Univerze.

Pravilo 20 % zasedanosti v vseh organih je odlična varovalka vendar pa predstavlja ogromno obremenitev za študente. Funkcij je veliko, število aktivnih študentov pa je omejeno, poleg organov pa se razprši še na delovanje v klubih in društvih ter drugih interesnih organizacijah in združenjih. Pomanjkanje kadra je resen problem in potencialna nevarnost.

4.14 Priložnosti

- Nadaljevati z izvajanjem aktivnosti v zvezi z mnenjsko anketo merjenja obremenitev študentov, ki naj se izvaja kot obvezna vsakoletna aktivnost (glede na sprejet dogovor z vodstvom FOV)
- Povečati ponudbo partnerskih organizacij za mobilnost študentov in vzpodbujati študente za vključevanje v mednarodno mobilnost (skladno s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).
- Nenehno osveževati študijske vsebine s sodelovanjem študentov v obliki predlogov (Študentski svet v letu 2016/17 izvede Študentsko interno konferenco).
- Kontinuirano in sistematično spremljati zaposljivost diplomantov.
- Informirati študente o zaposljivosti diplomantov.
- Vzpostaviti sistem vključevanja študentov v programske skupine, laboratorije, raziskovalno delo in projekte Kariernega centra.
- Dokončna vzpostavitev Alumni kluba.
- Nadaljevanje z aktivnostmi za vključevanja angleškega jezika v študijski proces na vseh programih in smereh študija.
- Nadaljevanje izvajanja mednarodnega tekmovanja v študiji primera.
- Nadaljevanje aktivnosti udeleževanja študentov na tekmovanjih in rekreacije za študente FOV.
- Ponuditi široko paleto aktivnosti in alternativnega načina podajanja znanja v kletnih prostorih fakultete.
- Nadaljevati z vpeljanim tutorskim sistemom tutorjev profesorjev in tutorjev študentom ter promocijo tutorskega sistema ob začetku študijskega leta (skladno s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).
- Motiviranje študentov za dokončanja študija v roku z naslednjimi aktivnostmi: nadaljevanje izvajanja aktivnosti za povečanje deleža dobrih oz. motiviranih študentov, v sodelovanju s tutorji izvajanje srečanj oz. okroglih miz na temo sprotnega študija, učinkovitega učenja in pisanja zaključnih del (skladno s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).
- Na Programu MZSV prestaviti predmet Metodologija raziskovalnega dela v zdravstvenih in socialnih organizacijah na začetek zimskega semestra ter v učni načrt predmeta Ekonomika v zdravstvenih in socialnih organizacijah vključiti večji obseg vsebin s področja financiranja zdravstva del (skladno s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).

5 MATERIALNI POGOJI

5.1 Primernost prostorov in opreme za izvajanje študijskih programov in drugih dejavnosti FOV

Stavba iz leta 1998, v kateri se nahaja FOV, je na naslovu Kidričeva 55a, Kranj in je v lasti Univerze v Mariboru. Stavba stoji poleg Tehniškega šolskega centra Kranj, Dijaškega in Študentskega doma Kranj ter športne dvorane Zlato Polje, kar omogoča nemoteno izvajanje študijskih dejavnosti. V prostorih fakultete je 9 predavalnic s 835 sedeži ter 106 računalnikov v 6 računalniških učilnicah (natančni podatki so navedeni v nadaljevanju). Glede na skupno število vpisanih študentov, ki je bilo v študijskem letu 2015/16 enako 570 študentov, je število predavalnic zadovoljivo. V študijskem letu 2015-16 se je izredni študij izvajal le na sedežu FOV UM v Kranju. Fakulteta oziroma univerza je tudi lastnik parkirnih prostorov pred in za rampo v neposredni bližini fakultete.

Na sedežu FOV imamo zagotovljene centralni klimatizirane prostore za izvajanje študija, prav tako so urejeni prostori za vodstvo zavoda, tajništvo, službe za študentske zadeve (referat) ter knjižnico. Poleg zgoraj navedenih prostorov, FOV UM obsega še prostore Centra za raziskovalno dejavnost, Centra za izobraževanje in svetovanje, Centra za informacijske tehnologije, založbo Moderna organizacija, Ekonomat, prostore za recepcijo, kabinete za visokošolske učitelje in sodelavce ter Info točko za študente.

Na sedežu FOV imamo **9 klasičnih predavalnic**, katerih skupna kapaciteta je 835 sedežev. Velikost posameznih predavalnic je naslednja:

- ena predavalnica z 225 sedeži,
- dve predavalnici s 140 sedeži,
- ena predavalnica s 126 sedeži,
- ena predavalnica s 60 sedeži,
- ena predavalnica z 58 sedeži,
- ena predavalnica s 46 sedeži,
- dve predavalnici s 40 sedeži.

V letu 2016 so bile prelakirane predavalnice 302, 303, 306, 401, 402, 412 in 413.

Poleg klasičnih predavalnic je na FOV tudi **7 računalniških učilnic** za izvajanje računalniških vaj: v 2 računalniških učilnicah je po 21 osebnih računalnikov (U401, U413), v 4 računalniških učilnicah pa je 16 osebnih računalnikov (U402, U403, U410 in U412). En računalnik z dostopom do interneta in urnika je nameščen tudi v avli fakultete, dva v knjižnici za iskanje literature in 10 v prostoru pod knjižnico za samostojno delo študentov v odpiralnem času knjižnice. V letu 2016 je v predavalnici 411 ustanovljen Laboratorija za inženiring poslovnih in produkcijskih sistemov, ki je v izdelavi. Posodobila se je tudi oprema predavalnice 401 (21 računalnikov) s procesorji i5-6. generacije in operacijskim sistemom Win 10.

Za študente s posebnimi potrebami imamo urejen dostop do vseh predavalnic, referata za študentske zadeve, knjižnice, pred vhodom v stavbo je primerna klančina in znotraj stavbe FOV sta dve dvigali. Prav tako so za invalide prirejeni sanitarni prostori v etažah 100, 300, 400. Omogočeno je parkiranje osebnih vozil pred samim vhodom v stavbo Fakultete.

Vsako leto konec decembra izvede popisna komisija popis vse opreme na FOV ter opreme, ki jo imajo zaposleni na reverzih.

Po nekaj primerih oškodovanja lastnin FOV je z majem 2015 na FOV ponovno vzpostavljeno varovanje v obliki varnostnikov, ki poleg varovanja stavbe in opreme FOV opravljajo tudi vlogo informatorja za obiskovalce FOV.

5.2 Podprtost delovanja FOV in izvajanja programov s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo

V preglednici V-1 so zbrani podatki o razpoložljivi multimedijski opremi, ki se uporablja pri izvedbi izobraževalne in raziskovalne dejavnosti na FOV.

Preglednica 5.1: Pregled razpoložljive multimedijske opreme za izvedbo izobraževalne in raziskovalne dejavnosti visokošolskega zavoda v študijskem letu 2015/2016

Vrsta opreme	število	%
Računalniška oprema po uporabnikih		
• Za študente	125	55
• Za nepedagoško osebje	26	11
• Za učitelje	75	33
Opremljenost predavalnic		
• Namizni PC	148	
• Prenosni računalniki	2	
• Video rekorderji	2	
• Fiksni projektorji	17	
• Prenosni projektorji	2	
• Televizije	0	

V primerjavi z letom prej je razlika v številu opreme samo v enem prenosnem projektorju manj.

Pri izvajanju učnega procesa si pomagamo z računalniško opremo, ki obsega:

- **omrežje**

Stavba fakultete ima instalirano krajevno žično in brezžični omrežji. Žično krajevno omrežje je univerzalno in strukturirano, grajeno na osnovi UTP kablov kategorije 5 in optičnih vodnikov. V omrežju je na voljo 450 priključkov. Žično omrežje je tipa Ethernet v topologiji zvezda, s prenosnimi hitrostmi 100/1000 Mbps. Krajevno omrežje je z v Internet omrežje povezano vstopne točke Arnesa v Kranju v sami stavbi fakultete. Hitrost prenosa podatkov je 1 Gbps, po fakulteti 100Mbit. Za vse študente in zaposlene je v fakulteti in okolici na voljo brezžično omrežje Eduroam s hitrostjo 16Mbit/s, ki uporabnikom omogoča varen in preprost dostop do interneta in lokalnega omrežja preko skupnega imenika uporabnikov na UM. Prav tako je v omrežju omogočeno gostovanje drugih uporabnikov omrežja Eduroam. Za goste fakultete je na razpolago brezžično omrežje hitrosti 16Mbit/s z oznako FovGuest. Prijava je možna preko statičnega gesla, ki se periodično spreminja. Oba brezžična omrežja sta varovana z WPA2 in certifikati. Nemoteno delovanje zagotavlja 10 dostopnih točk, ki so nameščene po fakultetni stavbi.

- **računalniško in multimedijsko tehnologijo in opremo**

Skupaj je na FOV več kot 200 računalnikov, od tega 21 s konfiguracijami i5 - gen. 4 z operacijskim sistemom Win 10/64 bit/ent, 21 računalnikov s konfiguracijo i5 - gen. 6 z Win 10/64 bit/ent. Ostali računalniki so z konfiguracija vsaj z 2 Duo ter vsaj 2gb delavnega pomnilnika. Vsi osebni računalniki

tečejo pod operacijskim sistemom MS Windows 7/8/8.1/10. Na vseh osebnih računalnikih za izvajanje izobraževalne dejavnosti je nameščena enotna aplikativna programska oprema različnih proizvajalcev (Microsoft, Oracle, Adobe, IBM, SAP, VMWare, …), ki se letno posodablja glede na potrebe izvajalcev izobraževalne dejavnosti. V vseh predavalnicah je nameščena tudi oprema za video projekcije.

V letu 2015/16, se le izvedel nakup nove strežniške opreme, ki je nadomestila sedanjo, tako strojno kot programsko. Dodatno se je zamenjal centralni UPS sistem za neprekinjeno napajanje računalniškega centra. S tem so se odprle možnosti za nadgradnjo rešitev za elektronsko pošto, dokumentni sistem in nadaljnjo migracijo strežniške infrastrukture. FOV proučuje možnost, da bi se priključila na skupni dokumentni in poštni sistem UM.

V planu je še razvoj lastnih rešitev za študentsko oddajo tem za zaključna dela, novega urnika FOV, novega dokumentnega sistema ter postavitev testnega privatnega oblaka FOV.

- **strežniško opremo**

V krajevnem omrežju je štirinajst osrednjih strežnikov, od tega 5 ESXi virtualnih strežnikov. V študijskem letu 2015/16 se je nadaljevala prenova spletnih strani na fakulteti. Nova spletna stran fakultete v slovenskem jeziku je začela delovati v letu 2016. V letu 2017 se načrtuje objava strani tudi v angleškem jeziku. Prav tako poteka preverjanje varnostnih pomanjkljivosti v sistemih. Vzpostavljen je sistem za visoko razpoložljivost in varnost sistemov ter postopkov za obnovitev le-teh v primeru odpovedi. Prenove storitev obsegajo prenovo e-pošte, prenovo portala za seje in vzpostavitev enotne prijave v sisteme. Vsem uporabnikom na FOV pa je v delovnem času na voljo tudi podpora s strani Ciit-a (Centra za informatiko in informacijsko tehnologijo).

Študentom je stalno na voljo brezžično omrežje Eudoram, poleg tega so jim v knjižnici na voljo tudi računalniki za samostojno delo. Študentom je za domačo uporabo brezplačno na voljo licenčna programska oprema podjetja Microsoft, dostop do storitev GoogleApps for Education in dostop do javnih baz (Web of Science ipd.). Vse informacije povezane s pridobivanjem omenjenih ugodnosti so objavljene na spletni strani http://www.fov.um.si/sl/studij/ugodnosti-za-studente ali na https://it.um.si/Strani/default.aspx .

5.3 Visokošolska knjižnica

Knjižnica FOV deluje v okviru Univerzitetne knjižnice v Mariboru (http://www.ukm.um.si/) in zagotavlja ustrezne informacijske storitve ter dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov zavoda. Vsa zahtevana literatura za vse predmete je študentom namreč dostopna v knjižnici. Prav tako je knjižnica primerno založena s strokovnimi gradivi iz vseh znanstveno-raziskovalnih področij, ki jih FOV pokriva. Odpiralni čas knjižnice je od 9:00 -14:00, ob torkih ob 15:00 -17:00.

V knjižnici delata dva zaposlena, oba z licenco za Cobiss in urejanje katalogizacije. Bibliografije vpisuje en sodelavec. V lanskem študijskem letu je bilo zaključno leto za diplomante starih nebolonjskih študijskih programov kar je povzročilo nesorazmerno povečanje dela. Osebje knjižnica sodeluje v procesu izdelave diplomskih del tako, da izvajajo tehnične preglede diplom. To pomeni, da se preveri skladnost posredovane diplome s tehničnimi navodili (naslov, oblika, pisava, fonti, navajanje virov, seznam literature,…) in se študentu poda zahteva za dopolnite diplomskega dela v kolikor so bile zaznana odstopanja. Študentu se omogoči tudi dostop do sistema za preverjanje

plagiatorstva. Po uspešnem tehničnem pregledu in pregledu plagiatorstva se diplomsko delo v PDF obliki zapiše v zbirko diplomskih del FOV, en izvod v pisni obliki pa arhivira.

Leta 2016 je bilo število kataložnih zapisov po sodelavcih 710 in 660 zapisov. Za primerjavo v letu 2015 je bilo 350 diplom, leta 2016 pa 1003 diplome.

Izposoja študijska literature se izvaja s pomočjo informacijskega sistema COBISS 2. Za leto 2017 se planira prehod na informacijski sistem COBISS 3. Prehod je odvisen od Univerze v Mariboru in vseh njenih članic. Zaradi spremembe programa bo potrebno zamenjati računalniške ekrane za večje, da bo možno vse funkcije COBISS 3 videti ne enem ekranu.

Knjižnica ima sistem varovanja knjižničnega gradiva na magnetne nitke podjetja 3M. Vsa literatura razen revij in časopisov je s tem sistemom zaščitena. Pred izhodom so postavljena senzorska vrata, ki v slučaju nedovoljenega iznosa literature signalizirajo prekršek z zvočnim opozorilnim znakom in svetlobnimi znaki. Sistem je povezan z varnostnikom pri vhodu v stavbo. Sistem deluje na principu razmagnetenja ali magnetenja nosilca. Ob pridobitvi študijskega gradiva se le ta opremi z magnetno nitko in namagneti z napravo za magnetenje. Knjižničar z napravo za razmagnetenje knjigo pred izdajo razmagneti.

V prostorih knjižnici se je v lanskem letu izvajale tudi dejavnosti drugih enot FOV kot je prezentacije knjig, bazar informativnih dni in podobno.

Knjižnica izvaja retrospektivne poizvedbe po naročilu članov knjižnice v obliki iskanja virov, priprave člankov in knjig iz knjižnice.

Knjižnica ima svojo spletno stran (http://www.fov.um.si/sl/o-fov/knjiznica) z osnovnimi informacijami o delovanju ter e-gradivih. Diplomska, magistrska dela ter doktorska dela so v obliki e-gradiv dostopna od oktobra 2005. Poleg domačih baz podatkov (Digitalna knjižnica Slovenije (dLib) , Digitalna knjižnica Univerze v Mariboru (DKUM)) imajo člani knjižnice dostop do tujih baz, e-knjig in e-periodike, med drugim do: Ebrary, Web of Science, ProQuest, EBSCOhost, ScienceDirect, SpringerLink, Wiley InterScience in drugih.

Po več letih recesije je bilo v letu 2016 odobren nakup študijske literature v tiskani obliki za približno 10.000,00€. Skupaj s podarjenimi izvodi je knjižnica leta 2016 pridobila 411 knjižnih enot.

Kazalniki kakovosti za knjižnico FOV so podani v prilogi E tega poročila.

5.4 Primernost prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

Na FOV se trudimo, da je oprema primerna tudi za študente s posebnimi potrebami. Le-te obravnavamo skladno z določili Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru: http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/studij-na-um.aspx. Študentom invalidom zagotavljamo posebne prilagoditve v skladu z individualni potrebami posameznega študenta invalida in finančnimi zmožnostmi fakultete.

Za gibalno ovirane študente imamo za to posebej prilagojene tipkovnice, pred časom smo nabavili tudi Braillovo vrstico za dotičnega slabovidnega študenta, ki pa jo bomo v primeru novega študenta s tovrstno prizadetostjo v skladu s tehničnim razvojem tudi nadgradili. Predvsem želimo poudariti

izredno dober individualen pristop v smislu komunikacije in pomoči za doseganje učnih izidov tako pedagoškega kot tudi administrativnega osebja do študentov invalidov.

5.5 Priprava načrtov za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov

Letni program dela fakultete, ki ga sestavljata program dela in finančni načrt, ter letno poročilo fakultete, ki ga sestavljata poslovno poročilo in računovodsko poročilo, fakulteta pripravlja v skladu z navodili resornega ministrstva in finančnimi predpisi.

Sredstva iz proračuna po Uredbi o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov v večji meri zagotavljajo finančna in materialna sredstva za izvedbo študijske dejavnosti: pedagoške in z njo povezane znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti, knjižničarske, informacijske, organizacijske, upravne in druge infrastrukturne dejavnosti, pa tudi za izvedbo s študijem povezane interesne dejavnosti študentov, določene v letnem programu študentskega sveta fakultete.

Fakulteta sproti spremlja rezultate izvajanja potrjenega finančnega načrt za tekoče leto – skladno z navodili financerja in internimi akti.

5.6 Zagotovljenost sredstev za študijske programe in vse dejavnosti, ki jih FOV izvaja

Financiranje študijskih programov je zagotovljeno z Uredbo o financiranju visokošolskih zavodov za izvajanje rednega študija, izredni študij se financira iz šolnine. Financiranje projektov je zagotovljeno iz proračunskih sredstev, gospodarstva, sredstev EU in soudeležbe lastnih sredstev.

FOV pridobiva sredstva iz javnih virov in s sodelovanjem na trgu. Prihodki, evidentirani po načelu denarnega toka, za izvajanje javne službe, v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016 znašajo 96,2 % vseh prihodkov, prihodki od izvajanja tržne dejavnosti pa 3,8 %. 82,2 % vseh sredstev za izvajanje javne službe je pridobljenih od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za financiranje osnovne dejavnost, 3,0 % preko ARRS za raziskovalno dejavnost, 2,3 % iz proračuna EU za projekte, 8,7 % od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe (predvsem izredni študij).

Celotni prihodki so v primerjavi z istim obdobjem leta 2015 višji za 40.471 € oziroma za 1,47 %. Sredstva MIZŠ so v tem obdobju višja za 60.987 €. Sredstva, pridobljena za raziskovalno dejavnost s strani ARRS, so nižja za 13,47 %, sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe so nižja za 6,41 %, prejeta sredstva s strani EU pa so nižja za 51,54 % oz za 66.923 € saj smo v preteklem letu prejeli sredstva za kritje stroškov iz prejšnjih obdobij. Sredstva, pridobljena z izvajanjem tržne dejavnosti so v primerjavi z istim obdobjem leta 2015 nižja za 16.56 %.
Na podlagi sprejetega finančnega načrta se sredstva porabljajo skladno z načrtom, prekoračitve oziroma neporabljena sredstva so obrazložena in potrjena. Poraba sredstev se spremlja tekoče, mesečno, odstopanja se sproti usklajujejo. Struktura porabe sredstev je jasno opredeljena tudi v posameznih pogodbah o financiranju upoštevajoč evropsko in nacionalno zakonodajo.

V knjigovodskih evidencah je zagotovljeno evidentiranje in spremljanje prihodkov in odhodkov, denarnih tokov po virih financiranja, po področjih delovanja (javna služba, tržna dejavnost), po dejavnostih (pedagoška dejavnost, raziskovalna dejavnost, strokovna dejavnost, razvojna dejavnost,

interesna dejavnost študentov in tržna dejavnost), po stroškovnih mestih (organizacijske enote, katedre, raziskovalni center, e-središče, CIS, …) in stroškovnih nosilcih (redni študij, izredni študij, vsak posamezen projekt, založba, revija, režijski stroški, seminarji, konference, …).

5.7 Založba

V okviru FOV deluje tudi Založba Moderna Organizacija (http://www.fov.um.si/sl/sodelovanje-z-gospodarstvom/zalozba-moderna-organizacija), ki skrbi za izdajo knjižnih publikacij, skript, učbenikov ter elektronskih publikacij z različnih področij. Publikacije so namenjene tako študentom FOV kot širši javnosti. Število izdanih publikacij na FOV za leta od 2013 do 2016 je podano v preglednici V-2. V letu 2016 so bili izdani le 3 zborniki z znanstvenih in strokovnih konferenc in 4 številke revije Organizacija, Revije za management, informatiko in kadre (http://organizacija.fov.uni-mb.si/index.php/organizacija).

Založba moderne organizacija dela v skladu s Pravilnikom o založniški dejavnosti UM. ISBN številke sedaj dodeli Univerzitetna založba. Pred tem je imela naša založba svoje ISBN, ki jih je založbi dodelil NUK. V letu 2017 so založbi MO napovedane 4 izdaje novih znanstvenih monografij in bo prvič sodelovala z Univerzitetno založbo pri pridobitvi ISBN in CIP-a.

Preglednica 5.2: Izdane monografske publikacije

	2013	2014	2015	2016
Znanstvene in strokovne monografije	0	0	0	0
Ponatis znanstvene in strokovne monografije	0	0	0	0
Zborniki referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc	4	3	3	3
Zapiski predavanj (skripta)	0	1	0	0
Ponatis skript	0	0	0	0
Revija Organizacija	6	4	4	4
Skupaj	**10**	**8**	**7**	**7**

5.8 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto

V preglednici V-3 predstavljamo aktivnosti, ki smo jih na področju materialnih pogojev načrtovali v akcijskem načrtu za leto 2015/16. Podajamo tudi oceno stanja glede uresničitve zastavljenih ciljev.

Preglednica 5.3: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje materialnih pogojev in financiranja

Materialni pogoji	
Načrtovane aktivnosti	**Uresničitev v letu 2015/2016**
Zamenjava računalniške opreme v vsaj eni učilnici.	DA, v učilnici U401.
Zagotovitev sredstev za posodobitev študijske literature - knjig in učbenikov	DA, vrednost novih knjig je okrog 10000€.
Formalizacija dela na domu	Nerealizirano.
Zagotovitev več sredstev za udeležbo na konferencah in povečanje raziskovalnega dela, vzpostavitev sklada za pokrivanje stroškov lastne udeležbe za prijave na projekte.	Nerealizirano

5.9 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov

V pričujoči tabeli podajamo grobo oceno stanja skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov na področju »Materialni pogoji«. Oceno stanja je opravila skupina v sestavi članov KOK in vodstva FOV.

Določilo meril	Ocena skladnosti									
1. Prostori in oprema so primerni za izvajanje vseh dejavnosti zavoda, se posodabljajo in ustrezajo številu vpisanih študentov. Visokošolski zavod ima dokazila o lastništvu ali najemu prostorov in opreme, ti pa morajo biti na taki lokaciji, da je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov ter delovanje zavoda v celoti.										
2. Vsem deležnikom, še posebej študentom, je na voljo sodobna informacijsko-komunikacijska ter druga učna tehnologija ali oprema, potrebna za izvajanje študijskih programov ter strokovne, znanstveno-raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.										
3. Knjižnica visokošolskega zavoda zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, dostop do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnih oziroma umetniških in strokovnih področij zavoda; študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov.										
4. Delavci v knjižnici so ustrezno usposobljeni za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom.										
5. Prostori in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami.										
6. Visokošolski zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), potrebnih za delovanje zavoda za akreditacijsko obdobje, ter preverja njihovo izvajanje.										
7. Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih zavod izvaja, in vse dejavnosti zavoda, ki so s tem povezane (znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti.										

Poleg akcijskega načrta, ki ga je na podlagi samoevalvacijskega poročila za leto 2014/15 pripravilo vodstvo FOV in ga je potrdil Senat FOV, smo v preteklem samoevalvacijskem poročilu navedli tudi nekaj načrtov za prihodnost, katerih realizacija oziroma aktivnosti v letu 2015/16 so opisane v nadaljevanju.
V prostorih bivšega gostinskega lokala je bila urejena soba za druženje. Žal le-ta ni zaživela v taki meri kot bi si želeli. Najbrž je temu botrovala nekoliko neatraktivna lokacija v kletnih prostorih. Sedaj jo koristijo tudi študenti v okviru lastnih organizacij.

V leta 2015 je bila oddana vloga za uvrstitev revije Organizacija v bibliografsko zbirko povzetkov in citatov Scopus s strani Content Selection & Advisory Board (CSAB). Novembra 2016 smo prejeli pozitivno mnenje in revija Organizacija je bila sprejeta v zbirko Scopus.

5.10 Prednosti

- Stavba fakultete je na zavidljivem nivoju; primerni prostori in infrastruktura fakultete za izpolnjevanje izobraževal ne dejavnosti.
- Prostor za neformalna druženja zaposlenih in študentov v kletnih prostorih.
- Knjižnica je primerno opremljena, na voljo je zadostna količina studijskega gradiva.
- Veliko število računalnikov glede na število študentov.

- Za študente s posebnimi potrebami je odlično poskrbljeno.
- Uporaba stare IKT opreme za praktično delo študentov.

5.11 Pomanjkljivosti

- Zastarela računalniška oprema v nekaterih učilnicah (2007/08), ki onemogoča delo z določenimi programi, ki zahtevajo boljšo opremo.
- Pomanjkanje posameznih izvodov določenega studijskega gradiva v klasični obliki za temeljne predmete.
- Problemi s tesnjenjem strehe in steklene strani fakultete v času večjih nalivov.
- Zaradi večkratnega brušenja parketa bo potrebno naslednjič v nekaterih učilnicah parket nadomestiti z novim.
- Glasnost delovanja enot centralne klimatske naprave - potrebna obnova.
- Manjše tehnične napake se ne odpravljajo ažurno.
- Potrebna je energetska sanacija stavbe in skupne kotlovnice s sosednjimi šolami in Dijaško študentskim domom.
- Okolica stavbe je potrebna ureditve.

5.12 Priložnosti

- Sprememba namembnosti predavalnice 410 v Laboratorij katedre za informatiko. (Funkcionalnost predavalnice se bo dopolnila z dodatnimi delovnimi prostori in opremo, ki bodo omogočali izvajanje praktičnih vaj pri predmetu IKT in praktično delo v okviru projektov študentov ali raziskovalnega dela članov Katedre za informatiko in drugih kateder)
- V prihodnosti posodobiti računalniško opremo v vseh računalniških predavalnicah.
- Zagotovitev sistemskih finančnih sredstev in posodobitev študijskega gradiva - povečanje števila izvodov študijskega gradiva za temeljne predmete.
- Pridobiti večji delež sredstev v proračunu FOV na osnovi znanstvenoraziskovalnega dela in diplomskih projektov.
- Poenotenje IKT opreme in sistemov FOV z Računalniškim centrom UM.
- Vzpostaviti sistem za beleženje manjših tehničnih napak v infrastrukturi fakultete (npr. pregorela žarnica, brenčeča klima naprava, kotlički, ki puščajo, nedelujoč projektor, ipd.).
- V povezavi z okoljem vzpostaviti sistem za urejanje okolice (na primer Biotehniški izobraževalni center Naklo).

6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

6.1 Notranji sistem kakovosti

Skladno s temeljno vizijo razvoja FOV, ki je postati najbolj razpoznavna visokošolska organizacija na področju organizacije in managementa v Sloveniji ter razpoznaven in poznan partner na področju visokošolskega izobraževanja ter raziskovanja na našem matičnem področju v Evropi, ima FOV opredeljene cilje na področju managementa kakovosti (http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Kakovost-na-FOV), ki vključuje aktivnosti kot so izvajanje samoevalvacij, uporaba kazalnikov kakovosti v okviru UM, izvajanje evalvacija na nivoju UM, itd.

Strategijo managementa kakovosti na FOV je v letu 2006 sprejel Senat FOV. Javno je objavljena na spletni strani http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Kakovost-na-FOV. V strategiji so definirani glavni cilji glede zagotavljanja kakovosti na FOV. Tem ciljem skušamo slediti ob upoštevanju glavnih načel managementa kakovosti: vodenje, sodelovanje zaposlenih, upoštevanje procesnega in sistemskega pristopa, stalno izboljševanje kakovosti, in odločanje o dejstvih. O ukrepih, postopkih in strategiji za stalno izboljševanje se odloča na organih fakultete kot sta akademski zbor in senat. Interno kontrolo kakovosti na FOV izvaja Komisija za ocenjevanje kakovosti senata FOV (KOK FOV), ki o svojem delu poroča Komisiji za ocenjevanje kakovosti UM (KOKU). Predsednica KOK FOV je po svoji funkciji članica KOK UM in se redno udeležuje njenih sej.

Vloge in odgovornosti zaposlenih in študentov so jasno definirane in opredeljene v akcijskem načrtu ukrepov za izboljšanje kakovosti, ki ga na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila izdela vodstvo FOV v sodelovanju Komisije za ocenjevanje kakovosti z vodstvom FOV.

6.2 Samoevalvacija vseh dejavnosti

6.2.1 Samoevalvacija po merilih NAKVIS

V skladu s Pravilnikom o postopku samoevalvacije in evalvacije univerze in njenih članic ter o sestavi in številu članov komisije za ocenjevanje kakovosti univerze št. A 3/2006-815M (s spremembami in dopolnitvami) vsako študijsko leto KOK FOV pripravi samoevalvacijsko poročilo za preteklo študijsko leto. Pri pripravi samoevalvacijskega poročila sodelujejo vsi zaposleni in študenti, obravnava in sprejme ga KOK FOV in ga posreduje v potrditev Senatu FOV. Nato pa se posreduje Univerzi v Mariboru, kjer ga obravnavata pristojna KOKU in Senat Univerze v Mariboru. Samoevalvacijsko poročilo se obravnava na akademskem zboru in javno objavi na spletni strani fakultete http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Kakovost-na-FOV.

V samoevalvacijskem poročilu se v skladu z merili nacionalnega evalvacijskega organa (NAKVIS) ter kazalniki, veljavnimi na Univerzi v Mariboru, ocenjujejo naslednja področja:

- I. del samoevalvacijskega poročila ocenjuje področja, ki so predmet presoje kakovosti visokošolskega zavoda in sicer vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, kadri, študenti, materialni pogoji ter zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnanosti. Za vsako področje se glede na akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za preteklo leto ugotavlja, kateri cilji so bili doseženi in kateri ne oziroma ne v celoti. Hkrati se definirajo aktivnosti, ki bi jih bilo potrebno izvesti v naslednjem letu.
- II. del samoevalvacijskega poročila ocenjuje področje izobraževalne dejavnosti, kjer se podrobno analizirajo tudi posamezni študijski programi. Za vsak veljaven študijski program (na vseh stopnjah študija) se spremljajo naslednji kazalniki: razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %), struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %),

primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, struktura študentov po spolu (v %), povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, analiza napredovanja rednih študentov (v %). V poročilu so navedene vrednosti za tekoče leto kakor tudi za dve leti za nazaj, tako da je možno opazovati trend. Na podlagi teh izsledkov se definirajo ukrepi za izboljšanje kakovosti.

V samoevalvacijskem poročilu je študentom namenjeno celotno poglavje. Stalni član Komisije za ocenjevanje kakovosti je tudi predstavnik iz vrst študentov. Poleg tega vsi študenti sodelujejo v anketah, namenjenih predvsem ocenjevanju pedagoškega osebja in njihovega dela.

Študijski programi druge stopnje so akreditirani v okviru mednarodne akreditacije European Council for Business Education (ECBE), ki je neodvisen sistem za evalvacijo študijskih programov. V procesu akreditacije se evalvirajo posamezni študijski programi. V letu 2014 je FOV uspešno podaljšala mednarodno akreditacijo ECBE za študijske programe 2. stopnje za obdobje treh let. S pričetkom 2017 je FOV ponovno pridobila podaljšanje akreditacije študijskih programov 2. stopnje, in sicer do leta 2020.

Na fakulteti se tudi spremlja delo nosilcev predmetov in ostalih sodelujočih v pedagoškem procesu preko anket (ankete izpolnjujejo študentje), ki jih zagotovi RCUM. Rezultati anket so predstavljeni v prilogi 3 tega poročila. Prav tako se spremlja kakovosti znanstvenega in raziskovalnega dela. Le-to se preverja 2 krat letno s pomočjo poročila o ZR delu, ki ga morajo člani katedre oddati predstojnikom katedre, le-ti pa resornemu prodekanu. Raziskovalne aktivnosti se tudi objavijo v poročilu o znanstveno raziskovalnih aktivnostih.

Poleg zgoraj omenjenih anket, ki jih določajo pravilniki Univerze v Mariboru, smo na UM FOV v študijskem letu 2012/13 kontinuirano pričeli z izvajanjem ankete za spremljanje kakovosti izvajanja študijskega procesa pri posameznem predmetu v vseh letnikih študijskih programov 1. in 2. stopnje. Anketni vprašalnik je bil zasnovan s strani Prodekanje za izobraževalno dejavnost in KOK FOV ter potrjen na Senatu FOV (november 2012). Anketa se izvede pri posamezni učni enoti v e-obliki v e-učnem okolju Moodle ob zaključku predavanj in vaj. Sprotne povratne informacije, ki jih dobivamo od študentov na ta način, so dobra osnova za ugotavljanje njihovega zadovoljstva z izvedbo pedagoškega procesa, predvsem pa bodo izvajalcem pedagoškega procesa nudili povratno informacijo glede zadovoljstva študentov z njihovim delom in s ponujenim študijskim gradivom. Rezultati so pomembni tudi za prepoznavanje tistih področji, kjer je možno obstoječe procese še izboljšati in s tem povečati našo konkurenčnost na trgu. Menimo namreč, da se morajo vsi sodelujoči zavedati odgovornosti za ustrezno izvedbo pedagoškega procesa in za kakovost študijskih gradiv.

Presoja in spremljanje kompetenc diplomantov poteka:

- med samim izobraževanjem, kjer se spremljajo in presojajo pri študiju osvojene kompetence na načine, ki so določeni z učnim načrtom,
- preko mentorjev v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev,
- preko članov Strateškega sveta FOV UM (organizacija okroglih miz večkrat letno),
- preko Kariernega centra,
- preko lastnih dogodkov (mednarodne konference, posveti, neformalna srečanja ipd.),
- preko občasnega anketiranja posameznih nosilcev predmetov med študenti,
- preko občasnih raziskav (anketiranje) med diplomanti.

Na ravni UM se tudi izvaja anketiranje s pomočjo vprašalnikov »Anketa o zadovoljstvu s študijem« in »Anketa o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM« (za izvedbo odgovorna Karierni center

UM in RCUM http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/Strani/podrobnosti.aspx?iddok=163).

6.2.2 Samoevalvacija po modelu odličnosti EFQM

FOV je po neuspešnem poskusu ponovno leta 2013 ponovno pristopila k izvedbi samoevalvacije po modelu odličnosti EFQM. Dekan red. prof. dr. Marko Ferjan je dne, 18.12.2014, izdal sklep o imenovanju delovne skupine na področju "Uvajanje modela poslovne odličnosti EFQM«. Naloga delovne skupine je bila povabiti sodelavce k sodelovanju pri samoevalvaciji, organizirati usposabljanje in izvesti prvo oceno FOV. Vključenih je bilo 43 zaposlenih in študentov, ki so bili razdeljeni v 8 skupin, skladno z modelom odličnosti EFQM. Usposabljanje je bilo izvedeno dne, 4.2.2015, med 9 in 16 uro s strani zunanjega usposobljenega ocenjevalca EFQM modela odličnosti. Skupine so nato do marca 2015 pripravile samoevalvacijska poročila za svoje področje in analizo problematike procesov FOV, delovna skupina pa je do 25.4.2015 združila predloge in izdelala akcijski načrt EFQM za leto 2015. Akcijski načrt je vseboval 128 predlogov izboljšav razvrščenih po pomembnosti v ABC skupine, analiza procesov pa 222 predlogov izboljšav. Nekatere od teh predlogov je vodstvo vključilo v akcijski načrt FOV maja 2015.

6.3 Seznanjenost z izsledki samoevalvacije

Na UM FOV samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za ocenjevanje kakovosti senata UM FOV, katere člani so predstavniki vseh različnih skupin zaposlenih na UM FOV: pedagoški delavci in nepedagoški delavci kakor tudi študenti. Poročilo nato obravnavajo in potrdijo organi fakultete, akademski zbor in senat. Ko je poročilo potrjeno na Senatu FOV, se posreduje na Univerzo v Mariboru, hkrati pa se objavi na spletnih straneh fakultete (http://www.fov.uni-mb.si/O-Fakulteti/Kakovost-na-FOV), kjer je javno dostopno. Na podlagi ugotovitev v samoevalvacijskem poročilu vodstvo FOV pripravi akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti, ki ga ravno tako obravnava in potrdi senat fakultete.

Samoevalvacijsko poročilo po modelu odličnosti EFQM je izdelala delovna skupina v obliki akcijskega načrta in ga posredovala vsem zaposlenim in vodstvu FOV. Vodstvo FOV je nekatere predloge vključilo v akcijski načrt v letu 2015.

6.4 Dokumentiranje ugotovitev o kakovosti delovanja, njihova analiza ter predlogi za izboljšavo

V okviru samoevalvacije se spremljajo kazalniki, ki so definirani na nivoju UM. Kvantitativni kazalniki se spremljajo za tri leta za nazaj tako, da je razviden trend, ki se ga v samoevalvacijskem poročilu analizira in komentira. Poleg tega se v poročilu za vsako obravnavano področje sistematično ugotavlja (glede na akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za preteklo leto), kateri cilji so bili doseženi, kateri niso bili v celoti doseženi in kateri sploh niso bili doseženi. Izsledki predstavljajo osnovo za oblikovanje akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti za tekoče študijsko leto. Za vsako področje, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti oziroma priložnosti za izboljšave, se torej definirajo korektivni ukrepi. Določi se tudi časovni rok za uvedbo posameznega ukrepa kakor tudi osebo, ki je za uvedbo ukrepa odgovorna. Realizacijo akcijskega načrta korektivnih ukrepov se kontinuirano spremlja na periodičnih sestankih Komisije za ocenjevanje kakovosti in vodstva FOV ter v okviru naslednje samoevalvacije.

6.5 Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za preteklo leto

V Preglednica 6.1 predstavljamo aktivnosti, ki smo jih na področju zagotavljanja kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnanosti načrtovali v akcijskem načrtu za preteklo leto. Podajamo tudi oceno stanja glede uresničitve zastavljenih ciljev.

Preglednica 6.1: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje zagotavljanja kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnanosti

VPETOST V OKOLJE	
Ugotavljanje pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov; vključevanje vseh zaposlenih, študentov in drugih relevantnih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja	
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	**Aktivnosti v letu 2015/2016**
• Izvajanje ukrepov na podlagi ugotovitev samoocene EFQM	Realizirano. Izdelano zaključno poročilo o prvi oceni FOV po modelu poslovne odličnosti EFQM.
• Druga samoocenitev po modelu EFQM	Nadaljnje aktivnosti izvajanja samoocene in aktivnosti po modelu EFQM so odvisne od strateških usmeritev vodstva FOV.

6.6 Analiza skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov

V pričujoči tabeli podajamo grobo oceno stanja skladnosti z določili Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov na področju »Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnanosti«. Oceno stanja je opravila skupina v sestavi članov KOK in vodstva FOV.

Določilo meril	**Ocena skladnosti**									
1. Notranji sistem kakovosti visokošolskega zavoda je predpisan, primeren in učinkovit ter primerljiv v evropskem visokošolskem prostoru; vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja zavoda in izvajanja študijskih programov, ter omogoča sklenitev učinkovitega kroga kakovosti. Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.										
2. Visokošolski zavod redno opravlja samoevalvacijo po vseh področjih presoje iz meril, ki vsebuje:										
• evalvacijo vseh dejavnosti visokošolskega zavoda;										
• evalvacijo poučevanja, ki jo dajo študenti in drugi deležniki iz okolja;										
• evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti;										
• dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda v povezavi z razvojem okolja;										
• ugotavljanje napak in pomanjkljivosti, njihovo odpravljanje ter izboljševanje študijskih programov in vseh dejavnosti;										
• dokumentiranje pomanjkljivosti in napak, predlogov za izboljšave ter izboljšav;										
• analizo dosežkov.										
3. S samoevalvacijskimi izsledki so seznanjeni študenti, visokošolski učitelji in sodelavci ter drugi deležniki, vsi imajo možnost, da predlagajo ukrepe za izboljšave ter spremljajo njihovo uresničevanje.										
4. Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja zavoda in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšave so dostopni v samoevalvacijskih poročilih in objavljeni.										

6.7 Prednosti

Prednosti sistema kakovosti FOV se kažejo v sistematičnem pristopu k obladovanju kakovosti v pedagoškem procesu, raziskovalno-razvojni dejavnosti in podpornih aktivnosti fakultete. FOV je vzpostavila mehanizme obvladovanja kakovosti v skladu z mednasrodno priznnaim modelov poslovne odličnosti EFQM. Model poslovne odličnosti omogoča poglobljen vpogled v delovanje fakultete z vidika managementa kakovosti in hkrati nudi možnosti nadaljnjega razvoja sistema zagotavljanja in obvladovanja kakovosti. Na ta način FOV izkazuje zavezanost h kakovosti in težnjo po preseganju institucionalno opredeljenih standardov kakovosti v visokem šolstvu.

Prednost na področju zagotavljanja kakovosti se kaže tudi v strukturi samoevalvacijskih poročil, ki so v skladu z metodologijo ocenjevanja s strani NAKVISa.

V okviru zagotavljanja kakovosti je vzpostavljenih več mehanizmov: notranja evalvacija, zunanja evalvacija, ECBE akreditacija, samoocenjevanje po modelu EFQM itd.

Z vzpostavljenimi mehanizmi FOV skrbi za to, da vzdržuje in izboljšuje nivo kakovosti v izobraževanju in raziskovanju.

6.8 Pomanjkljivosti

V povezavi s sitemom kakovosti izpostavljamo naslednje pomankljivosti:

- strategija managementa kakovosti ni umeščena v razvojno strategijo FOV (strategija FOV je v fazi priprave in javne obravnave).
- ni vzpostavljene politike kakovosti, ki bi bila usklajena z vizijo in poslanstvom.
- izsledke izvedbe samoocenjevanja bi bilo potrebno v večji meri vključiti v nadaljni razvoj sistema kakovosti in oblikovanja akcijskih ukrepov.
- akcijski načrti korektivnih ukrepov časovno niso povsem usklajeni z ostalimi plani.

6.9 Priložnosti

Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti morajo biti v prihodnosti še nadalje usmerjene v razvoj in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih. V nadaljevanju so predstavljene nekatere aktivnosti, ki bi lahko vplivale na povečanje učinkovitosti na področju zagotavljanja kakovosti:

- krepitev sodelovanje z drugimi pedagoškimi in raziskovalnimi ustanovami ter gospodarstvom (npr. vključevanje strokovnjakov v pedagoški proces, zagotavljanje študentskih praks, sodelovanje na projektih, ipd.)
- izvajanje promocijskih aktivnosti,
- povečanje aktivnosti v smeri raziskovalne dejavnosti,
- krepitev sodelovanja sodelavcev FOV na strokovnih in znanstvenih dogodkih doma in v tujini,
- sodelovanje s potencialnimi delodajalci,
- uksladitev politike in strategije managementa kakovosti z razvojno strategijo FOV.
- nadaljnje izvajanje aktivnosti povezanih z modelom poslovne odličnosti EFQM.
- redno zbiranje povratnih informacij od delodajalcev, predstavnikov trga dela in drugih ustreznih organizacij.
- Priprava samoevalvacijskega poročila vezenega na študijske programe je načrtovana za študijsko leto 2016/17 (skladno s priporočili strokovnjakov Nakvisa pri evalvaciji programa MZSV, marec 2016).

Stalno morajo tudi potekati dejavnosti za izobraževalno dejavnost. Zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa bi moralo potekati predvsem v smeri spremljanja, evalvacije in ukrepanja za

stalno izboljševanje in posodabljanje aktualnosti vsebin, uporabi sodobnih metod/pristopov in pripomočkov v pedagoškem procesu. Aktivnosti v tej smeri potekajo vendar je potrebno prizadevanje za kontinuirano izvajanje v prihodnosti.

Spremljanje zadovoljstva zaposlenih je tudi aktivnost, ki lahko pomembno doprinese k izboljšanju kakovosti. V ta namen je potrebno, da se izvaja anketa o zadovoljstvu zaposlenih. Ugotavljamo, da bi bilo za nadaljnje izboljševanje kakovosti potrebna še večja osredotočenost na rezultate anket.

Prva samoevalvacija po modelu odličnosti EFQM je bila izvedena v začetku 2015. Rezultat samoevalvacije je 122 predlogov ukrepov in 222 predlogov izboljšav procesov na FOV. Nekateri predlogi in izboljšave so bili realizirali v letu 2015. Med samo izvedbo samoevalvacije se je izkazalo, da je težko pridobiti ustrezno število zainteresiranih zaposlenih in študentov, slednji so bili še posebni izziv. Odziv sodelujočih je bil navkljub prvotnem negativnemu mišljenju o smiselnosti uvedbe EFQM modela odličnosti na FOV odličen. Izkazalo se je, da predvsem zaposleni s področja financ niso želeli sodelovati, saj njihovih izboljšav predlogov že več let nihče ni upošteval. Sama uvedba modela odličnosti EFQM predvideva, da se druga ocena izvede po dveh letih, saj običajno v enem letu ni dovolj časa za uvedbo potrebnih sprememb, ki bi jih samoocena zaznala. Posebno pozornost je potrebno posvetiti skeptikom, ki s svojimi negativnimi stališči kvarijo pozitivno vzdušje med večino pozitivno naravnanih zaposlenih. Vodstvo mora čim več predlogov samoocene vključiti v akcijske načrte, saj bo le tako prišlo do povečanja kvalitete poslovanja FOV na vseh področjih. Da bi vodstvu olajšali odločanje smo predloge razvrstili po pomembnosti v tri skupine.

Po izvedbi samoocene sta se vodstvo FOV in delovna skupina sestala z zunanjim ocenjevalcem in prejela oceno ankete izvedene med zaposlenimi in oceno rezultatov samoocene ter dobila napotke kaj je potrebno storiti, da se FOV še bolj približa pogojem modela odličnosti EFQM.

Vodstvu se predlaga, kot je bilo predvideno v načrtu uvedbe EFQM modela odličnosti, da pošlje na usposabljanje vsaj dva sodelavca, ki bi se usposobila kot ocenjevalca in tako zagotovila nadaljnje uvajanje modela odličnosti EFQM na FOV.

II. DEL: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

7 PREDSTAVITEV ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

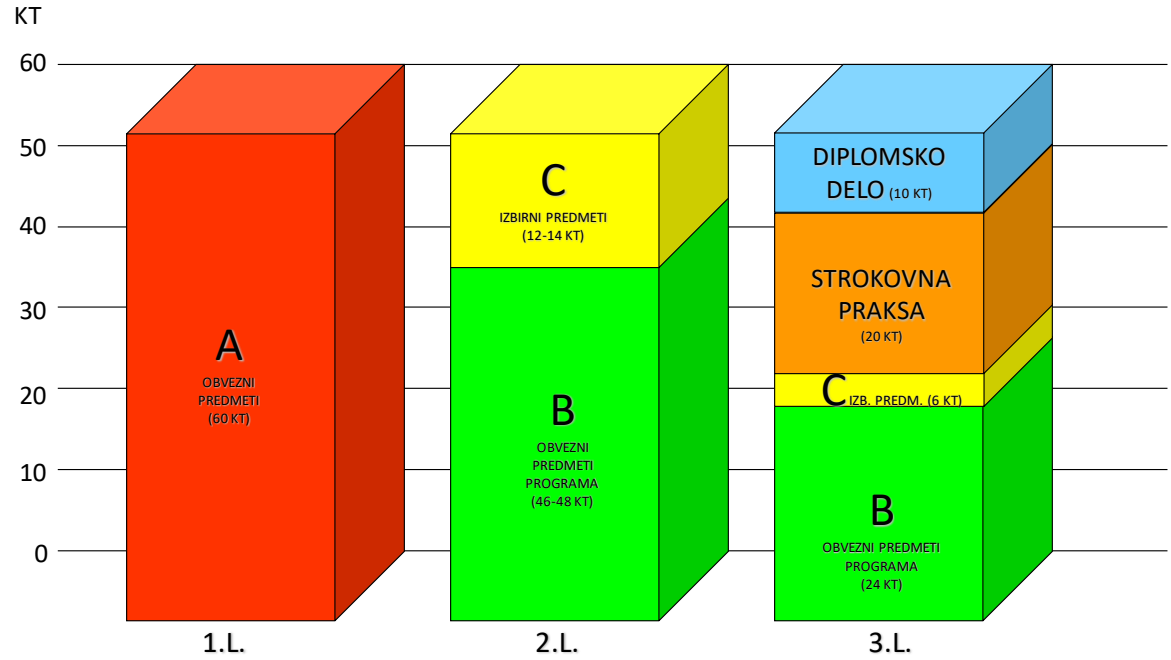
FOV izobražuje kadre s področja organizacije in managementa. V letu 2015/2016 je FOV vpisovala študente v bolonjske študijske programe na treh stopnjah:

- 1. stopnja - visokošolski strokovni študij
- 1. stopnja - univerzitetni študij
- 2. stopnja - magistrski študij
- 3. stopnja - doktorski študij

Stari, nebolonjski študijski programi so se po določbi Zakona o visokem šolstvu (ZVIS - UPB3, Ur.l.RS št.119/06;15/08;64/08)) končali s 30.9.2016. Bolonjski študijski programi so na kratko predstavljeni v nadaljevanju.

1. stopnja - visokošolski strokovni študij

Študij na tej stopnji traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Struktura študija je prikazana na sliki 7.1.



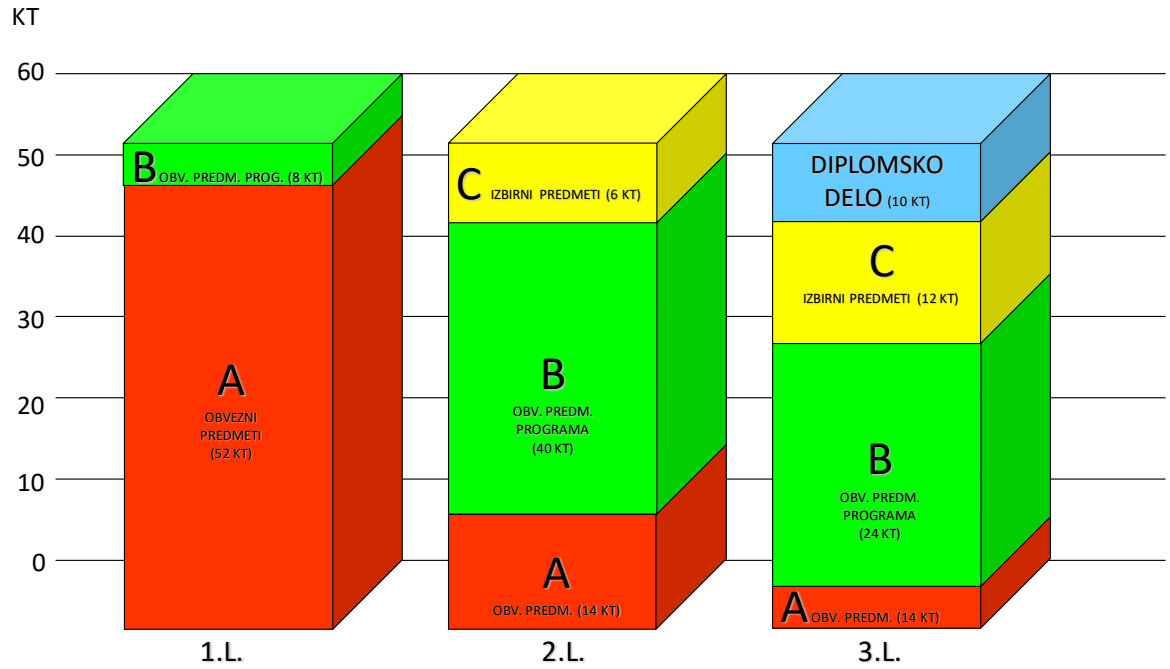
Slika 7.1: Struktura študija, 1. bolonjska stopnja - visokošolski strokovni študij

Izvajajo se trije različni programi:

- Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov – OMPDS,
- Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov – OMKIS,
- Organizacija in management informacijskih sistemov – OMIS.

1. stopnja - univerzitetni študij

Študij na tej stopnji traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 180 kreditnih točk po ECTS. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Struktura študija je prikazana na Slika 7.2.



Slika 7.2: Struktura študija, 1. bolonjska stopnja – univerzitetni študij

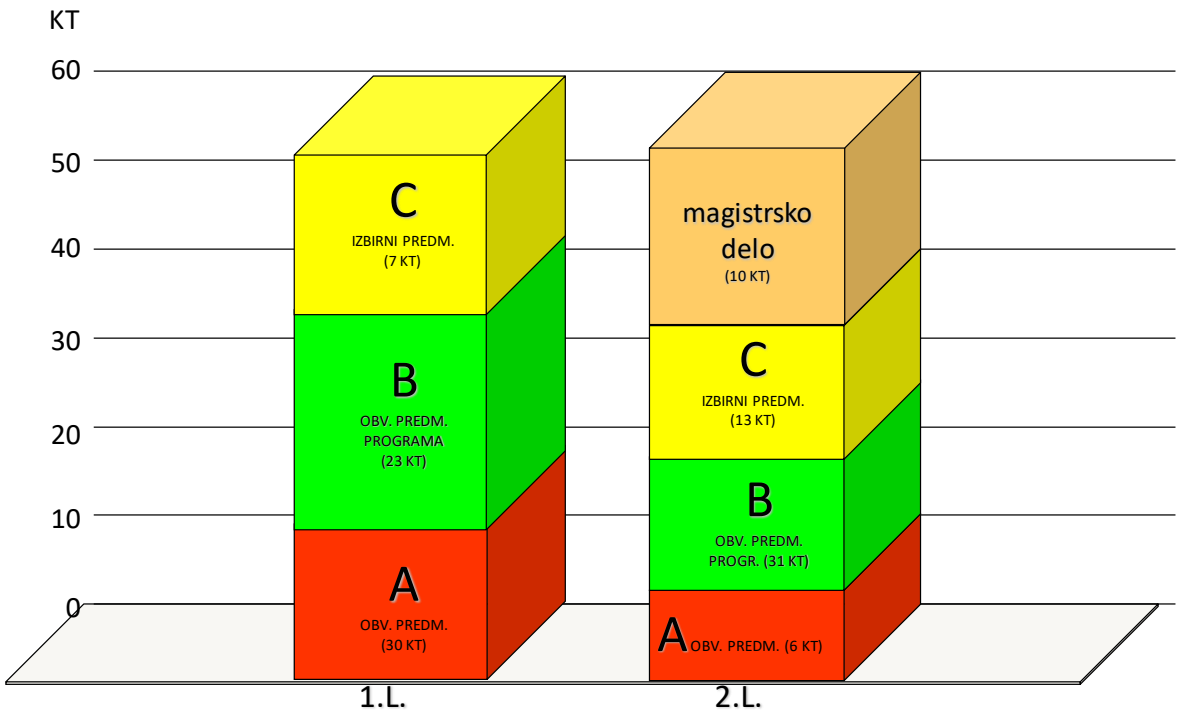
Izvajajo se trije se različni programi:

- Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov – OMPDS
- Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov – OMKIS,
- Organizacija in management informacijskih sistemov – OMIS.

2. stopnja - magistrski študij

Na tej stopnji traja študij dve leti oziroma štiri semestre. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Struktura študija je prikazana na sliki Slika 7.3. Izvajajo se naslednji študijski programi:

- Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov – OMPDS,
- Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov – OMKIS,
- Organizacija in management informacijskih sistemov – OMIS.



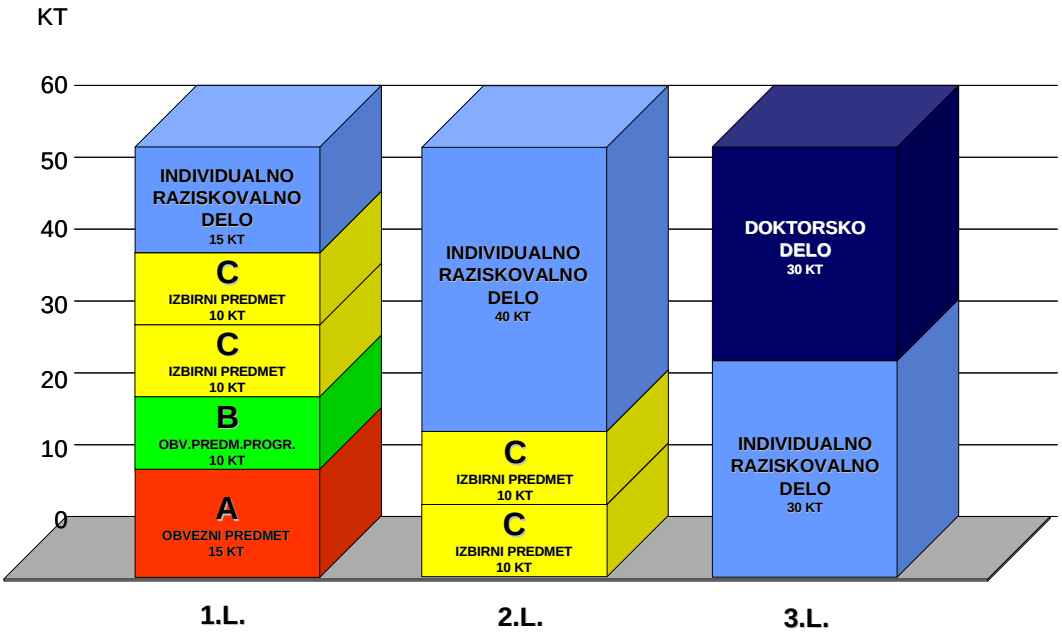
Slika 7.3: Struktura študija, 2. bolonjska stopnja – magistrski študij

Poleg omenjenih študijskih programov se od študijskega leta 2009/10 dalje na FOV v sodelovanju s Fakulteto za zdravstvene vede UM izvaja še skupni študijski program 2. stopnje Management v zdravstvu in socialnem varstvu. Ta program traja dve leti oziroma štiri semestre. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Prvi vpis skupnega programa v 1. letnik rednega in izrednega študija 2. stopnje smo na FOV, skladno s sporazumom o medsebojnem sodelovanju pri razvoju in izvajanju podiplomskega študijskega program Management v zdravstvu in socialnem varstvu, izvedli v študijskem letu 2010/11.

3. stopnja – doktorski študij

Na tej stopnji traja študij tri leta oziroma šest semestrov. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Struktura študija je prikazana na sliki 7.4. Izvajajo se naslednji študijski programi:

- Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov – OMPDS,
- Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov – OMKIS,
- Organizacija in management informacijskih sistemov – OMIS.



Slika 7.4: Struktura študija, 3. bolonjska stopnja – doktorski študij

V preglednici 7.5 je prikazano število študentov po stopnjah in študijskih programih. Redni in izredni študij se v celoti izvaja na matični lokaciji FOV v Kranju.

Preglednica 7.1: Število študentov po stopnjah in študijskih programih na FOV

Razpisani študijski programi	Št.	Študijski programi	2015/16			2014/15			2013/14		
			Število študentov			Število študentov			Število študentov		
			R	I	S	R	I	S	R	I	S
Bolonjski programi											
1. stopnja (VS)	**3**	**OMIS** **OMKIS** **OMPDS**	100 93 81	18 25 5	118 118 86	108 106 103	37 10 14	145 116 117	137 179 149	93 92 76	230 271 225
1. stopnja (UN)	**3**	**OMIS** **OMKIS** **OMPDS**	49 56 70	- 	49 56 70	72 65 85	/ 5 /	72 70 85	114 104 134	33 25 20	147 129 154
2. stopnja	**4**	**OMIS** **OMKIS** **OMPDS** **MZSV**	42 56 31 20	6 11 / /	48 57 31 20	49 74 35 51	12 15 / 19	61 89 35 70	55 81 34 35	29 52 21 30	84 133 55 65
3. stopnja	**3**	**OMIS** **OMKIS** **OMPDS**	-	5 3 4	5 3 4	-	2 3 6	2 3 6	-	18 9 12	18 9 12
Skupaj bolonjski	**13**		**598**	**77**	**675**	**748**	**123**	**871**	**1022**	**510**	**1532**

Legenda:

OMIS: Organizacija in management informacijskih sistemov
OMKIS: Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov
OMPDS: Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov
MZSV: Management v zdravstvu in socialnem varstvu (skupni program, ki ga izvajamo v sodelovanju s Fakulteto za zdravstvene vede UM)
R: redni študenti
I: izredni študenti
S: skupaj

8 ANALIZA PODROČIJ DELOVANJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA, POVEZANO S POSAMEZNIM ŠTUDIJSKIM PROGRAMOM

VELJAVNOST ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Vsi študijski programi FOV 1. in 2. stopnje so veljavni do 30.9.2019, ker so bili akreditirani v avgustu in septembru 2012. Ponovna akreditacija se prične v letu 2018.

Na študijskih programih 1. stopnje je bilo v 2015/16 na Senatu FOV in Senatu UM potrjeno nekaj sprememb obveznih in več sprememb neobveznih sestavni študijskih programov:

- ime študijskega programa ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV (VS in UN), se je spremenil v INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV. Glede na sklep Senata UM, spremenjeno ime študijskega programa stopi v veljavo s prvo vpisano generacijo študentov v študijskem letu 2017/18;
- prerazporeditev ur med avidtornimi predavanji in e predavanji ter avidtornimi vajami in e vajami pri 5 učnih enotah VS študijskega programa OM IS in 5 učni enoti UN študijskega programa OM IS;
- posodobitev učnih načrtov učnih enot v smislu sprememb vsebine, temeljne literature in viri, pogoji za vključitev v delo oz. opravljanje študijske obveznosti, ciljev in kompetenc, predvidenih študijskih rezultatov, metod poučevanja in učenja, načinov ocenjevanja, referenc nosilcev
- spremembe nosilcev 7 učnih enot .

Na študijskih programih 2. stopnje je bilo v 2015/16 na Senatu FOV in Senatu UM potrjeno nekaj sprememb obveznih in več sprememb neobveznih sestavni študijskih programov:

- sprememba strokovnega naslova diplomanta študijskega programa ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV Glede na sklep Senata UM, sprememba strokovnega naslova stopi v veljavo s prvo vpisano generacijo študentov v študijskem letu 2016/17;
- sprememba imena študijskega programa ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV, se je spremenil v INŽENIRING POSLOVNIH SISTEMOV. Glede na sklep Senata UM, spremenjeno ime študijskega programa stopi v veljavo s prvo vpisano generacijo študentov v študijskem letu 2017/18;
- sprememba vpisnih pogojev na študijske programe 2. stopnje. Glede na sklep Senata UM, sprememba vpisnih pogojev stopijo v veljavo za študijsko leto 2016/17;
- ukinitev nekaterih dosedanjih učnih enot in uvedba/nadomestitev z novimi učnimi enotami, posodobitev učnih načrtov učnih enot v smislu sprememb vsebine, temeljne literature in viri, pogoji za vključitev v delo oz. opravljanje študijske obveznosti, ciljev in kompetenc, predvidenih študijskih rezultatov, metod poučevanja in učenja, načinov ocenjevanja, referenc nosilcev
- spremembe nosilcev 8 učnih enot .

Med navedenimi spremembami je tudi prenova obstoječih študijskih programov 2. stopnje (*ukinitev nekaterih dosedanjih učnih enot in uvedba/nadomestitev z novimi učnimi enotami, tako da se število učnih enot ne spreminja, spremembe nosilcev, ipd.*), katere aktivnosti je izvaja delovna skupina na področju Razvoja študijskih programov FOV, v kateri sodelujejo vsi skrbniki študijskih programov, predstojniki kateder.

Na skupnem študijskem programu 2. stopnje MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU (MZSV) je bilo v 2015/16 na Senatu FOV, Senatu FZV in Senatu UM potrjeno nekaj sprememb obveznih in več sprememb neobveznih sestavni študijskih programov:

- povečanje kontaktnih ur (KU) z dodanimi vajami in s tem zmanjšanje ur samostojnega dela študenta (SDŠ) pri 1 učni enoti;
- sprememba izvedbe izbirnih učnih enot;
- posodobitev učnih načrtov učnih enot v smislu sprememb vsebine, temeljne literature in viri, pogoji za vključitev v delo oz. opravljanje študijske obveznosti, ciljev in kompetenc, predvidenih študijskih rezultatov, metod poučevanja in učenja, načinov ocenjevanja, referenc nosilcev
- spremembe nosilcev 1 učni enoti .

Skupni študijski program 2. stopnje MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU je bil akreditiran v septembru leta 2009 in je veljaven do 30. 9. 2016. Vloga za ponovno akreditacijo omenjenega študijskega programa je bila potrjena:

- Senat FOV z dne 23. 1. 2015
- Senat FZV z dne 13. 1. 2015
- Senat UM z dne 7. 7. 2015
- Svet NAKVIS z dne 19. 5. 2016

18. 2. 2016 so, v okviru ponovne akreditacije študijskega programa, na FZV UM potekali sestanki med skupino strokovnjakov NAKVIS in udeleženci FOV in FZV (*vodstvo, učitelji, strokovni sodelavci, študenti, diplomanti, …*).

Odločbo NAKVIS-a o podaljšanju akreditacije študijskega programa za 7 letno obdobje, smo prejeli v juniju 2016.

Na študijskih programih 3. stopnje je bilo v 2015/16 na Senatu FOV in Senatu UM potrjeno nekaj sprememb obveznih in več sprememb neobveznih sestavni po vseh študijskih programih v vseh treh letnikih:

- spremembe vpisnih pogojev študijskega programa OM PDS;
- spremembe nosilcev 2 učnih enot .

Vsi študijski programi FOV 3. stopnje so bili akreditirani marca 2009 in tako veljavni do 30.9.2016.

Vloge za ponovno akreditacijo študijskih programov 3. stopnje so bile potrjene:

- Senat FOV z dne 23. 4. 2015
- Senat UM z dne 22. 9. 2015.

Prvotno je bil obisk skupine strokovnjakov NAKVIS na FOV napovedan za 13. 6. 2016, vendar je bil zaradi nepredvidenih zapletov/okoliščin s strani strokovnjakov NAKVIS-a, potem prestavljen na drugo polovico oktobra 2016. Tako so 25. 10. 2016, v okviru ponovne akreditacije študijskih programov 3. stopnje, na FOV potekali sestanki med skupino strokovnjakov NAKVIS in udeleženci FOV (*vodstvo, učitelji, strokovni sodelavci, študenti, diplomanti, …*).

S strani skupine strokovnjakov NAKVIS smo 16. 11. 2016 prejeli poročilo, na katerega smo podali odgovore in jih dne 13. 12. 2016 posredovali na UM.

Število sprememb, potrjenih na senatih FOV in UM, za študijske programe FOV 1., 2. in 3. stopnje, v obdobju od 1.10.2015 do 30.9.2016, so sistematično prikazane v preglednicah v nadaljevanju.

Preglednica 8.1: Število sprememb potrjenih na Senatu FOV in UM za visokošolske strokovne študijske programe 1. stopnje v študijskem letu 2015/16

Stopnja študija: VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM - 1. STOPNJA

Ime študijskega programa:

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV /OM PDS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	3	8	/	1
2	4	20	1	
3	4	18	1	

Ime študijskega programa:

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV /OM KIS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	3	8	/	/
2	5	18	/	/
3	2	6	/	/

Ime študijskega programa:

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV /OM IS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	3	8	/	/
2	10	43	2	/
3	5	23	/	/

Preglednica 8.2: Število sprememb potrjenih na Senatu FOV in UM za univerzitetne študijske programe 1. stopnje v študijskem letu 2015/16

Stopnja študija: UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM - 1. STOPNJA

Ime študijskega programa:

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV /OM PDS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	2	6	/	1
2	4	16	1	
3	5	21	1	

Ime študijskega programa:

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV /OM KIS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	3	9	/	/
2	8	24	/	/
3	2	7	/	/

Ime študijskega programa:

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV /OM IS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	3	10	/	/
2	8	38	/	/
3	7	34	2	/

Preglednica 8.3: Število sprememb potrjenih na Senatu FOV in UM za magistrske študijske programe 2. stopnje v študijskem letu 2015/16

Stopnja študija: MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM - 2. STOPNJA

Ime študijskega programa:

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV /OM PDS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	10	26	5	3
2	5	10	2	

Ime študijskega programa:

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV /OM KIS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	10	31	5	1
2	7	22	2	

Ime študijskega programa:

ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV /OM IS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	10	32	5	1
2	8	31	4	

Ime študijskega programa:
MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU /MZSV/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	4	11	1	2
2	3	7	/	

Preglednica 8.4: Število sprememb potrjenih na Senatu FOV in UM za doktorske študijske programe 3. stopnje v študijskem letu 2015/16

Stopnja študija: DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM - 3. STOPNJA

Ime programa:
ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV /OM PDS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta	Št. obveznih sestavin š.p.
1	2	/	2	1
2	/	/	/	
3	/	/	/	

Ime programa:
ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV /OM KIS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta
1	/	/	
2	1	/	1
3	/	/	

Ime programa:
ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV /OM IS/

Letnik	Št. predmetov s spremembami	Št. neobveznih sestavin š.p.	Menjava nosilca predmeta
1	/	/	
2	1	/	1
3	/	/	

Pod neobvezne sestavine študijskih programov spadajo spremembe kot:

- posodobitev vsebine učnih načrtov (*literatura, vsebine, cilji, pogoji za vključitev v delo, predviden študijski rezultati, metod poučevanja in učenja, način in delež ocenjevanja, reference nosilca*);
- razporeditev kontaktnih ur pri učni enoti, ki ne vpliva na predmetnik (npr. prerazporeditev kontaktnih ur med različnimi oblikami vaj);

- spremembe habilitiranih nosilcev predmetov.

V študijskem letu 2015/16 se je končala priprava vloge za prvo akreditacijo novega visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje **MANAGEMENT V ŠPORTU**. Vloga je bila potrjena na naslednjih organih:

- Senat FOV z dne 26. 11. 2015
- Senat UM z dne 19. 4. 2016.

V maju 2016 je bila vloga posredovana na NAKVIS, ki nas je 1. 6. 2016 pozval k dopolnitvi vloge. Dopolnjeno vlogo so na NAKVIS prejeli 17. 6. 2016. Svet NAKVIS-a je v postopku presoje na svoji seji 15. 9. 2016 imenoval skupino strokovnjakov. Poročilo skupine strokovnjakov NAKVIS smo prejeli 3. 1. 2017, na katerega smo podali odgovore in jih dne 6. in 9. 1. 2017 posredovali na UM. Odločbo sveta NAKVIS o prvi akreditaciji visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje **MANAGEMENT V ŠPORTU** smo prejeli 19. 1. 2017. V študijskem letu 2017/18 bomo tako vpisali prvo generacijo študentov novega študijskega programa, ki se bo za enkrat izvajal kot izredna oblika študija.

9 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. BOLONJSKE STOPNJE – VS ŠTUDIJ

9.1 Program »OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov« - VS

Preglednica 9.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	60	59	-/57	70	/	/
2014/15	60	56	-/43	60	/	/
2015/16	60	45	-/-	30	/	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 9.2: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2015/16	2014/15	2013/14	2015/16	2014/15	2013/14
Gimnazija	16	11	8	/	/	/
Druga srednja strokovna šola	84	89	92	/	/	/
Srednja strokovna šola (3 + 2)	/	/	/	/	/	/
Skupaj	**100**	**100**	**100**	**/**	**/**	**100**

Preglednica 9.3: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2013/14	10,2	89,8	100	/	/	/
2014/15	10,5	89,5	100	/	/	/
2015/16	22,2	77,8	100	/	/	/

* PI/ZI = poklicna matura oz. zaključni izpit, ki ga delajo dijaki srednjih strokovnih šol.

Preglednica 9.4: ktura študentov po spolu (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	52	48
	Izredni	50	50
2014/15	Redni	44	56
	Izredni	50	50
2015/16	Redni	52	48
	Izredni	20	80

Preglednica 9.5: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2013/14	23,08	29,73
2014/15	19,05	53,85
2015/16	25,86	25

Preglednica 9.6: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	63	26	11	13	113
	Izredni	/	8	3	7	18
2014/2015	Redni	57	16	15	14	102
	Izredni	/	/	8	3	11
2015/2016	Redni	48	22	5	6	81
	Izredni	/	/	1	4	5

Preglednica 9.7: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	352	568	1,61
	Izredni	125	212	1,70
2014/2015	Redni	297	442	1,49
	Izredni	36	48	1,33
2015/2016	Redni	260	360	1,38
	Izredni	5	9	1,80

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 9.8: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	7,35	7,63
2014/2015	7,4	8,11
2015/2016	7,41	7,8

9.2 Program »OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov« - VS

Preglednica 9.9: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	60	54	-/63	70	/	/
2014/15	60	55	-/50	60	/	/
2015/16	60	48	-/-	30	19	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 9.10: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2015/16	2014/15	2013/14	2015/16	2014/15	2013/14
Gimnazija	21	5	7	37	/	/
Druga srednja strokovna šola	79	95	93	63	/	/
Srednja strokovna šola (3 + 2)	/	/	/	/	/	/
Skupaj	**100**	**100**	**100**	**100**	**/**	**/**

Preglednica 9.11: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2013/14	7,4	92,6	100	/	/	/
2014/15	5,5	94,5	100	/	/	/
2015/16	14,6	85,4	100	42,1	57,9	100

* PI/ZI = poklicna matura oz. zaključni izpit, ki ga delajo dijaki srednjih strokovnih šol.

Preglednica 9.12: Struktura študentov po spolu (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	21	79
	Izredni	12	88
2014/15	Redni	35	65
	Izredni	/	100
2015/16	Redni	35	65
	Izredni	28	72

Preglednica 9.13: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2013/14	21,62	42,86
2014/15	20,69	25,93
2015/16	26,79	58,33

Preglednica 9.14: rimerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	58	27	16	24	125
	Izredni	/	8	4	5	17
2014/2015	Redni	56	24	13	13	106
	Izredni	/	/	7	2	9
2015/2016	Redni	49	20	18	6	93
	Izredni	19	/	2	4	25

Preglednica 9.15: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	426	633	1,49
	Izredni	140	188	1,34
2014/2015	Redni	345	469	1,36
	Izredni	35	37	1,06
2015/2016	Redni	400	521	1,30
	Izredni	118	135	1,14

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 9.16: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	7,78	7,95
2014/2015	7,8	8,06
2015/2016	7,78	7,99

9.3 Program »OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov« - VS

Preglednica 9.17: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	60	54	-/53	70	24	/
2014/15	60	58	-/55	60	/	/
2015/16	60	57	-/53	30	/	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 9.18: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2015/16	2014/15	2013/14	2015/16	2014/15	2013/14
Gimnazija	11	12	11	/	/	54
Druga srednja strokovna šola	89	88	89	/	/	42
Srednja strokovna šola (3 + 2)	/	/	/	/	/	4
Skupaj	**100**	**100**	**100**	**/**	**100**	**100**

Preglednica 9.19: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2013/14	11,1	88,9	100	58,3	41,7	100
2014/15	11,7	88,3	100	/	/	/
2015/16	24,6	75,4	100	/	/	/

* PI/ZI = poklicna matura oz. zaključni izpit, ki ga delajo dijaki srednjih strokovnih šol.

Preglednica 9.20:Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	69	31
	Izredni	93	7
2014/15	Redni	77	23
	Izredni	95	5
2015/16	Redni	84	16
	Izredni	100	0

Preglednica 9.21: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2013/14	24,32	34,29
2014/15	23,64	58,62
2015/16	27,42	66,67

Preglednica 9.22: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	55	29	13	11	108
	Izredni	24	13	8	11	56
2014/2015	Redni	60	18	20	8	106
	Izredni	/	20	8	7	35
2015/2016	Redni	58	19	12	11	100
	Izredni	/	/	17	1	18

Preglednica 9.23: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijksih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	389	568	1,46
	Izredni	353	422	1,20
2014/2015	Redni	377	528	1,40
	Izredni	175	231	1,32
2015/2016	Redni	414	543	1,31
	Izredni	97	113	1,16

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 9.24: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	7,63	8,04
2014/2015	7,74	8,06
2015/2016	7,82	8,26

10 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 1. BOLONJSKE STOPNJE – UN ŠTUDIJ

10.1 Program »OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov« - UN

Preglednica 10.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	40	27	-/-	50	/	/
2014/15	40	20	-/-	40	/	/
2015/16	40	21	-/-	/**	/	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

*** zaradi premejhenga števila kandidatov v preteklih študijskih letih, izrednega študija UN študijskega programa OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov, v študijskem letu 2015/16 nismo razpisali.*

Preglednica 10.2: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2015/16	2014/15	2013/14	2015/16	2014/15*	2013/14*
Gimnazija	76	90	96	/	/	/
Druga srednja strokovna šola	24	10	4	/	/	/
Srednja strokovna šola (3 + 2)	/	/	/	/	/	/
Skupaj	**100**	**100**	**100**	**/**	**/**	**/**

***v študijskih letih 2013/14, 2014/15 se zaradi premajhnega števila kandidatov 1. letnik izrednega študija UN študijskega programa OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov, program ni izvajal.*

Preglednica 10.3: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja – UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2013/14	96,3	3,7	100	/	/	/
2014/15	85	15	100	/	/	/
2015/16	81,8	18,2	100	/	/	/

* PI/ZI = poklicna matura oz. zaključni izpit, ki ga delajo dijaki srednjih strokovnih šol.

Preglednica 10.4: Struktura študentov po spolu (v %), 1. bolonjska stopnja – UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov – bolonjski program

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	54	46
	Izredni	100	/
2014/15	Redni	56	44
	Izredni	/	/
2015/16	Redni	58	42
	Izredni	/	/

Preglednica 10.5: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2013/14	52,78	45,16
2014/15	73,33	64,29
2015/16	61,90	55,56

Preglednica 10.6: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	30	28	16	23	97
	Izredni	-	-	-	1	1
2014/2015	Redni	21	27	22	15	85
	Izredni	-	-	-	-	-
2015/2016	Redni	21	19	21	9	70
	Izredni	-	-	-	-	-

Preglednica 10.7:Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	576	881	1,53
	Izredni	37	85	2,30
2014/2015	Redni	470	674	1,43
	Izredni	/	/	/
2015/2016	Redni	377	531	1,41
	Izredni	/	/	/

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 10.8: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	7,68	6,95
2014/2015	7,63	/
2015/2016	7,74	/

10.2 Program »OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov« - UN

Preglednica 10.9: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	40	20	-/-	50	/	/
2014/15	40	21	-/-	40	/	/
2015/16	40	16	-/-	/**	/	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

*** zaradi premejhenga števila kandidatov v preteklih študijskih letih, izrednega študija UN študijskega programa OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov, v študijskem letu 2015/16 nismo razpisali.*

Preglednica 10.10: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2015/16	2014/15	2013/14	2015/16	2014/15*	2013/14*
Gimnazija	75	95	90	/	/	/
Druga srednja strokovna šola	25	5	10	/	/	/
Srednja strokovna šola (3 + 2)	/	/	/	/	/	/
Skupaj	**100**	**100**	**100**	**/**	**/**	**/**

***v študijskih letih 2013/14, 2014/15 se zaradi premajhnega števila kandidatov 1. letnik izrednega študija UN študijskega programa OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov, program ni izvajal.*

Preglednica 10.11: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja – UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2013/14	90	10	100	/	/	/
2014/15	90,5	9,5	100	/	/	/
2015/16	87,5	12,5	100	/	/	/

* PI/ZI = poklicna matura oz. zaključni izpit, ki ga delajo dijaki srednjih strokovnih šol.

Preglednica 10.12: Struktura študentov po spolu (v %),%), 1. bolonjska stopnja – UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študij. Leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	19	81
	Izredni	10	90
2014/15	Redni	20	80
	Izredni	20	80
2015/16	Redni	16	84
	Izredni	/	/

Preglednica 10.13: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2013/14	57,14	38,89
2014/15	57,14	80
2015/16	86,36	66,67

Preglednica 10.14: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	21	20	7	22	70
	Izredni	-	-	6	4	10
2014/2015	Redni	22	15	20	8	65
	Izredni	-	-	-	5	5
2015/2016	Redni	16	24	10	6	56
	Izredni	-	-	-	-	-

Preglednica 10.15: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	345	452	1,31
	Izredni	48	70	1,46
2014/2015	Redni	444	549	1,24
	Izredni	1	3	3,00
2015/2016	Redni	376	499	1,33
	Izredni	-	-	-

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 10.16: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS+6 - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	7,94	8,10
2014/2015	8,03	7
2015/2016	8,12	/

10.3 Program »OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov« - UN

Preglednica 10.17: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	40	25	-/-	50	/	/
2014/15	40	19	-/-	40	/	/
2015/16	40	13	-/-	/**	/	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

*** zaradi premejhenga števila kandidatov v preteklih študijskih letih, izrednega študija UN študijskega programa OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov, v študijskem letu 2015/16 nismo razpisali.*

Preglednica 10.18: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij		
	2015/16	2014/15	2013/14	2015/16	2014/15*	2013/14*
Gimnazija	100	89	88	/	/	/
Druga srednja strokovna šola	/	11	12	/	/	/
Srednja strokovna šola (3 + 2)	/	/	/	/	/	/
Skupaj	**100**	**100**	**100**	**/**	**/**	**/**

***v študijskih letih 2013/14, 2014/15 se zaradi premajhnega števila kandidatov 1. letnik izrednega študija UN študijskega programa OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov, program ni izvajal.*

Preglednica 10.19: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Matura	PI/ZI*	Skupaj	Matura	PI/ZI*	Skupaj
2013/14	88	12	100	/	/	/
2014/15	94,7	5,3	100	/	/	/
2015/16	92,3	7,7	100	/	/	/

* PI/ZI = poklicna matura oz. zaključni izpit, ki ga delajo dijaki srednjih strokovnih šol.

Preglednica 10.20: Struktura študentov po spolu (v %), 1. bolonjska stopnja – UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	70	30
	Izredni	88	12
2014/15	Redni	71	29
	Izredni	80	20
2015/16	Redni	73	27
	Izredni	/	/

Preglednica 10.21; Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik
2013/14	53,33	57,14
2014/15	80	70
2015/16	47,62	70

Preglednica 10.22: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	25	20	17	26	88
	Izredni	-	-	7	1	8
2014/2015	Redni	21	20	18	13	72
	Izredni	-	-	-	5	5
2015/2016	Redni	14	10	16	9	49
	Izredni	-	-	-	-	-

Preglednica 10.23: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	454	627	1,38
	Izredni	63	96	1,52
2014/2015	Redni	384	482	1,26
	Izredni	/	/	/
2015/2016	Redni	265	333	1,26
	Izredni	/	/	/

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 10.24: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	7,92	8,08
2014/2015	8,04	/
2015/2016	8,35	/

11 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. BOLONJSKE STOPNJE

Na drugi bolonjski stopnji traja študij dve leti oziroma štiri semestre. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami. Izredni študij se izvaja že nekaj let. V študijskem letu 2015/2016 smo vpisali že sedmo generacijo rednih študentov druge bolonjske stopnje.
V nadaljevanju so podani podatki za vse tri programe študija na drugi bolonjski stopnji, dodani pa so tudi podatki za skupni program Management v zdravstvu in socialnem varstvu.

11.1 Program »OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov« - MAG

Preglednica 11.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	18	14	-	20	/	/
2014/15	35	17	-	20	/	/
2015/16	35	16	-	20	/	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 11.2: Struktura študentov po spolu (v %), 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	58	42
	Izredni	43	57
2014/15	Redni	40	60
	Izredni	/	/
2015/16	Redni	34	66
	Izredni	/	/

Preglednica 11.3: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 2. bolonjska stopnja , OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko Leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	8,46	8,20
2014/2015	8,2	/
2015/2016	8,69	/

Preglednica 11.4: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko Leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	14	9	3	26
	Izredni	/	/	7	7
2014/2015	Redni	19	7	9	35
	Izredni	/	/	/	/
2015/2016	Redni	17	8	6	31
	Izredni	/	/	/	/

Preglednica 11.5: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	124	138	1,11
	Izredni	25	29	1,16
2014/2015	Redni	135	152	1,13
	Izredni	/	/	/
2015/2016	Redni	95	102	1,07
	Izredni	/	/	/

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 11.6: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
2013/14	50
2014/15	50
2015/16	42,11

11.2 Program »OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov« - MAG

Preglednica 11.7: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	37	30	7,344	20	8	/
2014/15	35	28	-	20	5	/
2015/16	35	28	-	20	/	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 11.8: Struktura študentov po spolu (v %), 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	8	92
	Izredni	18	82
2014/15	Redni	16	84
	Izredni	20	80
2015/16	Redni	14	86
	Izredni	9	91

Preglednica 11.9: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 2. bolonjska stopnja, OMKIS - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	8,39	8,35
2014/2015	8,4	8,57
2015/2016	8,68	8,73

Preglednica 11.10: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	32	25	17	74
	Izredni	8	1	13	22
2014/2015	Redni	29	17	27	73
	Izredni	5	9	1	15
2015/2016	Redni	28	10	18	56
	Izredni	-	5	6	11

Preglednica 11.11: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	299	334	1,12
	Izredni	85	90	1,06
2014/2015	Redni	201	217	1,08
	Izredni	101	103	1,02
2015/2016	Redni	148	156	1,05
	Izredni	37	39	1,05

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 11.12: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
2013/14	63,16
2014/15	53,13
2015/16	33,33

11.3 Program »OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov« - MAG

Preglednica 11.13: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	23	22	7,672	20	/	/
2014/15	35	16	-	20	6	/
2015/16	35	15	-	20	/	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 11.14: Struktura študentov po spolu (v %), 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	78	22
	Izredni	91	9
2014/15	Redni	73	27
	Izredni	83	17
2015/16	Redni	64	36
	Izredni	83	17

Preglednica 11.15: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 2. bolonjska stopnja, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	8,44	9,07
2014/2015	8,37	8,79
2015/2016	8,77	8,5

Preglednica 11.16: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	23	14	12	49
	Izredni	/	6	5	11
2014/2015	Redni	16	19	14	49
	Izredni	6	/	6	12
2015/2016	Redni	15	7	20	42
	Izredni	/	6	/	6

Preglednica 11.17: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	260	285	1,10
	Izredni	76	81	1,07
2014/2015	Redni	193	209	1,08
	Izredni	46	50	1,09
2015/2016	Redni	124	129	1,04
	Izredni	40	41	1,02

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 11.18: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
2013/14	60,87
2014/15	82,61
2015/16	43,75

11.4 Program »MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu« - MAG

Skupni študijski program, ki ga od študijskega leta 2009/10 izvajamo v sodelovanju s Fakulteto za zdravstvene vede UM traja dve leti oziroma štiri semestre. Vsako študijsko leto je ovrednoteno s 60 kreditnimi točkami.

Prvi vpis skupnega programa v 1. letnik rednega in izrednega študija 2. stopnje smo na FOV UM, skladno s sporazumom o medsebojnem sodelovanju pri razvoju in izvajanju podiplomskega študijskega program Management v zdravstvu in socialnem varstvu, izvedli v študijskem letu 2010/11.

V študijskem letu 2015/16 so prosta mesta za 1. letnik tega študijskega programa razpisali in izvedli vpis na Fakulteti za zdravstvene vede Univerze v Mariboru.

V nadaljevanju so podani podatki za študijski program na drugi bolonjski stopnji Management v zdravstvu in socialnem varstvu.

Preglednica 11.19: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14**	-	-	-	-	-	-
2014/15	30	26	8,16	40	-	-
2015/16**	-	-	-	-	-	-

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

** V študijskem letu 2013/14 in 2015/16 razpisali prosta mesta le za vpis po merilih za prehode v 2. letnik izrednega študija

Preglednica 11.20: Struktura študentov po spolu (v %), 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	11	89
	Izredni	17	83
2014/15	Redni	16	84
	Izredni	16	84
2015/16	Redni	15	85
	Izredni	/	/

Preglednica 11.21: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu

Študijsko Leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	8,65	8,63
2014/2015	8,76	9
2015/2016	8,69	/

Preglednica 11.22: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu

Študijsko Leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	/	25	3	28
	Izredni	/	17	1	18
2014/2015	Redni	26	/	25	51
	Izredni	/	/	16	16
2015/2016	Redni	1	17	2	20
	Izredni	/	/	/	/

Preglednica 11.23: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	133	142	1,07
	Izredni	87	101	1,16
2014/2015	Redni	144	162	1,13
	Izredni	5	7	1,40
2015/2016	Redni	78	91	1,04
	Izredni	/	/	/

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 11.24: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu*

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
2013/14	86,21
2014/15	/
2015/16	65,38

12 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 3. BOLONJSKE STOPNJE

12.1 Program »OM PDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov« - DR

Preglednica 12.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 3. bolonjska stopnja, OM PDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	-	-	-	4	-	-
2014/15	-	-	-	2	2	-
2015/16	-	-	-	2	1	-

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 12.2: Struktura študentov po spolu (v %), 3. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	-	-
	Izredni	0	100
2014/15	Redni	-	-
	Izredni	17	83
2015/16	Redni	-	-
	Izredni	0	100

Preglednica 12.3: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 3. bolonjska stopnja, OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko Leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	/	9,71
2014/2015	/	9,5
2015/2016	/	9,75

Preglednica 12.4: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 3. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko Leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	/	/	/	/	/
	Izredni	/	2	/	2	4
2014/2015	Redni	/	/	/	/	/
	Izredni	2	/	4	/	6
2015/2016	Redni	/	/	/	/	/
	Izredni	1	1	/	1	3

Preglednica 12.5: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 3. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	/	/	/
	Izredni	15	15	1,00
2014/2015	Redni	/	/	/
	Izredni	4	4	1,00
2015/2016	Redni	/	/	/
	Izredni	9	9	1,00

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 12.6: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 3. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov*

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
2013/14	/
2014/15	/
2015/16	/

*za programe 3. stopnje nimamo razpisanega rednega študija

12.2 Program »OM KIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov« - DR

Preglednica 12.7: Razpis, prijave in **vpis v 1. letnik, 3. bolonjska stopnja, OM KIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov**

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	-	-	-	3	1	-
2014/15	-	-	-	2	1	-
2015/16	-	-	-	2	-	-

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 12.8: Struktura študentov po spolu (v %), 3. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	-	-
	Izredni	60	40
2014/15	Redni	-	-
	Izredni	33	67
2015/16	Redni	-	-
	Izredni	-	100

Preglednica 12.9: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 3. bolonjska stopnja, OMKIS - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	/	9,75
2014/2015	/	9,8
2015/2016	/	9

Preglednica 12.10: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 3. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko Leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	/	/	/	/	/
	Izredni	1	1	2	1	5
2014/2015	Redni	/	/	/	/	/
	Izredni	1	2	/	/	3
2015/2016	Redni	/	/	/	/	/
	Izredni	/	3	/	/	3

Preglednica 12.11: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 3. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	/	/	/
	Izredni	8	8	1,00
2014/2015	Redni	/	/	/
	Izredni	8	8	1,00
2015/2016	Redni	/	/	/
	Izredni	3	3	1,00

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 12.12: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 3. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov*

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
2013/14	/
2014/15	/
2015/16	/

*za programe 3. stopnje nimamo razpisanega rednega študija

12.3 Program »OM IS – Organizacija in management informacijskih sistemov« - DR

Preglednica 12.13: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 3. bolonjska stopnja, OM IS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	-	-	-	5	3	-
2014/15	-	-	-	3	-	-
2015/16	-	-	-	3	1	-

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 12.14: Struktura študentov po spolu (v %), 3. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	-	-
	Izredni	77	23
2014/15	Redni	-	-
	Izredni	50	50
2015/16	Redni	-	-
	Izredni	60	40

Preglednica 12.15: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 3. bolonjska stopnja, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	/	9,47
2014/2015	/	10
2015/2016	/	10

Preglednica 12.16: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 3. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko Leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	/	/	/	/	/
	Izredni	3	6	2	2	13
2014/2015	Redni	/	/	/	/	/
	Izredni	/	1	/	1	2
2015/2016	Redni	/	/	/	/	/
	Izredni	1	1	3	/	5

Preglednica 12.17: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 3. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	/	/	/
	Izredni	21	22	1,05
2014/2015	Redni	/	/	/
	Izredni	4	4	1,00
2015/2016	Redni	/	/	/
	Izredni	6	6	1,00

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 12.18: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 3. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov*

Študijsko Leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik
2013/14	/
2014/15	/
2015/16	/

*za programe 3. stopnje nimamo razpisanega rednega študija

13 SKUPNI PODATKI ZA FOV

Preglednica 13.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, skupni podatki za FOV

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij		
	Razpis	Vpisani	Min*	Razpis	Vpisani	Min*
2013/14	378	305	15,016/173	432	36	/
2014/15	435	316	8,16/148	417	3	/
2015/16	405	259	-/53	157	21	/

* minimalno število točk, če je bil vpis omejen.

Preglednica 13.2: Struktura študentov po spolu (v %), skupni podatki za FOV

Študij. leto	Načina študija	Moški	Ženske
2013/14	Redni	44,7	55,3
	Izredni	55,3	44,7
2014/15	Redni	46,4	53,6
	Izredni	51,6	48,4
2015/16	Redni	48,3	51,7
	Izredni	48,8	51,2

Preglednica 13.3: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, skupni podatki za FOV

Študijsko Leto	Povprečna ocena	
	Redni	Izredni
2013/2014	7,96	8,49
2014/2015	7,99	8,36
2015/2016	8,15	8,84

Preglednica 13.4: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %), skupni podatki za FOV*

Zaključena srednja šola	Redni študij			Izredni študij**		
	2015/16	2014/15	2013/14	2015/16	2014/15	2013/14
Gimnazija	32,34	30,60	34	37	/	54
Druga srednja strokovna šola	67,66	69,40	66	63	/	42
Srednja strokovna šola (3 + 2)	/	/	/	/	/	4
Skupaj	**100**	**100**	**100**	**100**	**/**	**100**

*v tabeli prikazane številke za dodiplomski študij
**pri izrednem študiju prikazane številke za visokošolski strokovni študij

Preglednica 13.5: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), skupni podatki za FOV*

Študijsko leto	Redni študij			Izredni študij**		
	Matura	PI/ZI	Skupaj	Matura	PI/ZI	Skupaj
2013/2014	34,31	54,69	100	58,30	41,70	100
2014/2015	30,17	69,83	100	/	/	/
2015/2016	37,31	62,69	100	42,1	57,9	100

*v tabeli prikazane številke za dodiplomski študij
**pri izrednem študiju prikazane številke za visokošolski strokovni študij

Preglednica 13.6: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, skupni podatki za FOV

Študijsko leto	Načina študija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Absolventi	Skupaj
2013/2014	Redni	321	223	80	/	154	778
	Izredni	36	62	32	/	60	190
2014/2015	Redni	327	163	108	/	146	744
	Izredni	14	32	27	/	46	119
2015/2016	Redni	267	156	82	/	93	598
	Izredni	21	16	23	/	17	77

Preglednica 13.7: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom,

Študijsko leto	Načina študija	Št. izpitov*	Št. opravljanj	Povprečje
2013/2014	Redni	3434	4771	1,39
	Izredni	1382	1981	1,43
2014/2015	Redni	2990	3884	1,3
	Izredni	415	495	1,19
2015/2016	Redni	2537	3255	1,28
	Izredni	315	355	1,13

**število izpitov pomeni število uspešno opravljenih izpitov.*

Preglednica 13.8: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), skupni podatki za FOV

Študijsko leto	% prehodnosti iz 1. v 2. letnik	% prehodnosti iz 2. v 3. letnik	% prehodnosti iz 3. v 4. letnik	% prehodnosti iz zadnjega letnika v absolventski staž	% skupaj
2013/2014	40,89	40,68	/	82,42	49,74
2014/2015	41,74	38,57	/	79,74	49,07
2015/2016	39,58	55,83	/	51,66	45,85

Uporabljeni viri

Pri izdelavi samoevalvacijskega poročila smo člani KOK uporabljali informacije podane s strani vodij strokovnih služb, predstojnikov kateder, skrbikov programov, vseh zaposlenih in vodstva fakultete.

Poleg pridobljenih informacij smo pri pisanju poročila uporabili še:

- gradiva, ki so jih pripravile strokovne službe Rektorata Univerze v Mariboru:
  - preglednice s kazalniki kakovosti za spremljanje izobraževalne dejavnosti,
  - preglednice za vrednotenje knjižnične dejavnosti,
  - rezultate študentskih anket o zadovoljstvu s študijem,
  - rezultate anket o zaposljivosti diplomantov.
- preglednice s kazalniki kakovosti za spremljanje znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti, ki jih je pripravil prodekan za raziskovalno dejavnost,
- preglednice za vrednotenje okoljskega vpliva, ki jih je pripravil tajnik fakultete,
- poročilo dekana o sledenju strateških ciljev FOV,
- rezultate raziskave o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu, ki jih je v septembru 2016 pripravil KOK FOV,
- podatke iz sitema SICRIS za pripravo pregleda uspešnosti raziskovalcev, ki izpolnjujejo merila ARRS zaraziskovalce in vodje projektov,
- podatki pridobljeni iz akademskega informacijskega podsistema UM (AIPS),
- Akcijski načrt (2014-2020) Strategije razvoja UM za področje človeških virov, ki inkorporira načela Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev,
- podatke o zaposljivosti diplomantov pridobleje s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje,
- Poročilo strokovnjakov za podaljšanje akreditacije študijskega programa 2. stopnje Management v zdravstvu in socialnem varstvu iz marca 2016.

Kazalo grafov

Graf 3.1: Povprečja za sklop 'Odnosi med sodelavci' 51
Graf 3.2: Povprečja za sklop 'Materialni in delovni pogoji' 51
Graf 3.3: Povprečja za sklop 'Delo in naloge' 52
Graf 3.4: Povprečja sklopa 'Kariera in možnost razvoja' 53
Graf 3.5: Povprečja za sklop 'Zavzetost, motivacija in pripadnost fakulteti' 53
Graf 3.6: Povprečja za sklop 'Vodstvo fakultete' 54
Graf 3.7: Povprečja za sklop 'Informiranost' 55
Graf 3.8: Povprečja za posamezne sklope glede na leto izvedbe ankete 56
Graf 3.9: Razvrstitev fakulteta glede na povprečno oceno na leto izvedbe ankete 57
Graf 3.11: Primerjava rezultatov pedagoških delavcev po katedrah 58
Graf 3.12: Primerjava rezultatov pedagoških delavcev po nazivih 59

Kazalo preglednic

Preglednica 1.1: Registrirane brezposelne osebe 11
Preglednica 1.2: Zaposlitve registriranih brezposelnih oseb in povprečno trajanje brezposelnosti pred zaposlitvijo (v mesecih) 12
Preglednica 1.3: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje sodelovanje in vključevanje družbenega okolja 13
Preglednica 2.1: Število objav dosežkov del, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno relevantnost ter delež glede na število zaposlenih v letih 2013 do 2016 . 28
Preglednica 2.2: Število objav dosežkov del, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno, umetniško oz. strokovno relevantnost 30
Preglednica 2.3: Študentje s tujim državljanstvom na FOV (v %) 30
Preglednica 2.4: Študentje s tujim državljanstvom na FOV (v %) glede na državo 30
Preglednica 2.5: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov na področju delovanja visokošolskega zavoda 35
Preglednica 3.1: Seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v študijskem letu 2015/16 41
Preglednica 3.2: Gibanje redno in pogodbeno zaposlenih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev 47
Preglednica 3.3: Število izvolitev v nazive v letu 2015/16 47
Preglednica 3.4: Seznam podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev (po delovnih mestih - stanje na dan 30. 09. 2016) 49
Preglednica 3.5: Gibanje seštevka FTE podpornih delavcev 50
Preglednica 3.6: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje kadrov 60
Preglednica 4.1: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje študenti 73
Preglednica 5.1: Pregled razpoložljive multimedijske opreme za izvedbo izobraževalne in raziskovalne dejavnosti visokošolskega zavoda v študijskem letu 2015/2016 77
Preglednica 5.2: Izdane monografske publikacije 81
Preglednica 5.3: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje materialnih pogojev in financiranja 81
Preglednica 6.1: Analiza realizacije akcijskega načrta korektivnih ukrepov za področje zagotavljanja kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnanosti 87
Preglednica 7.1: Število študentov po stopnjah in študijskih programih na FOV 93
Preglednica 8.1: Število sprememb potrjenih na Senatu FOV in UM za visokošolske strokovne študijske programe 1. stopnje v študijskem letu 2015/16 96
Preglednica 8.2: Število sprememb potrjenih na Senatu FOV in UM za univerzitetne študijske programe 1. stopnje v študijskem letu 2015/16 96
Preglednica 8.3: Število sprememb potrjenih na Senatu FOV in UM za magistrske študijske programe 2. stopnje v študijskem letu 2015/16 97
Preglednica 8.4: Število sprememb potrjenih na Senatu FOV in UM za doktorske študijske programe 3. stopnje v študijskem letu 2015/16 98

Preglednica 9.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 100
Preglednica 9.2: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 100
Preglednica 9.3: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov .. 100
Preglednica 9.4: ktura študentov po spolu (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 100
Preglednica 9.5: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 101
Preglednica 9.6: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 101
Preglednica 9.7: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 101
Preglednica 9.8: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 101
Preglednica 9.9: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 102
Preglednica 9.10: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 102
Preglednica 9.11: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 102
Preglednica 9.12: Struktura študentov po spolu (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 102
Preglednica 9.13: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 103
Preglednica 9.14: rimerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 103
Preglednica 9.15: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 103
Preglednica 9.16: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMKIS - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 103
Preglednica 9.17: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov 104
Preglednica 9.18: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 104
Preglednica 9.19: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 104
Preglednica 9.20:Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 104
Preglednica 9.21: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 105
Preglednica 9.22: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 105
Preglednica 9.23: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS – Organizacija in management informacijksih sistemov 105
Preglednica 9.24: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - VS, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov 105
Preglednica 10.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 106
Preglednica 10.2: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 106
Preglednica 10.3: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja – UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov . 106
Preglednica 10.4: Struktura študentov po spolu (v %), 1. bolonjska stopnja – UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov – bolonjski program 106

Preglednica 10.5: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 107
Preglednica 10.6: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 107
Preglednica 10.7:Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 107
Preglednica 10.8: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 107
Preglednica 10.9: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 108
Preglednica 10.10: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 108
Preglednica 10.11: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja – UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 108
Preglednica 10.12: Struktura študentov po spolu (v %),%), 1. bolonjska stopnja – UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 108
Preglednica 10.13: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 109
Preglednica 10.14: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 109
Preglednica 10.15: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 109
Preglednica 10.16: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMKIS+6 - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 109
Preglednica 10.17: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik rednega/izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 110
Preglednica 10.18: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %) - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 110
Preglednica 10.19: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 110
Preglednica 10.20: Struktura študentov po spolu (v %), 1. bolonjska stopnja – UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 110
Preglednica 10.21; Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 111
Preglednica 10.22: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 111
Preglednica 10.23: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 111
Preglednica 10.24: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 1. bolonjska stopnja - UN, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov 111
Preglednica 11.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 112
Preglednica 11.2: Struktura študentov po spolu (v %), 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 112
Preglednica 11.3: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 2. bolonjska stopnja , OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 112
Preglednica 11.4: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 112
Preglednica 11.5: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 113
Preglednica 11.6: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 2. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 113
Preglednica 11.7: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 113
Preglednica 11.8: Struktura študentov po spolu (v %), 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 113

Preglednica 11.9: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 2. bolonjska stopnja, OMKIS - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 114
Preglednica 11.10: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 114
Preglednica 11.11: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 114
Preglednica 11.12: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 2. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 114
Preglednica 11.13: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 115
Preglednica 11.14: Struktura študentov po spolu (v %), 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 115
Preglednica 11.15: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 2. bolonjska stopnja, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov 115
Preglednica 11.16: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 115
Preglednica 11.17: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 116
Preglednica 11.18: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 2. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 116
Preglednica 11.19: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu 116
Preglednica 11.20: Struktura študentov po spolu (v %), 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu 117
Preglednica 11.21: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu 117
Preglednica 11.22: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu 117
Preglednica 11.23: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu 117
Preglednica 11.24: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 2. bolonjska stopnja, MZSV – Management v zdravstvu in socialnem varstvu* 117
Preglednica 12.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 3. bolonjska stopnja, OM PDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 118
Preglednica 12.2: Struktura študentov po spolu (v %), 3. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 118
Preglednica 12.3: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 3. bolonjska stopnja, OMPDS - Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 118
Preglednica 12.4: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 3. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 118
Preglednica 12.5: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 3. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov 119
Preglednica 12.6: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 3. bolonjska stopnja, OMPDS – Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov* 119
Preglednica 12.7: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 3. bolonjska stopnja, OM KIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 119
Preglednica 12.8: Struktura študentov po spolu (v %), 3. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 119
Preglednica 12.9: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 3. bolonjska stopnja, OMKIS - Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 120
Preglednica 12.10: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 3. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 120
Preglednica 12.11: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 3. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov 120
Preglednica 12.12: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 3. bolonjska stopnja, OMKIS – Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov* 120

Preglednica 12.13: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, 3. bolonjska stopnja, OM IS – Organizacija in management informacijskih sistemov 121
Preglednica 12.14: Struktura študentov po spolu (v %), 3. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 121
Preglednica 12.15: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, 3. bolonjska stopnja, OMIS - Organizacija in management informacijskih sistemov 121
Preglednica 12.16: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, 3. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 121
Preglednica 12.17: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, 3. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov 121
Preglednica 12.18: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), 3. bolonjska stopnja, OMIS – Organizacija in management informacijskih sistemov* 122
Preglednica 13.1: Razpis, prijave in vpis v 1. letnik, skupni podatki za FOV 123
Preglednica 13.2: Struktura študentov po spolu (v %), skupni podatki za FOV 123
Preglednica 13.3: Povprečna ocena izpitov rednega in izrednega študija, skupni podatki za FOV 123
Preglednica 13.4: Struktura študentov 1. letnika glede na vrsto zaključene srednje šole (v %), skupni podatki za FOV* 123
Preglednica 13.5: Struktura študentov 1. letnika glede na način zaključka srednje šole (v %), skupni podatki za FOV* 123
Preglednica 13.6: Primerjava gibanja števila študentov po letnikih in letih, skupni podatki za FOV 124
Preglednica 13.7: Uspešnost na izpitih - povprečno število pristopov k izpitom, ... 124
Preglednica 13.8: Analiza napredovanja rednih študentov (v %), skupni podatki za FOV 124
Preglednica A.1: Kazalniki P01 – VS programi FOV UM 135
Preglednica A.2: Kazalniki P03 – VS programi FOV UM 136
Preglednica A.3: Kazalniki P04 – VS programi FOV UM 137
Preglednica A.4: Kazalniki P05 – VS programi FOV UM 138
Preglednica A.5: Kazalniki P06 – VS programi FOV UM 138
Preglednica A.6: Kazalniki P09 – VS programi FOV UM 139
Preglednica A.7: Kazalniki P01 – UN programi FOV UM 140
Preglednica A.8: Kazalniki P03 – UN programi FOV UM 141
Preglednica A.9: Kazalniki P04 – UN programi FOV UM 142
Preglednica A.10: Kazalniki P05 – UN programi FOV UM 143
Preglednica A.11: Kazalniki P06 – UN programi FOV UM 144
Preglednica A.12: Kazalniki P09 – UN programi FOV UM 145
Preglednica A.13: Kazalniki P01 – MAG programi FOV UM 146
Preglednica A.14: Kazalniki P03 – MAG programi FOV UM 147
Preglednica A.15: Kazalniki P04 – MAG programi FOV UM 148
Preglednica A.16: Kazalniki P04 – MAG programi FOV UM 149
Preglednica A.17: Kazalniki P05 – MAG programi FOV UM 149
Preglednica A.18: Kazalniki P05 – SPEC programi FOV UM 149
Preglednica A.19: Kazalniki P06 – MAG programi FOV UM 150
Preglednica A.20: Kazalniki P09 – MAG programi FOV UM 150
Preglednica A.21: Kazalniki P05 – SPEC programi FOV UM 152
Preglednica A.22: Kazalniki P01 – DR programi FOV UM 153
Preglednica A.23: Kazalniki P03 – DR programi FOV UM 154
Preglednica A.24: Kazalniki P04 – DR programi FOV UM 154
Preglednica A.25: Kazalniki P05 – DR programi FOV UM 155
Preglednica A.26: Kazalniki P09 – DR programi FOV UM 155
Preglednica A.27: Kazalniki P09 – nebolonjski DR programi FOV UM 156
Preglednica A.28: Kazalniki P02 – za FOV UM in UM 156
Preglednica A.29: Kazalniki P02 – za FOV UM in UM 156
Preglednica A.30: Kazalniki P06 – za FOV UM in UM 157
Preglednica A.31: Mednarodni raziskovalni in drugi projekti - kazalniki za leti 2015 in 2016 157
Preglednica B.1: Kratice programov uporabljene v poglavju B 160
Preglednica B.2: Demografski podatki anketiranih diplomantov 161

Preglednica B.3: Delo kot tutor, demonstrator ter vključenost v raziskovalne projekte fakultete in konference ... 161
Preglednica B.4: Vključenost v obštudijske dejavnosti fakultete ... 162
Preglednica B.5: Udeležba na študijskih izmenjavah oz. praksah v tujini ... 162
Preglednica B.6: Opravljanje funkcije študijskega predstavnika ... 163
Preglednica B.7: Vloženo delo v študij ... 164
Preglednica B.8: Prizadevanje za najvišje ocene ... 164
Preglednica B.9: Pripravljenost na predavanjih ... 165
Preglednica B.10: Število ur tedensko za vse študijske obveznosti ... 165
Preglednica B.11: Delovne izkušnje pred visokošolskim izobraževanjem povezane s študijskim programom ... 166
Preglednica B.12: Delovne izkušnje med visokošolskim izobraževanjem povezane s študijskim programom ... 166
Preglednica B.13: Delovne izkušnje pred visokošolskim izobraževanjem, ki niso povezane s študijskim programom ... 167
Preglednica B.14: Delovne izkušnje med visokošolskim izobraževanjem, ki niso povezane s študijskim programom ... 168
Preglednica B.15: Študijski program je dobra osnova za pridobitev zaposlitve ... 168
Preglednica B.16: Študijski program je dobra osnova za začetek dela ... 169
Preglednica B.17: Študijski program je dobra osnova za nadaljnjo kariero ... 169
Preglednica B.18: Študijski program je dobra osnova za razvoj podjetniških aktivnosti ... 170
Preglednica B.19: Študijski program je dobra osnova za osebni razvoj ... 170
Preglednica B.20: Ponovna izbira istega visokošolskega programa na isti instituciji ... 171
Preglednica B.21: Študijski program je bil zahteven ... 172
Preglednica B.22: Svobodno oblikovanje predmetnika ... 172
Preglednica B.23: Široko zastavljen študijski program ... 173
Preglednica B.24: Usmerjenost študijskega programa v poklic ... 173
Preglednica B.25: Študijski program je imel visok akademski ugled ... 174
Preglednica B.26: Študijski program je izpolnil moja pričakovanja ... 175
Preglednica B.27: Načini poučevanja - poudarek na predavanjih ... 175
Preglednica B.28: Načini poučevanja - poudarek na skupinskih nalogah ... 176
Preglednica B.29: Načini poučevanja - poudarek na sodelovanje v raziskovalnih projektih ... 176
Preglednica B.30: Načini poučevanja - poudarek na praktičnem usposabljanju v strokovnem okolju ... 177
Preglednica B.31: Načini poučevanja - poudarek na spoznavanju dejstev in praktičnih znanj ... 178
Preglednica B.32: Načini poučevanja - poudarek na spoznavanju teorije in paradigem ... 178
Preglednica B.33: Načini poučevanja - poudarek na projektno inproblemsko zasnovanem učenju 179
Preglednica B.34: Načini poučevanja - poudarek na pisnih nalogah ... 179
Preglednica B.35: Načini poučevanja - poudarek na ustnih predstavitvah študentov ... 180
Preglednica B.36: Načini poučevanja - poudarek na sprotnem preverjanju znanja ... 181
Preglednica B.37: Splošna ocena zadovoljstva s študijem ... 181
Preglednica B.38: Zadovoljstvo z referatom za študentske zadeve ... 182
Preglednica B.39: Zadovoljstvo s knjižnico ... 182
Preglednica B.40: Zadovoljstvo z vodstvom fakultete ... 183
Preglednica B.41: Zadovoljstvo z ostalimi nepedagoškimi delavci ... 184
Preglednica B.42: Primernost prostorov fakultete ... 184
Preglednica B.43: Dostopnost študijskih gradiv v knjižnici in na spletu ... 185
Preglednica B.44: Dostopnost potrebnih programskih orodij ... 185
Preglednica B.45: Samoocena kompetence strokovnost na svojem področju ... 186
Preglednica B.46: Samoocena kompetence praksa na svojem področju ... 187
Preglednica B.47: Samoocena kompetence znanje na drugih področjih ... 187
Preglednica B.48: Samoocena kompetence analitično razmišljanje ... 188
Preglednica B.49: Samoocena kompetence sposobnost iskanja novih idej in rešitev ... 188
Preglednica B.50: Samoocena kompetence sposobnost hitrega usvajanja novega znanja ... 189
Preglednica B.51: Samoocena kompetence sposobnost uspešnega dela pod stresom ... 190
Preglednica B.52: Samoocena kompetence sposobnost učinkovite porabe časa ... 190
Preglednica B.53: Samoocena kompetence sposobnost koordinacije aktivnosti ... 191

Preglednica B.54: Samoocena kompetence sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi..... 191
Preglednica B.55: Samoocena kompetence sposobnost vzpostavljanja lastne identitete 192
Preglednica B.56: Samoocena kompetence sposobnost jasnega izražanja 193
Preglednica B.57: Samoocena kompetence sposobnost dela z računalnikomi in internetom 193
Preglednica B.58: Samoocena kompetence sposobnost pisanja poročil, zabeležk in dokumentov 194
Preglednica B.59: Samoocena kompetence sposobnost pisanja in branja v prvem tujem jeziku .. 194
Preglednica B.60: Samoocena kompetence sposobnost pisanja in branja v drugem tujem jeziku 195
Preglednica B.61:Samoocena kompetence sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij..... 196
Preglednica B.62: Predlagane spremembe oz. sporočila fakulteti 196
Preglednica C.1: Človeški viri v raziskovanju – kazalniki za leti 2015 in 2016 200
Preglednica C.2: Raziskovalna dejavnost, (so)financirana iz proračunskih virov – kazalniki za leti 2015 i 2016 200
Preglednica C.3: Mednarodni raziskovalni in drugi projekti - kazalniki za leti 2015 in 2016..... 201
Preglednica C.4: Sodelovanje z gospodarstvom in prenos tehnologij - kazalniki za leti 2015 in 2016 201
Preglednica C.5: Znanstvenoraziskovalno in umetniško delo - kazalniki za leti 2015 in 2016 201
Preglednica C.6: Sredstva za raziskovalno dejavnost - kazalniki za leti 2015 in 2016 202
Preglednica D.1: Preged točk raziskovalcev iz Sicrisa in izpolnjevanje pogojev za vodenje projektov pri ARRS 204
Preglednica E.1: Uporabniki knjižnice 209
Preglednica E.2: Prostori in oprema – kazalci 209
Preglednica E.3: Prostori in oprema – kazalniki 209
Preglednica E.4: Knjižnični delavci – kazalci 209
Preglednica E.5: Knjižnični delavci – kazalniki 210
Preglednica E.6: Knjižnično gradivo - kazalci 210
Preglednica E.7: Knjižnično gradivo - kazalniki 211
Preglednica E.8: Proračun knjižnice - kazalci 211
Preglednica E.9: Proračun knjižnice – kazalniki 212
Preglednica E.10: Vloženi viri - kazalci 212
Preglednica E.11: Odprtost knjižnice - kazalci 213
Preglednica E.12: Storitve - kazalci 213
Preglednica E.13: Knjižnične storitve in uporaba knjižnice - kazalniki 214
Preglednica E.14: Izobraževalna dejavnost - kazalci 215
Preglednica E.15: Izobraževalna dejavnost - kazalniki 215
Preglednica E.16: Bibliografska dejavnost - kazalci 215
Preglednica E.17: Bibliografska dejavnost - kazalniki 216
Preglednica E.18: Predstavitvena in promocijska dejavnost - kazalci 216
Preglednica E.19: Predstavitvena in promocijska dejavnost - kazalniki 216
Preglednica E.20: Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov - kazalci 217
Preglednica E.21: Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov – kazalniki 217
Preglednica E.22: Razvoj človeških potencialov - kazalci 217
Preglednica E.23: Razvoj človeških potencialov – kazalniki 218
Preglednica F.1: Kazalniki EMAS za leta 2014 do 2016 223

Kazalo slik

Slika 2.1: Organizacijska shema FOV 21
Slika 7.1: Struktura študija, 1. bolonjska stopnja - visokošolski strokovni študij 90
Slika 7.2: Struktura študija, 1. bolonjska stopnja – univerzitetni študij 91
Slika 7.3: Struktura študija, 2. bolonjska stopnja – magistrski študij 92
Slika 7.4: Struktura študija, 3. bolonjska stopnja – doktorski študij 93

PRILOGE

A Kazalniki kakovosti na področju izobraževalne dejavnosti fakultete za organizacijske vede UM

A.1 Kazalniki kakovosti, ki se navezujejo na študijske programe

A.1.1 VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAMI FOV UM

Preglednica A.1: Kazalniki P01 – VS programi FOV UM

Šifra	Kazalnik	Fakulteta	Kratek naziv	Vrsta	Način	Vrednost v %	Vrednost v %
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	VS	R	56,7	43,3
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	VS	R	28,3	53,3
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	VS	R	25	61,7
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	VS	I	13,3	30
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	VS	I	10	16,7
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	VS	I	3,3	3,3
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	VS	R	50	103,3
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	VS	R	28,3	115
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	VS	R	18,3	88,3
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	VS	I	13,3	46,7
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	VS	I	10	20
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	VS	I	3,3	16,7
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM IS	VS	R	258,8	82,6
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM PDS	VS	R	254,5	84,9
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM KIS	VS	R	146,7	77,4
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM PDS	VS	I	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM KIS	VS	I	0	135,7
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM IS	VS	I	0	0
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		VS	R	36,7	52,77
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		VS	I	8,9	16,67
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		VS	R	32,2	102,2
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		VS	I	8,9	27,8
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FOV		VS	R	200	81,63
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FOV		VS	I	0	45,23

P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		VS	R	84,5	95,1
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		VS	I	13,6	6,8
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		VS	R	62,7	90,1
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		VS	I	18,4	17,9
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM		VS	I	177,2	35,3
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM		VS	R	121,3	84,1

Preglednica A.2: Kazalniki P03 – VS programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	I	68,42	
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	R	36,21	27,42
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	R	30,61	26,79
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	R	14,58	26,32
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FOV				VS	I	68,42	0
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FOV				VS	R	27,74	26,86
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM				VS	I	69,45	68,01
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM				VS	R	44,42	43
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	R	63,16	Ni podatka
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	R	54,55	Ni podatka
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	R	40	Ni podatka
P03-05	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	FOV				VS	R	52,46	Ni podatka
P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM				VS	R	77,18	Ni podatka
P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM				VS	I	71,36	Ni podatka

Preglednica A.3: Kazalniki P04 – VS programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	I	D	9,09	0
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	R	D	6,94	11,76
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	R	D	5,33	7,25
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	I	D	5	35,71
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	R	D	2,67	5,56
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	I	D	0	7,14
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FOV				VS	I	D	5,77	12,24
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FOV				VS	R	D	4,95	8,13
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM				VS	I	D	14,12	18,67
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM				VS	R	D	11,95	12,25
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	1400	OM	3	VS	I	N	13,08	12,42
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	1400	OM	3	VS	R	N	12,75	12
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	I	D	7,3	5,83
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	R	D	6,07	5,69
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	I	D	6	6
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	R	D	5,8	5
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	I	D	5,5	4,93
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	R	D	5,35	5,42
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				VS	I	N	13,08	12,42
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				VS	R	N	12,75	12
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				VS	I	D	6,55	5,38
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				VS	R	D	5,7	5,41
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				VS	I	N	12,59	11,1
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				VS	R	N	10,82	9,48
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				VS	I	D	5,34	5,03
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				VS	R	D	4,67	4,7

Preglednica A.4: Kazalniki P05 – VS programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1400	OM - VS	3	VS	N	4	3,63
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1400	OM - VS	3	VS	N	3,99	3,83
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1400	OM - VS	3	VS	N	3,87	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1400	OM - VS	3	VS	N	3,84	0
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	D	3,77	3,38
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	D	3,75	3,63
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	D	3,71	4,67

Preglednica A.5: Kazalniki P06 – VS programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v %
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	R	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	R	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	R	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	1400	OM - VS	3	VS	R	N	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	1400	OM - VS	3	VS	I	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				VS	R	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				VS	R	D	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				VS	I	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				VS	I	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	R	N	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	R	D	0

P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	I	N	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	I	D	0

Preglednica A.6: Kazalniki P09 – VS programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	1400	OM - VS	3	VS	I	N	0,44	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	R	D	0	20
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	V300	OM IS	3	VS	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	R	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	R	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	1400	OM -VS	3	VS	R	N	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				VS	I	N	0,44	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				VS	R	N	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				VS	R	D	0	2,99
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				VS	I	D	0	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				VS	R	D	1,47	1,04
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				VS	I	D	1,05	0,28
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				VS	I	N	0,74	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				VS	R	N	0,3	
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	V200	OM KIS	3	VS	R	D	2,38	2,3
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	V300	OM IS	3	VS	R	D	0	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	V300	OM IS	3	VS	I	D	0	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	V200	OM KIS	3	VS	I	D	0	4,76
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	V100	OM PDS	3	VS	R	D	0	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	V100	OM PDS	3	VS	I	D	0	0
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FOV				VS	R	D	0,9	0,8
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FOV				VS	I	D	0	2,38

P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM				VS	R	D	3,17	2,48
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM				VS	I	D	0,71	0,83
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih	FOV	V300	OM IS	3	VS	R	D	0	1
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih	FOV	V300	OM IS	3	VS	I	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	R	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih	FOV	V200	OM KIS	3	VS	I	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	R	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih	FOV	V100	OM PDS	3	VS	I	D	0	0
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FOV				VS	R	D	0	0,35
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FOV				VS	I	D	0	0
P09-09	Delež vpisanih na izmenavi v tujini na UM	UM				VS	R	D	0,18	0,56
P09-09	Delež vpisanih na izmenavi v tujini na UM	UM				VS	I	D	0	0

A.1.2 UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAMI FOV UM

Preglednica A.7: Kazalniki P01 – UN programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Kratek naziv ŠP	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS - UN	UN	R	37,5	45
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS - UN	UN	R	25	20
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS - UN	UN	R	20	15
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS - UN	UN	I	0	0
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS - UN	UN	I	0	0
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS - UN	UN	I	0	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS - UN	UN	R	32,5	55
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS - UN	UN	R	22,5	40
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS - UN	UN	R	20	35
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS - UN	UN	I	0	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS - UN	UN	I	0	0

P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS - UN	UN	I	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM IS - UN	UN	R	237,5	92,9
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM KIS - UN	UN	R	144,4	100
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM PDS - UN	UN	R	138,5	90,9
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM PDS - UN	UN	I	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM KIS - UN	UN	I	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM IS - UN	UN	I	0	0
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		UN	R	27,5	26,67
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		UN	I	0	0
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		UN	R	25	43,33
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		UN	I	0	0
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FOV		UN	R	166,7	94,6
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FOV		UN	I	0	0
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		UN	R	75,9	56,7
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		UN	I	4	1,7
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		UN	R	62,3	55,3
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		UN	I	3,1	1,9
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM		UN	I	310	4,4
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM		UN	R	111,6	95,9

Preglednica A.8: Kazalniki P03 – UN programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	R	75	86,36
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	R	64,29	47,62
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	U100	OM PDS	3	UN	R	52,38	61,9
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FOV				UN	R	62,75	65,63
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM				UN	R	59,7	60,97
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM				UN	I	29,17	18,42

P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	R	70,83	Ni podatka 2015
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	R	50	Ni podatka 2015
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FOV	U100	OM PDS	3	UN	R	47,37	Ni podatka 2015
P03-05	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	FOV				UN	R	58,49	Ni podatka 2015
P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM				UN	R	77,27	Ni podatka 2015
P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM				UN	I	38,71	Ni podatka 2015
P03-09	Prehodnost študentov iz 3. v 4. letnik na UM	UM				UN	R	82,61	Ni podatka 2015

Preglednica A.9: Kazalniki P04 – UN programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	U100	OM PDS	3	UN	R	D	13,51	11,43
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	I	D	11,11	0
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	R	D	8,7	26,67
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	R	D	6,9	18,92
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	I	D	0	
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FOV				UN	R	D	10,11	18,63
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FOV				UN	I	D	5,26	0
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM				UN	R	N	60,87	61,7
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM				UN	R	D	39,13	40,11
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM				UN	I	D	22,54	30,71
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	1300	OI UN	4	UN	R	N	17,33	13,5
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	1200	OD UN	4	UN	R	N	16	12
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	1200	OD UN	4	UN	I	N	14,75	14,33
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	1300	OI	4	UN	I	N	12,5	18,33
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	1500	OMS	4	UN	R	N	11,42	10,42
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	1500	OMS	4	UN	I	N	11	10
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	I	D	9	6,5
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	I	D	7,33	7
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	U100	OM PDS	3	UN	I	D	6,6	8

P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	R	D	5,76	5,36
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	R	D	5,27	5,17
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	U100	OM PDS	3	UN	R	D	5,08	5,35
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				UN	R	N	13,86	10,93
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				UN	I	N	13,75	15,43
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				UN	I	D	7,3	7
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				UN	R	D	5,37	5,28
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				UN	I	N	13,05	11,97
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				UN	R	N	12,25	10,4
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				UN	I	D	5,38	5,21
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				UN	R	D	4,86	4,71

Preglednica A.10: Kazalniki P05 – UN programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	D	3,95	3
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1300	OI - UN	4	UN	N	3,85	4
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1500	OMS - UN	4	UN	N	3,83	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1500	OMS - UN	4	UN	N	3,83	4
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1200	OD - UN	4	UN	N	3,82	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1500	OMS - UN	4	UN	N	3,79	2
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	U100	OM PDS	3	UN	D	3,73	3,82
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	D	3,58	4

Preglednica A.11: Kazalniki P06 – UN programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v %
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	R	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	R	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	U100	OM PDS	3	UN	R	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	U100	OM PDS	3	UN	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	1500	OMS - UN	4	UN	R	N	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	1500	OMS - UN	4	UN	I	N	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	1300	OI - UN	4	UN	R	N	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	1300	OI - UN	4	UN	I	N	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	1200	OD - UN	4	UN	R	N	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	1200	OD - UN	4	UN	I	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				UN	R	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				UN	R	D	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				UN	I	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				UN	I	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				UN	R	N	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				UN	R	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				UN	I	N	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				UN	I	D	0

Preglednica A.12: Kazalniki P09 – UN programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	R	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	U300	OM IS	3	UN	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	R	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	U200	OM KIS	3	UN	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	U100	OM PDS	3	UN	R	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	1500	OMS - UN	4	UN	R	N	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	1500	OMS - UN	4	UN	I	N	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	1300	OI - UN	4	UN	R	N	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	1300	OI - UN	4	UN	I	N	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	1200	OD - UN	4	UN	R	N	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	1200	OD - UN	4	UN	I	N	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				UN	R	N	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				UN	R	D	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				UN	I	N	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				UN	I	D	0	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				UN	R	D	3,44	2,52
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				UN	R	N	0,61	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				UN	I	N	0,49	0
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				UN	I	D	0	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	U100	OM PDS	3	UN	R	D	4,44	3,23
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	U300	OM IS	3	UN	R	D	0	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	U200	OM KIS	3	UN	R	D	0	0
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FOV				UN	R	D	1,53	1,32
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM				UN	R	D	4,43	3,93
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM				UN	I	D	0,97	2,44
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FOV	U300	OM IS	3	UN	R	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FOV	U200	OM KIS	3	UN	R	D	0	1,75

P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FOV	U100	OM PDS	3	UN	R	D	0	1,43
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FOV				UN	R	D	0	1,08
P09-09	Delež vpisanih na izmenavi v tujini na UM	UM				UN	R	D	0,24	1,49
P09-09	Delež vpisanih na izmenavi v tujini na UM	UM				UN	I	D	0	0,62

A.1.3 MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI FOV UM

Preglednica A.13: Kazalniki P01 – MAG programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Kratek naziv ŠP	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	MZSV	MAG	R	103,3	0
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	MAG	R	42,9	82,9
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	MAG	I	40	10
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	MAG	R	34,3	34,3
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	MAG	R	25,7	51,4
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	MZSV	MAG	I	17,5	0
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	MAG	I	10	10
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	MAG	I	5	10
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	MZSV	MAG	R	86,7	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	MAG	R	34,3	25,7
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	MAG	R	31,4	20
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	MAG	R	20	17,1
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	MAG	I	0	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	MAG	I	0	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	MAG	I	0	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	MZSV	MAG	I	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM PDS	MAG	R	228,6	266,7
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM IS	MAG	R	200	166,7
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM KIS	MAG	R	154,5	385,7

P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	MZSV	MAG	R	76,9	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM PDS	MAG	I	0	
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM KIS	MAG	I	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM IS	MAG	I	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	MZSV	MAG	I	0	0
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		MAG	R	49,6	42,15
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		MAG	I	18	7,5
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		MAG	R	41,5	15,7
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		MAG	I	0	0
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FOV		MAG	R	137,5	204,77
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FOV		MAG	I	0	0
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		MAG	R	48,2	45,5
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		MAG	I	17,5	5,6
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		MAG	R	30,8	53,2
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		MAG	I	10,7	6,4
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM		MAG	R	175,9	105,5
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM		MAG	I	104,2	7,4

Preglednica A.14: Kazalniki P03 – MAG programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	R	53,33	43,75
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	R	39,29	34,48
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	R	35,29	42,11
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	I	100	
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	R	75	65,38
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FOV				MAG	R	41,67	39,06
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM				MAG	I	88,57	65,42
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM				MAG	R	74,06	68,38

Preglednica A.15: Kazalniki P04 – MAG programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	I	D	16,67	0
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	R	D	13,04	31,25
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	R	D	8,11	9,52
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	R	D	5,56	0
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	I	D	0	30,77
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	I	D	20	6,25
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	R	D	13,79	6,67
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FOV				MAG	I	D	10	19,23
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FOV				MAG	R	D	8,97	14,29
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM				MAG	I	D	21,24	22,22
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM				MAG	R	D	19,14	19,09
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	FOV	5007	MEP	2	MAG	I	N	13	
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	FOV	5005	KM	2	MAG	I	N	8,8	8,25
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	FOV	5006	MIS	2	MAG	I	N	8,67	6
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	I	D	6	5,75
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	I	D	5	4
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	R	D	4	3,4
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	I	D	4	4,36
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	R	D	3,67	3,13
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	R	D	3,33	4
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	I	D	4	4,36
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	R	D	3,81	3,81
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				MAG	I	N	9,22	9
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				MAG	I	D	5,5	4,55
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				MAG	R	D	3,73	3,38
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				MAG	R	N	29	
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				MAG	I	N	9,62	8,95

P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				MAG	I	D	4,28	4,06
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				MAG	R	D	3,54	3,36

Preglednica A.16: Kazalniki P04 – MAG programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				SPEC	I	N	7,8	8,5
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				EMAG	R	D	6,1	

Preglednica A.17: Kazalniki P05 – MAG programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5003	MDP	2	MAG	N	4,6	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	1309	MZSV	2	MAG	D	4,17	5
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5006	MIS	2	MAG	N	4	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5004	MK	2	MAG	N	4	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5003	MDP	2	MAG	N	4	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5004	MK	2	MAG	N	3,93	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5003	MDP	2	MAG	N	3,88	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5005	KM	2	MAG	N	3,85	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5006	MIS	2	MAG	N	3,75	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5005	KM	2	MAG	N	3,75	5
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	D	3,7	3
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	D	3,7	3,5
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	D	3,7	4,5
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5007	MEP	2	MAG	N	3,7	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	5006	MIS	2	MAG	N	3,57	

Preglednica A.18: Kazalniki P05 – SPEC programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	7000	OM - SPEC	2	SPEC	N	4,25	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	7000	OM - SPEC	2	SPEC	N	4	
P05-01	Zadovoljstvo študentov po študijskih programih	FOV	7000	OM - SPEC	2	SPEC	N	4	

Preglednica A.19: Kazalniki P06 – MAG programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v %
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	R	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	R	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	R	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	I	D	0
P06-01	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po programih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	R	D	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				MAG	R	D	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				MAG	I	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				MAG	R	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				MAG	I	D	0

Preglednica A.20: Kazalniki P09 – MAG programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	R	D	25	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	5004	MK	2	MAG	I	N	6,25	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	R	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	M300	OM IS	2	MAG	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	R	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	5007	MEP	2	MAG	I	N	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	5006	MIS	2	MAG	I	N	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	5005	KM	2	MAG	I	N	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	5003	MDP	2	MAG	I	N	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	R	D	0	6,25
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				MAG	R	D	3,03	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				MAG	I	N	1,09	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				MAG	I	D	0	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				MAG	R	D	5,69	3,39
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				MAG	I	N	0,52	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				MAG	I	D	0	1,6
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	R	D	3,23	2,56
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	M300	OM IS	2	MAG	R	D	0	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	R	D	0	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	I	D	10	9,09
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	R	D	0	0
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FOV				MAG	R	D	1,15	1,15
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM				MAG	R	D	7,11	6,04
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM				MAG	I	D	3,28	17,31
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FOV	M300	OM IS	2	MAG	R	D	0	8,33

P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FOV	M200	OM KIS	2	MAG	R	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FOV	M100	OM PDS	2	MAG	R	D	0	7,69
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	I	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	VEČ	1309	MZSV	2	MAG	R	D	0	1,72
P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FOV				MAG	R	D	0	4,59
P09-09	Delež vpisanih na izmenavi v tujini na UM	UM				MAG	R	D	1,12	3,83
P09-09	Delež vpisanih na izmenavi v tujini na UM	UM				MAG	I	D	0	0

Preglednica A.21: Kazalniki P05 – SPEC programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv (ŠP)	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	7000	OM - SPEC	2	SPEC	I	N	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				SPEC	I	N	0	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				EMAG	R	D	9,46	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				SPEC	I	N	0	0
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM				EMAG	R	D	4,78	4,89
P09-09	Delež vpisanih na izmenavi v tujini na UM	UM				EMAG	R	D	3,62	5,26

A.1.4 DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI FOV UM

Preglednica A.22: Kazalniki P01 – DR programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Kratek naziv ŠP	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	DOK	I	400	100
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	DOK	I	350	0
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	DOK	I	166,7	0
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	DOK	R	0	0
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	DOK	R	0	0
P01-01	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	DOK	R	0	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	DOK	I	250	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	DOK	I	166,7	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	DOK	I	150	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM PDS	DOK	R	0	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM KIS	DOK	R	0	0
P01-02	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta po programih	FOV	OM IS	DOK	R	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM KIS	DOK	I	66,7	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM IS	DOK	I	60	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM PDS	DOK	I	20	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM PDS	DOK	R	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM KIS	DOK	R	0	0
P01-03	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati po programih	FOV	OM IS	DOK	R	0	0
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		DOK	I	285,7	33,33
P01-05	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		DOK	R	0	0
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		DOK	I	185,7	0
P01-06	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta za fakulteto	FOV		DOK	R	0	0
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FOV		DOK	I	46,2	0
P01-07	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati za fakulteto	FOV		DOK	R	0	0
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		DOK	I	64,8	21
P01-09	Prijavljeni kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		DOK	R	0	0
P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		DOK	I	49,3	32,7

P01-10	Sprejeti kandidati vs. razpisana vpisna mesta na UM	UM		DOK	R	0	0
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM		DOK	I	93,2	42,4
P01-11	Vpisani študenti vs. sprejeti kandidati na UM	UM		DOK	R	0	0

Preglednica A.23: Kazalniki P03 – DR programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	D300	OM IS	3	DOK	I	100	
P03-01	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik po študijskih programih	FOV	D100	OM PDS	3	DOK	I	100	0
P03-02	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik za fakulteto	FOV				DOK	I	100	33,33
P03-03	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik na UM	UM				DOK	I	63,92	65,06
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FOV	D100	OM PDS	3	DOK	I	100	Ni podatka 2015
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FOV	D200	OM KIS	3	DOK	I	33,33	Ni podatka 2015
P03-04	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik po študijskih programih	FOV	D300	OM IS	3	DOK	I	0	Ni podatka 2015
P03-05	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik za fakulteto	FOV				DOK	I	40	Ni podatka 2015
P03-06	Prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik na UM	UM				DOK	I	51,43	Ni podatka 2015

Preglednica A.24: Kazalniki P04 – DR programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	D200	OM KIS	3	DOK	I	D	33,33	0
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	D300	OM IS	3	DOK	I	D	0	0
P04-01	Diplomanti v roku po študijskih programih	FOV	D100	OM PDS	3	DOK	I	D	0	0
P04-02	Diplomanti v roku za fakulteto	FOV				DOK	I	D	7,14	0
P04-03	Diplomanti v roku na UM	UM				DOK	I	D	7,14	7,92
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	D300	OM IS	3	DOK	I	D	5	5
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				DOK	I	D	5	4

P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				DOK	I	N	6,41	5,69
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				DOK	I	D	5,16	4,4

Preglednica A.25: Kazalniki P05 – DR programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P04-04	Povprečno št. let trajanja študija po študijskih programih	FOV	8004	MK	4	EDOK	I	N	9	
P04-05	Povprečno št. let trajanja študija za fakulteto	FOV				EDOK	I	N	9	5
P04-06	Povprečno št. let trajanja študija na UM	UM				EDOK	I	N	7,67	7,11

Preglednica A.26: Kazalniki P09 – DR programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	D200	OM KIS	3	DOK	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	D100	OM PDS	3	DOK	I	D	0	
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	8103	MDP	4	DOK	I	N	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				DOK	I	N	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				DOK	I	D	0	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				DOK	I	N	7,5	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				DOK	I	D	7,46	4,11
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	D100	OM PDS	3	DOK	I	D	11,11	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	D300	OM IS	3	DOK	I	D	0	0
P09-04	Delež tujih državljanov vpisanih na študijske programe	FOV	D200	OM KIS	3	DOK	I	D	0	0
P09-05	Delež tujih državljanov vpisanih na fakulteto	FOV				DOK	I	D	4,55	0
P09-06	Delež tujih državljanov vpisanih UM	UM				DOK	I	D	7,67	11,29
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FOV	D300	OM IS	3	DOK	I	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FOV	D200	OM KIS	3	DOK	I	D	0	0
P09-07	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini (po študijskih programih)	FOV	D100	OM PDS	3	DOK	I	D	0	0

P09-08	Delež vpisanih na izmenjavi v tujini za fakulteto	FOV				DOK	I	D	0	0
P09-09	Delež vpisanih na izmenavi v tujini na UM	UM				DOK	I	D	0,61	0,36

Preglednica A.27: Kazalniki P09 – nebolonjski DR programi FOV UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-01	Delež diplom tujih državljanov po študijskih programih	FOV	8004	MK	4	EDOK	I	N	0	
P09-02	Delež diplom tujih državljanov za fakulteto	FOV				EDOK	I	N	0	
P09-03	Delež diplomantov, ki so tuji državljani na UM	UM				EDOK	I	N	3,85	11,11

A.2 Kazalniki kakovosti, ki se navezujejo na Fakulteto za organizacijske vede in Univerzo v Mariboru

Preglednica A.28: Kazalniki P02 – za FOV UM in UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P02-01	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za fakulteto	FOV	15,04	21,34
P02-02	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) na fakulteti	FOV	16,91	24,63
P02-03	Št. študentov na visokošolskega učitelja (FTE) za UM	UM	15,91	19,78
P02-04	Št. študentov na visokošolskega učitelja brez pogodbenih zaposlenih (FTE) za UM	UM	19,51	23,53

Preglednica A.29: Kazalniki P02 – za FOV UM in UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015	Komentar
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FOV					N	4,13		SPEC
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FOV					D	3,86	3,69	1. stopnja
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FOV					N	3,85	3,73	Vse
P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FOV					N	3,85	5	MAG

P05-02	Zadovoljstvo študentov za fakulteto	FOV					D	3,79	4	2. stopnja
P05-03	Zadovoljstvo študentov na UM	UM					N	3,77	3,71	

Preglednica A.30: Kazalniki P06 – za FOV UM in UM

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v %
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				VS	R	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				VS	R	D	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				VS	I	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				VS	I	D	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				UN	R	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				UN	R	D	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				UN	I	N	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				UN	I	D	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				MAG	R	D	0
P06-02	Delež diplom v sodelovanju z okoljem po zavodih	FOV				MAG	I	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	R	N	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	R	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	I	N	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				VS	I	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				UN	R	N	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				UN	R	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				UN	I	N	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				UN	I	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				MAG	R	D	0
P06-03	Delež diplom v sodelovanju z okoljem na UM	UM				MAG	I	D	0

Preglednica A.31: Mednarodni raziskovalni in drugi projekti - kazalniki za leti 2015 in 2016

Šifra kazalnika	Kazalnik	Fakulteta	Šifra ŠP	Kratek naziv ŠP	Trajanje ŠP v letih	Vrsta študija	Način študija	Bolonjski	Vrednost v % 2016	Vrednost v % 2015
P09-10	Delež tujcev na izmenjavi na fakulteti	FOV						D	0,17	0
P09-11	Delež tujcev na izmenjavi na UM	UM						D	3,13	3,81

B Rezultati ankete o zadovoljstvu diplomantov Fakultete za organizacijske vede UM

Preglednica B.1: Kratice programov uporabljene v poglavju B

Kratica	Polni naziv
UM	Univerza v Mariboru
FOV	FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE
V100 OM PDS	V100 ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV
V200 OM KIS	V200 ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV
V300 OM IS	V300 ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV
U100 OM PDS	U100 ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV
U200 OM KIS	U200 ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV
U300 OM IS	U300 ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV
M100 OM PDS	M100 ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT POSLOVNIH IN DELOVNIH SISTEMOV
M200 OM KIS	M200 ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT KADROVSKIH IN IZOBRAŽEVALNIH SISTEMOV
M300 OM IS	M300 ORGANIZACIJA IN MANAGEMENT INFORMACIJSKIH SISTEMOV
1309 M ZSV	1309 MANAGEMENT V ZDRAVSTVU IN SOCIALNEM VARSTVU 2. ST.

Preglednica B.2: Demografski podatki anketiranih diplomantov

Demografski podatki:				Deleži						Povprečne vrednosti		
				Spol		Državljanstvo		Status ob zaključku študija		Povprečne vrednosti		
ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	M	Ž	Slovensko	Drugo	Redni	Izredni	Starost ob zaključku študija	Trajanje študija v mesecih	Povprečne ocene
UM	Vse	Vse	5093	43,55	56,45	98,06	1,94	70,45	29,55	31,00	106,00	7,92
FOV	Vse	Vse	859	46,45	53,55	99,53	0,47	33,06	66,94	37,00	151,00	7,70
FOV	1.	Vse	741	47,77	52,23	99,60	0,40	34,68	65,32	37,00	158,00	7,55
V100 OM PDS	1.		12	41,67	58,33	100,00	0,00	50,00	50,00	30,00	59,00	7,71
V200 OM KIS	1.		16	37,50	62,50	100,00	0,00	62,50	37,50	28,00	61,00	7,84
V300 OM IS	1.		10	80,00	20,00	100,00	0,00	60,00	40,00	28,00	51,00	7,94
U100 OM PDS	1.		18	50,00	50,00	100,00	0,00	100,00	0,00	25,00	62,00	7,69
U200 OM KIS	1.		7	14,29	85,71	100,00	0,00	85,71	14,29	28,00	76,00	8,20
U300 OM IS	1.		19	68,42	31,58	100,00	0,00	84,21	15,79	25,00	56,00	8,06
FOV	2.	Vse	42	35,71	64,29	100,00	0,00	64,29	35,71	30,00	48,00	8,64
M100 OM PDS	2.		6	33,33	66,67	100,00	0,00	66,67	33,33	31,00	51,00	8,76
M200 OM KIS	2.		13	15,38	84,62	100,00	0,00	69,23	30,77	29,00	60,00	8,57
M300 OM IS	2.		13	84,62	15,38	100,00	0,00	84,62	15,38	28,00	36,00	8,64
1309 M ZSV	2.		10	0,00	100,00	100,00	0,00	30,00	70,00	35,00	48,00	8,66

Preglednica B.3: Delo kot tutor, demonstrator ter vključenost v raziskovalne projekte fakultete in konference

B2. Ali ste med visokošolskim izobraževanjem delali kot tutor, demonstrator; ali se vključevali v raziskovalne projekte fakultete, konference ipd.? >> Za sodelovanje na projektih fakultete in konferencah se šteje le vsebinsko sodelovanje, kot npr. prispevki, raziskovanje, anketiranje, članki ipd., ne šteje pa se sodelovanje v obliki administrativne ali druge pomoči, ki ni povezana z vsebino, kot npr. priprava prostorov, priprava konference, deljenje letakov, lažja fizična dela ipd.) *Če da, koliko mesecev?*

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	DA	NE	Ne želim	Povprečna	Standardni odklon
UM	Vse	Vse	4901	10,18	88,49	1,33	9,78	11,50
FOV	Vse	Vse	828	5,31	94,20	0,48	8,55	13,33
FOV	1.	Vse	712	2,81	96,77	0,42	12,80	15,64
V100 OM PDS	1.		12	8,33	91,67	0,00	4,00	0,00
V200 OM KIS	1.		16	12,50	87,50	0,00	24,50	19,50
V300 OM IS	1.		10	0,00	90,00	10,00	0,00	0,00
U100 OM PDS	1.		18	11,11	88,89	0,00	3,50	2,50
U200 OM KIS	1.		7	28,57	71,43	0,00	1,00	0,00

U300 OM IS	1.		19	21,05	78,95	0,00	12,50	13,67
FOV	2.	Vse	41	17,07	80,49	2,44	9,57	11,32
M100 OM PDS	2.		6	16,67	83,33	0,00	6,00	0,00
M200 OM KIS	2.		13	7,69	92,31	0,00	3,00	0,00
M300 OM IS	2.		12	33,33	66,67	0,00	14,25	13,05
1309 M ZSV	2.		10	10,00	80,00	10,00	1,00	0,00

Preglednica B.4: Vključenost v obštudijske dejavnosti fakultete

B3. Ali ste se med visokošolskim izobraževanjem vključevali v obštudijske dejavnosti (društvo študentov, organiziranje delavnic in posvetov, dobrodelna dejavnost, šport, kultura ipd..)? Če da, koliko mesecev?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	DA	NE	Ne želim	Povprečna	Standardni odklon
UM	Vse	Vse	4901	28,97	69,29	1,73	14,71	16,26
FOV	Vse	Vse	828	14,25	85,27	0,48	16,75	17,47
FOV	1.	Vse	712	13,90	85,67	0,42	16,96	17,88
V100 OM PDS	1.		12	8,33	91,67	0,00	4,00	0,00
V200 OM KIS	1.		16	18,75	81,25	0,00	15,67	20,04
V300 OM IS	1.		10	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
U100 OM PDS	1.		18	22,22	77,78	0,00	11,00	14,58
U200 OM KIS	1.		7	42,86	57,14	0,00	14,33	11,95
U300 OM IS	1.		19	42,11	52,63	5,26	15,63	16,70
FOV	2.	Vse	41	29,27	70,73	0,00	14,50	13,39
M100 OM PDS	2.		6	50,00	50,00	0,00	18,00	8,49
M200 OM KIS	2.		13	23,08	76,92	0,00	12,33	9,39
M300 OM IS	2.		12	50,00	50,00	0,00	13,83	16,42
1309 M ZSV	2.		10	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

Preglednica B.5: Udeležba na študijskih izmenjavah oz. praksah v tujini

B4. Ali ste se med visokošolskim izobraževanjem vključevali v študijske izmenjave oz. prakse v tujini (Erasmus, Ceepus, AISEC, IAESTE idr.)? Če da, koliko mesecev?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	DA	NE	Ne želim	Povprečna	Standardni odklon
UM	Vse	Vse	4901	8,67	90,41	0,92	6,13	5,93
FOV	Vse	Vse	828	3,02	96,74	0,24	7,48	7,39
FOV	1.	Vse	712	2,67	97,05	0,28	8,16	8,05
V100 OM PDS	1.		12	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

V200 OM KIS	1.		16	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
V300 OM IS	1.		10	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
U100 OM PDS	1.		18	27,78	72,22	0,00	4,60	3,38
U200 OM KIS	1.		7	28,57	71,43	0,00	17,50	12,50
U300 OM IS	1.		19	15,79	84,21	0,00	11,00	7,79
FOV	2.	Vse	41	4,88	95,12	0,00	7,00	2,00
M100 OM PDS	2.		6	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
M200 OM KIS	2.		13	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
M300 OM IS	2.		12	16,67	83,33	0,00	7,00	2,00
1309 M ZSV	2.		10	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

Preglednica B.6: Opravljanje funkcije študijskega predstavnika

B5. Ali ste med visokošolskim izobraževanjem opravljali kakšno funkcijo študentskega predstavnika ali delovali kot predstavnik v organih ali komisijah (npr. vodja, član odbora, član študentskega sveta, senata članice ali univerze, akademskega zbora, upravnega odbora, komisije)? Če da, koliko mesecev?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	DA	NE	Ne želim	Povprečna	Standardni odklon
UM	Vse	Vse	4901	5,71	93,39	0,90	16,02	13,33
FOV	Vse	Vse	828	2,54	97,22	0,24	13,81	10,35
FOV	1.	Vse	712	1,97	97,75	0,28	13,86	11,37
V100 OM PDS	1.		12	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
V200 OM KIS	1.		16	6,25	93,75	0,00	36,00	0,00
V300 OM IS	1.		10	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
U100 OM PDS	1.		18	11,11	88,89	0,00	3,50	2,50
U200 OM KIS	1.		7	42,86	57,14	0,00	11,33	0,94
U300 OM IS	1.		19	10,53	84,21	5,26	19,00	17,00
FOV	2.	Vse	41	9,76	90,24	0,00	16,25	4,71
M100 OM PDS	2.		6	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
M200 OM KIS	2.		13	15,38	84,62	0,00	12,50	0,50
M300 OM IS	2.		12	16,67	83,33	0,00	20,00	4,00
1309 M ZSV	2.		10	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

Preglednica B.7: Vloženo delo v študij

B6. V kolikšni meri se naslednji opisi nanašajo na vaše vedenje med študijem? B6.1.: V študij sem vložil/a več dela, kot se je zahtevalo, da sem opravil/a izpit.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5204	9,17	20,16	43,39	20,12	5,48	1,69	2,77
FOV	Vse	Vse	829	7,96	20,27	49,22	18,46	3,50	0,60	2,78
FOV	1.	Vse	713	7,99	21,04	49,93	17,67	2,81	0,56	2,76
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	66,67	25,00	8,33	0,00	3,25
V200 OM KIS	1.		16	0,00	31,25	25,00	25,00	18,75	0,00	2,83
V300 OM IS	1.		10	10,00	10,00	60,00	0,00	20,00	0,00	2,88
U100 OM PDS	1.		18	16,67	22,22	50,00	5,56	5,56	0,00	2,63
U200 OM KIS	1.		7	42,86	28,57	14,29	14,29	0,00	0,00	1,60
U300 OM IS	1.		19	5,26	31,58	42,11	15,79	5,26	0,00	2,67
FOV	2.	Vse	41	9,76	24,39	43,90	12,20	9,76	0,00	2,70
M100 OM PDS	2.		6	16,67	33,33	33,33	0,00	16,67	0,00	2,17
M200 OM KIS	2.		13	7,69	30,77	46,15	7,69	7,69	0,00	2,64
M300 OM IS	2.		12	8,33	16,67	50,00	8,33	16,67	0,00	2,83
1309 M ZSV	2.		10	10,00	20,00	40,00	30,00	0,00	0,00	2,79

Preglednica B.8: Prizadevanje za najvišje ocene

B6. V kolikšni meri se naslednji opisi nanašajo na vaše vedenje med študijem? B6.2.: Prizadeval/a sem si za najvišje ocene.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh	2	3	4	5 -'V zelo	Ne želim	Srednja
UM	Vse	Vse	5204	4,25	11,32	32,67	31,61	17,89	2,27	3,51
FOV	Vse	Vse	829	3,26	10,74	35,59	35,34	13,63	1,45	3,21
FOV	1.	Vse	713	3,65	11,64	38,01	34,36	11,22	1,12	3,14
V100 OM PDS	1.		12	0,00	8,33	41,67	33,33	16,67	0,00	3,33
V200 OM KIS	1.		16	6,25	12,50	12,50	50,00	12,50	6,25	3,69
V300 OM IS	1.		10	0,00	10,00	20,00	20,00	40,00	10,00	3,80
U100 OM PDS	1.		18	5,56	11,11	22,22	33,33	27,78	0,00	3,65
U200 OM KIS	1.		7	14,29	0,00	14,29	57,14	0,00	14,29	3,67
U300 OM IS	1.		19	0,00	10,53	10,53	63,16	15,79	0,00	3,84
FOV	2.	Vse	41	0,00	2,44	21,95	41,46	26,83	7,32	3,83
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	66,67	16,67	0,00	3,90

M200 OM KIS	2.		13	0,00	0,00	30,77	15,38	46,15	7,69	3,83
M300 OM IS	2.		12	0,00	8,33	16,67	33,33	25,00	16,67	3,79
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	20,00	70,00	10,00	0,00	3,83

Preglednica B.9: Pripravljenost na predavanjih

B6. V kolikšni meri se naslednji opisi nanašajo na vaše vedenje med študijem? B6.3.:Na predavanja, vaje in seminarje sem prihajal/a pripravljen/a.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh	2	3	4	5 -'V zelo	Ne želim	Srednja
UM	Vse	Vse	5204	1,48	7,24	30,28	38,70	19,66	2,63	3,62
FOV	Vse	Vse	829	1,33	5,55	28,71	42,34	20,27	1,81	3,67
FOV	1.	Vse	713	1,54	6,03	31,28	41,23	18,37	1,54	3,63
V100 OM PDS	1.		12	0,00	8,33	25,00	33,33	25,00	8,33	3,69
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	31,25	31,25	31,25	6,25	3,75
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	4,50
U100 OM PDS	1.		18	11,11	0,00	27,78	27,78	33,33	0,00	3,67
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	14,29	57,14	14,29	0,00	3,75
U300 OM IS	1.		19	0,00	5,26	31,58	47,37	15,79	0,00	3,66
FOV	2.	Vse	41	0,00	4,88	9,76	48,78	31,71	4,88	4,02
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	66,67	16,67	0,00	3,90
M200 OM KIS	2.		13	0,00	15,38	0,00	30,77	53,85	0,00	4,54
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	16,67	50,00	16,67	16,67	3,88
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	10,00	60,00	30,00	0,00	4,07

Preglednica B.10: Število ur tedensko za vse študijske obveznosti

B7. Približno koliko ur na teden ste v povprečju porabili za vse študijske dejavnosti? >> Prosimo, upoštevajte tipičen semestrski teden v zadnjem ali zadnjih dveh letih študijskega programa. Vključite tudi aktivnosti, kot so predavanja, vaje, samostojen študij, prakse itd.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	Povprečno število	Standardni odklon	Ne želim
UM	Vse	Vse	4899	24,87	24,09	44,09
FOV	Vse	Vse	828	18,23	14,68	57,25
FOV	1.	Vse	712	18,32	14,95	56,46
V100 OM PDS	1.		12	21,88	12,23	33,33
V200 OM KIS	1.		16	17,75	12,98	18,75
V300 OM IS	1.		10	14,33	12,50	40,00
U100 OM PDS	1.		18	19,25	16,39	33,33

U200 OM KIS	1.		7	19,50	18,79	42,86
U300 OM IS	1.		19	31,23	23,79	31,58
FOV	2.	Vse	41	18,45	11,62	48,78
M100 OM PDS	2.		6	17,25	9,09	33,33
M200 OM KIS	2.		13	15,00	7,07	69,23
M300 OM IS	2.		12	22,71	13,84	41,67
1309 M ZSV	2.		10	16,00	10,60	40,00

Preglednica B.11: Delovne izkušnje pred visokošolskim izobraževanjem povezane s študijskim programom

C1. Ali ste pred/med visokošolskim izobraževanjem pridobili kakšne delovne izkušnje, ki so bile povezane s študijskim programom? >> Tako za polni kot krajši delovni čas ali pogodbeno delo. Ne upoštevajte prakse. Upoštevajte tudi delo, ki ste ga opravljali prek študentskega servisa. C1.1.: Pred visokošolskim izobraževanjem

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	DA	NE	Ne želim	Povprečna	Standardni odklon
UM	Vse	Vse	5211	34,04	62,23	3,72	19,02	35,07
FOV	Vse	Vse	832	41,47	55,29	3,25	27,67	39,01
FOV	1.	Vse	716	38,13	58,80	3,07	27,90	39,10
V100 OM PDS	1.		12	33,33	66,67	0,00	88,75	55,79
V200 OM KIS	1.		16	31,25	68,75	0,00	33,60	58,34
V300 OM IS	1.		10	20,00	80,00	0,00	6,50	5,50
U100 OM PDS	1.		18	11,11	88,89	0,00	2,50	1,50
U200 OM KIS	1.		7	14,29	85,71	0,00	30,00	0,00
U300 OM IS	1.		19	26,32	63,16	10,53	14,80	13,59
FOV	2.	Vse	41	39,02	58,54	2,44	9,25	9,86
M100 OM PDS	2.		6	33,33	66,67	0,00	8,50	3,50
M200 OM KIS	2.		13	30,77	69,23	0,00	1,50	0,87
M300 OM IS	2.		12	50,00	50,00	0,00	16,33	9,69
1309 M ZSV	2.		10	40,00	50,00	10,00	6,75	9,96

Preglednica B.12: Delovne izkušnje med visokošolskim izobraževanjem povezane s študijskim programom

C1. Ali ste pred/med visokošolskim izobraževanjem pridobili kakšne delovne izkušnje, ki so bile povezane s študijskim programom? >> Tako za polni kot krajši delovni čas ali pogodbeno delo. Ne upoštevajte prakse. Upoštevajte tudi delo, ki ste ga opravljali prek študentskega servisa. C1.2.: Med visokošolskim izobraževanjem

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	DA	NE	Ne želim	Povprečna	Standardni odklon
UM	Vse	Vse	5211	65,19	30,47	4,34	15,31	19,75
FOV	Vse	Vse	832	63,10	32,93	3,97	25,04	23,54

FOV	1.	Vse	716	61,17	34,78	4,05	25,28	23,64
V100 OM PDS	1.		12	66,67	33,33	0,00	18,75	19,99
V200 OM KIS	1.		16	50,00	50,00	0,00	12,38	17,46
V300 OM IS	1.		10	50,00	50,00	0,00	4,20	4,35
U100 OM PDS	1.		18	72,22	27,78	0,00	9,23	9,41
U200 OM KIS	1.		7	14,29	85,71	0,00	24,00	0,00
U300 OM IS	1.		19	73,68	15,79	10,53	18,29	16,87
FOV	2.	Vse	41	56,10	41,46	2,44	11,43	11,77
M100 OM PDS	2.		6	50,00	50,00	0,00	18,00	5,89
M200 OM KIS	2.		13	53,85	46,15	0,00	8,57	11,79
M300 OM IS	2.		12	66,67	33,33	0,00	18,00	11,35
1309 M ZSV	2.		10	50,00	40,00	10,00	1,00	0,00

Preglednica B.13: Delovne izkušnje pred visokošolskim izobraževanjem, ki niso povezane s študijskim programom

C2. Ali ste pred/med visokošolskim izobraževanjem pridobili kakšne delovne izkušnje, ki niso bile povezane s študijskim programom? >> Tako za polni kot krajši delovni čas ali pogodbeno delo. Upoštevajte tudi delo, ki ste ga opravljali prek študentskega servisa. C2.1.: Pred visokošolskim izobraževanjem.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	DA	NE	Ne želim odgovoriti	Povprečna vrednost za odgovor DA (v mesecih)	Standardni odklon povprečne vrednosti za odgovor DA (v mesecih)
UM	Vse	Vse	5211	62,92	32,16	4,91	13,60	23,70
FOV	Vse	Vse	832	70,67	23,92	5,41	22,87	33,57
FOV	1.	Vse	716	71,09	23,74	5,17	23,48	34,11
V100 OM PDS	1.		12	91,67	8,33	0,00	40,91	52,01
V200 OM KIS	1.		16	75,00	25,00	0,00	37,75	53,51
V300 OM IS	1.		10	60,00	40,00	0,00	3,33	3,94
U100 OM PDS	1.		18	88,89	11,11	0,00	18,00	18,71
U200 OM KIS	1.		7	71,43	28,57	0,00	22,20	12,11
U300 OM IS	1.		19	57,89	36,84	5,26	17,45	18,20
FOV	2.	Vse	41	60,98	36,59	2,44	12,64	15,43
M100 OM PDS	2.		6	33,33	66,67	0,00	12,50	11,50
M200 OM KIS	2.		13	76,92	23,08	0,00	17,90	14,60
M300 OM IS	2.		12	58,33	41,67	0,00	11,86	19,83
1309 M ZSV	2.		10	60,00	30,00	10,00	4,83	5,08

Preglednica B.14: Delovne izkušnje med visokošolskim izobraževanjem, ki niso povezane s študijskim programom

C2. Ali ste pred/med visokošolskim izobraževanjem pridobili kakšne delovne izkušnje, ki niso bile povezane s študijskim programom? >> Tako za polni kot krajši delovni čas ali pogodbeno delo. Upoštevajte tudi delo, ki ste ga opravljali prek študentskega servisa. C2.2.: Med visokošolskim izobraževanjem.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	DA	NE	Ne želim	Povprečna	Standardni odklon
UM	Vse	Vse	5211	68,01	26,42	5,57	17,33	19,66
FOV	Vse	Vse	832	69,59	23,56	6,85	26,48	24,04
FOV	1.	Vse	716	71,51	21,79	6,70	27,48	24,15
V100 OM PDS	1.		12	75,00	25,00	0,00	28,44	14,91
V200 OM KIS	1.		16	81,25	18,75	0,00	24,54	22,76
V300 OM IS	1.		10	70,00	30,00	0,00	13,43	20,54
U100 OM PDS	1.		18	88,89	11,11	0,00	21,75	19,21
U200 OM KIS	1.		7	71,43	28,57	0,00	17,20	11,99
U300 OM IS	1.		19	52,63	42,11	5,26	16,60	16,03
FOV	2.	Vse	41	51,22	46,34	2,44	14,33	16,20
M100 OM PDS	2.		6	16,67	83,33	0,00	1,00	0,00
M200 OM KIS	2.		13	76,92	23,08	0,00	21,90	17,89
M300 OM IS	2.		12	33,33	66,67	0,00	5,75	7,12
1309 M ZSV	2.		10	60,00	30,00	10,00	9,67	12,46

Preglednica B.15: Študijski program je dobra osnova za pridobitev zaposlitve

D1. V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za: D1.1.: pridobitev zaposlitve?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh	2	3	4	5 -'V zelo	Ne želim	Srednja
UM	Vse	Vse	5239	12,85	14,87	27,22	22,70	15,69	6,68	2,84
FOV	Vse	Vse	838	24,46	15,99	28,76	17,54	8,71	4,53	2,61
FOV	1.	Vse	723	25,31	16,60	28,35	16,46	8,99	4,29	2,58
V100 OM PDS	1.		12	25,00	8,33	41,67	16,67	8,33	0,00	2,72
V200 OM KIS	1.		16	6,25	6,25	50,00	18,75	0,00	18,75	2,95
V300 OM IS	1.		10	20,00	0,00	60,00	10,00	10,00	0,00	2,88
U100 OM PDS	1.		18	5,56	16,67	50,00	5,56	22,22	0,00	2,88
U200 OM KIS	1.		7	0,00	42,86	14,29	42,86	0,00	0,00	2,63
U300 OM IS	1.		19	10,53	0,00	10,53	52,63	21,05	5,26	3,86
FOV	2.	Vse	40	12,50	7,50	40,00	25,00	10,00	5,00	2,96
M100 OM PDS	2.		6	0,00	16,67	16,67	33,33	16,67	16,67	3,63

M200 OM KIS	2.		12	25,00	16,67	25,00	25,00	0,00	8,33	2,56
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	66,67	16,67	16,67	0,00	3,25
1309 M ZSV	2.		10	20,00	0,00	40,00	30,00	10,00	0,00	3,00

Preglednica B.16: Študijski program je dobra osnova za začetek dela

D1. V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za: D.1.2.: začetek dela?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh	2	3	4	5 -'V zelo	Ne želim	Srednja
UM	Vse	Vse	5239	14,70	16,95	27,98	21,57	12,48	6,32	2,75
FOV	Vse	Vse	838	27,68	18,02	28,16	14,92	6,21	5,01	2,52
FOV	1.	Vse	723	28,49	18,26	27,80	14,38	6,78	4,29	2,51
V100 OM PDS	1.		12	25,00	16,67	33,33	16,67	8,33	0,00	2,61
V200 OM KIS	1.		16	0,00	12,50	37,50	18,75	12,50	18,75	3,06
V300 OM IS	1.		10	30,00	10,00	30,00	10,00	20,00	0,00	2,64
U100 OM PDS	1.		18	5,56	22,22	55,56	0,00	16,67	0,00	2,77
U200 OM KIS	1.		7	0,00	28,57	28,57	42,86	0,00	0,00	2,88
U300 OM IS	1.		19	0,00	15,79	21,05	47,37	10,53	5,26	3,63
FOV	2.	Vse	40	15,00	12,50	37,50	20,00	5,00	10,00	2,77
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	50,00	16,67	16,67	16,67	3,33
M200 OM KIS	2.		12	33,33	8,33	33,33	16,67	0,00	8,33	2,56
M300 OM IS	2.		12	0,00	16,67	41,67	16,67	8,33	16,67	2,93
1309 M ZSV	2.		10	20,00	20,00	30,00	30,00	0,00	0,00	2,64

Preglednica B.17: Študijski program je dobra osnova za nadaljnjo kariero

D1. V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za: D.1.3.: nadaljnjo kariero?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh	2	3	4	5 -'V zelo	Ne želim	Srednja
UM	Vse	Vse	5239	4,77	9,31	25,63	30,85	23,34	6,09	3,60
FOV	Vse	Vse	838	5,01	9,31	25,78	32,58	22,43	4,89	3,60
FOV	1.	Vse	723	5,12	9,41	26,69	31,40	22,68	4,70	3,59
V100 OM PDS	1.		64	3,13	9,38	31,25	21,88	21,88	12,50	3,21
V200 OM KIS	1.		49	4,08	16,33	24,49	32,65	12,24	10,20	3,05
V300 OM IS	1.		12	8,33	8,33	25,00	33,33	25,00	0,00	3,61
U100 OM PDS	1.		16	0,00	12,50	31,25	25,00	18,75	12,50	3,21
U200 OM KIS	1.		10	0,00	0,00	40,00	20,00	40,00	0,00	3,67

U300 OM IS	1.		18	16,67	0,00	27,78	22,22	33,33	0,00	3,58
FOV	2.	Vse	7	0,00	42,86	28,57	28,57	0,00	0,00	2,60
M100 OM PDS	2.		19	0,00	0,00	26,32	57,89	10,53	5,26	3,75
M200 OM KIS	2.		40	5,00	10,00	27,50	25,00	25,00	7,50	3,56
M300 OM IS	2.		6	0,00	0,00	33,33	16,67	33,33	16,67	3,67
1309 M ZSV	2.		12	16,67	25,00	25,00	16,67	8,33	8,33	2,56

Preglednica B.18: Študijski program je dobra osnova za razvoj podjetniških aktivnosti

D1. V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za: D.1.4.: razvoj podjetniških sposobnosti?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh	2	3	4	5 -'V zelo	Ne želim	Srednja
UM	Vse	Vse	5239	11,09	18,53	28,80	24,51	12,48	4,58	2,81
FOV	Vse	Vse	838	4,42	9,90	28,28	34,25	19,33	3,82	3,57
FOV	1.	Vse	723	4,01	9,13	29,32	34,16	19,64	3,73	3,57
V100 OM PDS	1.		64	7,81	1,56	37,50	31,25	12,50	9,38	3,27
V200 OM KIS	1.		49	2,04	12,24	38,78	24,49	16,33	6,12	3,12
V300 OM IS	1.		12	0,00	8,33	33,33	41,67	16,67	0,00	3,60
U100 OM PDS	1.		16	0,00	0,00	43,75	43,75	6,25	6,25	3,54
U200 OM KIS	1.		10	0,00	10,00	20,00	40,00	30,00	0,00	3,79
U300 OM IS	1.		18	5,56	11,11	11,11	33,33	33,33	5,56	3,82
FOV	2.	Vse	7	0,00	14,29	71,43	14,29	0,00	0,00	2,92
M100 OM PDS	2.		19	0,00	21,05	10,53	31,58	31,58	5,26	3,75
M200 OM KIS	2.		40	7,50	20,00	20,00	32,50	15,00	5,00	2,92
M300 OM IS	2.		6	0,00	0,00	33,33	50,00	16,67	0,00	3,70
1309 M ZSV	2.		12	16,67	33,33	8,33	25,00	8,33	8,33	2,08

Preglednica B.19: Študijski program je dobra osnova za osebni razvoj

D1. V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za: D1.5: vaš osebni razvoj?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh	2	3	4	5 -'V zelo	Ne želim	Srednja
UM	Vse	Vse	5239	0,99	3,40	17,24	34,57	38,56	5,25	3,96
FOV	Vse	Vse	838	0,72	2,63	17,06	35,68	39,02	4,89	3,98
FOV	1.	Vse	723	0,69	2,63	16,74	36,65	38,59	4,70	3,99
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	16,67	58,33	16,67	8,33	3,89
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	25,00	31,25	43,75	0,00	3,94

V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	20,00	20,00	60,00	0,00	4,60
U100 OM PDS	1.		18	5,56	0,00	16,67	27,78	44,44	5,56	4,00
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	28,57	57,14	0,00	14,29	3,67
U300 OM IS	1.		19	5,26	5,26	5,26	57,89	26,32	0,00	3,96
FOV	2.	Vse	40	2,50	2,50	27,50	22,50	42,50	2,50	3,80
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	33,33	50,00	0,00	4,17
M200 OM KIS	2.		12	8,33	8,33	25,00	25,00	33,33	0,00	3,63
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	58,33	16,67	25,00	0,00	3,36
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	0,00	20,00	70,00	10,00	4,78

Preglednica B.20: Ponovna izbira istega visokošolskega programa na isti instituciji

D2. Če pogledate nazaj, ali bi v primeru, da bi lahko prosto izbrali, ponovno izbrali isti študijski program na isti visokošolski instituciji?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh	2	3	4	5 -'V zelo	Ne želim	Srednja
UM	Vse	Vse	5239	66,44	7,60	2,79	11,83	1,51	9,83	5239
FOV	Vse	Vse	838	70,17	7,76	1,67	10,38	0,95	9,07	838
FOV	1.	Vse	723	70,54	7,88	1,38	10,51	0,83	8,85	723
V100 OM PDS	1.		12	58,33	16,67	0,00	16,67	8,33	0,00	12
V200 OM KIS	1.		16	81,25	6,25	0,00	12,50	0,00	0,00	16
V300 OM IS	1.		10	70,00	0,00	0,00	20,00	0,00	10,00	10
U100 OM PDS	1.		18	77,78	5,56	5,56	5,56	0,00	5,56	18
U200 OM KIS	1.		7	71,43	0,00	0,00	14,29	0,00	14,29	7
U300 OM IS	1.		19	78,95	5,26	0,00	5,26	0,00	10,53	19
FOV	2.	Vse	40	77,50	2,50	5,00	10,00	0,00	5,00	40
M100 OM PDS	2.		6	83,33	0,00	0,00	16,67	0,00	0,00	6
M200 OM KIS	2.		12	58,33	8,33	8,33	16,67	0,00	8,33	12
M300 OM IS	2.		12	83,33	0,00	8,33	8,33	0,00	0,00	12
1309 M ZSV	2.		10	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10

Preglednica B.21: Študijski program je bil zahteven

D3. V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program? D3.1.: Program je bil zahteven.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5239	3,05	11,26	41,17	34,19	8,95	1,37	3,13
FOV	Vse	Vse	838	3,22	13,37	54,77	25,18	2,86	0,60	2,96
FOV	1.	Vse	723	3,18	13,83	54,50	25,31	2,63	0,55	2,96
V100 OM PDS	1.		12	0,00	16,67	50,00	33,33	0,00	0,00	3,00
V200 OM KIS	1.		16	6,25	25,00	31,25	37,50	0,00	0,00	2,80
V300 OM IS	1.		10	0,00	20,00	60,00	10,00	10,00	0,00	2,88
U100 OM PDS	1.		18	16,67	11,11	50,00	16,67	5,56	0,00	2,79
U200 OM KIS	1.		7	14,29	42,86	28,57	14,29	0,00	0,00	2,13
U300 OM IS	1.		19	0,00	21,05	68,42	10,53	0,00	0,00	2,82
FOV	2.	Vse	40	5,00	15,00	57,50	17,50	5,00	0,00	2,89
M100 OM PDS	2.		6	0,00	16,67	83,33	0,00	0,00	0,00	2,83
M200 OM KIS	2.		12	8,33	16,67	41,67	16,67	16,67	0,00	2,88
M300 OM IS	2.		12	8,33	16,67	58,33	16,67	0,00	0,00	2,80
1309 M ZSV	2.		10	0,00	10,00	60,00	30,00	0,00	0,00	3,07

Preglednica B.22: Svobodno oblikovanje predmetnika

D3. V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program? D3.2.: Svobodno sem lahko oblikoval/a svoj predmetnik.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5239	23,40	35,04	26,44	9,73	3,70	1,68	1,94
FOV	Vse	Vse	838	23,63	36,28	26,49	8,95	3,10	1,55	1,93
FOV	1.	Vse	723	25,59	37,07	25,45	7,61	3,04	1,24	1,88
V100 OM PDS	1.		12	0,00	41,67	41,67	8,33	0,00	8,33	2,55
V200 OM KIS	1.		16	12,50	43,75	31,25	12,50	0,00	0,00	2,17
V300 OM IS	1.		10	10,00	20,00	50,00	20,00	0,00	0,00	2,75
U100 OM PDS	1.		18	0,00	22,22	33,33	22,22	16,67	5,56	2,95
U200 OM KIS	1.		7	28,57	71,43	0,00	0,00	0,00	0,00	1,71

U300 OM IS	1.		19	10,53	31,58	47,37	10,53	0,00	0,00	2,59
FOV	2.	Vse	40	12,50	35,00	37,50	12,50	2,50	0,00	2,53
M100 OM PDS	2.		6	0,00	33,33	66,67	0,00	0,00	0,00	2,67
M200 OM KIS	2.		12	8,33	33,33	33,33	16,67	8,33	0,00	2,61
M300 OM IS	2.		12	33,33	41,67	25,00	0,00	0,00	0,00	1,72
1309 M ZSV	2.		10	0,00	30,00	40,00	30,00	0,00	0,00	2,79

Preglednica B.23: Široko zastavljen študijski program

D3. V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program? D3.3.: Program je bil široko zastavljen.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	1,93	9,58	38,30	35,15	12,94	2,10	3,25
FOV	Vse	Vse	838	1,19	8,00	44,99	34,25	10,14	1,43	3,24
FOV	1.	Vse	723	1,24	7,33	45,78	34,02	10,24	1,38	3,25
V100 OM PDS	1.		12	0,00	8,33	58,33	25,00	8,33	0,00	3,13
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	62,50	31,25	6,25	0,00	3,30
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	70,00	20,00	10,00	0,00	3,21
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	22,22	27,78	44,44	0,00	3,90
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	57,14	28,57	0,00	0,00	3,00
U300 OM IS	1.		19	0,00	5,26	31,58	47,37	15,79	0,00	3,66
FOV	2.	Vse	40	2,50	15,00	45,00	30,00	7,50	0,00	3,02
M100 OM PDS	2.		6	0,00	16,67	33,33	50,00	0,00	0,00	3,17
M200 OM KIS	2.		12	8,33	16,67	41,67	16,67	16,67	0,00	2,88
M300 OM IS	2.		12	0,00	25,00	58,33	8,33	8,33	0,00	2,80
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	40,00	60,00	0,00	0,00	3,60

Preglednica B.24: Usmerjenost študijskega programa v poklic

D3. V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program? D3.4.: Program je bil usmerjen v poklic.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5239	4,77	17,48	34,62	27,31	13,65	2,16	2,97
FOV	Vse	Vse	838	3,70	18,02	38,19	30,31	8,23	1,55	2,96

FOV	1.	Vse	723	3,87	16,74	40,11	30,15	7,75	1,38	2,97
V100 OM PDS	1.		12	16,67	0,00	41,67	41,67	0,00	0,00	3,07
V200 OM KIS	1.		16	0,00	12,50	37,50	37,50	12,50	0,00	3,25
V300 OM IS	1.		10	0,00	20,00	50,00	30,00	0,00	0,00	2,93
U100 OM PDS	1.		18	11,11	38,89	16,67	22,22	11,11	0,00	2,28
U200 OM KIS	1.		7	14,29	28,57	28,57	28,57	0,00	0,00	2,60
U300 OM IS	1.		19	5,26	10,53	63,16	21,05	0,00	0,00	2,93
FOV	2.	Vse	40	5,00	32,50	25,00	20,00	17,50	0,00	2,70
M100 OM PDS	2.		6	16,67	16,67	50,00	16,67	0,00	0,00	2,70
M200 OM KIS	2.		12	8,33	41,67	0,00	25,00	25,00	0,00	2,33
M300 OM IS	2.		12	0,00	41,67	25,00	25,00	8,33	0,00	2,63
1309 M ZSV	2.		10	0,00	20,00	40,00	10,00	30,00	0,00	3,00

Preglednica B.25: Študijski program je imel visok akademski ugled

D3. V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program? D3.5.: Program je imel visok akademski ugled.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5239	4,03	13,09	36,15	28,40	13,76	4,56	3,07
FOV	Vse	Vse	838	4,30	20,88	43,32	20,29	5,85	5,37	2,82
FOV	1.	Vse	723	4,15	21,30	43,98	19,23	5,81	5,53	2,81
V100 OM PDS	1.		12	8,33	16,67	50,00	16,67	0,00	8,33	2,78
V200 OM KIS	1.		16	0,00	18,75	43,75	25,00	6,25	6,25	2,95
V300 OM IS	1.		10	0,00	10,00	70,00	20,00	0,00	0,00	3,00
U100 OM PDS	1.		18	11,11	22,22	27,78	16,67	16,67	5,56	2,73
U200 OM KIS	1.		7	0,00	28,57	42,86	28,57	0,00	0,00	2,80
U300 OM IS	1.		19	10,53	21,05	26,32	31,58	0,00	10,53	2,73
FOV	2.	Vse	40	7,50	27,50	32,50	22,50	7,50	2,50	2,70
M100 OM PDS	2.		6	0,00	33,33	50,00	16,67	0,00	0,00	2,70
M200 OM KIS	2.		12	8,33	33,33	25,00	8,33	16,67	8,33	2,56
M300 OM IS	2.		12	16,67	33,33	41,67	8,33	0,00	0,00	2,17
1309 M ZSV	2.		10	0,00	10,00	20,00	60,00	10,00	0,00	3,72

Preglednica B.26: Študijski program je izpolnil moja pričakovanja

D3. V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program? D3.6.: Program je izpolnil moja pričakovanja

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	2,37	8,69	31,48	37,13	17,79	2,54	3,58
FOV	Vse	Vse	838	0,48	6,92	29,36	43,91	16,71	2,63	3,65
FOV	1.	Vse	723	0,41	6,36	29,05	44,81	16,60	2,77	3,66
V100 OM PDS	1.		12	0,00	16,67	16,67	58,33	8,33	0,00	3,68
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	31,25	50,00	12,50	6,25	3,69
V300 OM IS	1.		10	0,00	10,00	10,00	70,00	0,00	10,00	3,78
U100 OM PDS	1.		18	5,56	11,11	16,67	44,44	22,22	0,00	3,71
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	28,57	57,14	0,00	0,00	3,57
U300 OM IS	1.		19	0,00	15,79	15,79	63,16	5,26	0,00	3,69
FOV	2.	Vse	40	2,50	15,00	30,00	37,50	12,50	2,50	3,51
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	3,50
M200 OM KIS	2.		12	8,33	16,67	25,00	41,67	0,00	8,33	2,92
M300 OM IS	2.		12	0,00	25,00	33,33	41,67	0,00	0,00	2,93
1309 M ZSV	2.		10	0,00	10,00	20,00	20,00	50,00	0,00	3,90

Preglednica B.27: Načini poučevanja - poudarek na predavanjih

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.1.: Predavanja

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	0,69	4,72	25,35	41,85	25,03	2,37	3,75
FOV	Vse	Vse	838	0,24	4,18	25,54	45,23	23,51	1,31	3,76
FOV	1.	Vse	723	0,28	4,43	24,62	46,33	22,96	1,38	3,76
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	25,00	41,67	33,33	0,00	3,88
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	12,50	56,25	31,25	0,00	4,05
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	20,00	30,00	50,00	0,00	4,10
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	33,33	27,78	33,33	0,00	3,67
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	28,57	71,43	0,00	0,00	3,71
U300 OM IS	1.		19	0,00	5,26	15,79	42,11	31,58	5,26	3,92

FOV	2.	Vse	40	0,00	0,00	37,50	40,00	22,50	0,00	3,66
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	66,67	16,67	16,67	0,00	3,25
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	16,67	58,33	25,00	0,00	3,94
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	50,00	33,33	16,67	0,00	3,50
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	30,00	40,00	30,00	0,00	3,79

Preglednica B.28: Načini poučevanja - poudarek na skupinskih nalogah

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.2.: Skupinske naloge

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	6,55	21,21	35,20	25,89	8,67	2,48	2,83
FOV	Vse	Vse	838	7,28	20,05	39,26	26,61	5,25	1,55	2,83
FOV	1.	Vse	723	7,19	20,89	39,97	25,73	4,84	1,38	2,81
V100 OM PDS	1.		12	8,33	41,67	33,33	0,00	16,67	0,00	2,33
V200 OM KIS	1.		16	0,00	12,50	37,50	43,75	6,25	0,00	3,25
V300 OM IS	1.		10	0,00	20,00	20,00	40,00	20,00	0,00	3,63
U100 OM PDS	1.		18	0,00	22,22	22,22	50,00	5,56	0,00	3,56
U200 OM KIS	1.		7	14,29	0,00	42,86	42,86	0,00	0,00	3,13
U300 OM IS	1.		19	5,26	10,53	31,58	36,84	10,53	5,26	3,17
FOV	2.	Vse	40	2,50	7,50	37,50	40,00	10,00	2,50	3,51
M100 OM PDS	2.		6	0,00	16,67	33,33	50,00	0,00	0,00	3,17
M200 OM KIS	2.		12	0,00	8,33	41,67	16,67	25,00	8,33	3,25
M300 OM IS	2.		12	8,33	8,33	41,67	41,67	0,00	0,00	3,07
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	30,00	60,00	10,00	0,00	3,72

Preglednica B.29: Načini poučevanja - poudarek na sodelovanje v raziskovalnih projektih

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.3.: Sodelovanje v raziskovalnih projektih

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	20,81	31,65	28,18	11,65	4,30	3,42	2,02
FOV	Vse	Vse	838	25,06	33,89	26,73	8,95	2,15	3,22	1,90
FOV	1.	Vse	723	26,42	34,72	25,17	8,44	2,35	2,90	1,86

V100 OM PDS	1.		12	25,00	50,00	16,67	0,00	8,33	0,00	1,83
V200 OM KIS	1.		16	12,50	56,25	12,50	12,50	6,25	0,00	2,05
V300 OM IS	1.		10	10,00	20,00	10,00	50,00	10,00	0,00	3,61
U100 OM PDS	1.		18	22,22	16,67	33,33	16,67	11,11	0,00	2,65
U200 OM KIS	1.		7	0,00	42,86	14,29	42,86	0,00	0,00	2,63
U300 OM IS	1.		19	21,05	15,79	31,58	15,79	10,53	5,26	2,65
FOV	2.	Vse	40	12,50	32,50	37,50	12,50	0,00	5,00	2,53
M100 OM PDS	2.		6	16,67	33,33	33,33	16,67	0,00	0,00	2,17
M200 OM KIS	2.		12	16,67	25,00	33,33	16,67	0,00	8,33	2,56
M300 OM IS	2.		12	8,33	33,33	41,67	8,33	0,00	8,33	2,55
1309 M ZSV	2.		10	10,00	40,00	40,00	10,00	0,00	0,00	2,30

Preglednica B.30: Načini poučevanja - poudarek na praktičnem usposabljanju v strokovnem okolju

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.4.: Praktično usposabljanje v strokovnem okolju

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	21,59	26,29	25,54	14,89	8,46	3,23	2,51
FOV	Vse	Vse	838	32,22	31,38	20,29	9,31	3,46	3,34	1,75
FOV	1.	Vse	723	33,06	31,54	19,64	9,41	3,32	3,04	1,74
V100 OM PDS	1.		12	8,33	58,33	8,33	16,67	8,33	0,00	2,13
V200 OM KIS	1.		16	31,25	25,00	18,75	18,75	6,25	0,00	1,83
V300 OM IS	1.		10	0,00	30,00	50,00	10,00	10,00	0,00	2,75
U100 OM PDS	1.		18	44,44	11,11	16,67	27,78	0,00	0,00	1,60
U200 OM KIS	1.		7	57,14	14,29	28,57	0,00	0,00	0,00	1,38
U300 OM IS	1.		19	36,84	21,05	31,58	5,26	0,00	5,26	1,68
FOV	2.	Vse	40	32,50	37,50	22,50	7,50	0,00	0,00	1,75
M100 OM PDS	2.		6	33,33	16,67	33,33	16,67	0,00	0,00	1,83
M200 OM KIS	2.		12	33,33	41,67	16,67	8,33	0,00	0,00	1,72
M300 OM IS	2.		12	41,67	41,67	16,67	0,00	0,00	0,00	1,60
1309 M ZSV	2.		10	20,00	40,00	30,00	10,00	0,00	0,00	2,00

Preglednica B.31: Načini poučevanja - poudarek na spoznavanju dejstev in praktičnih znanj

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.5.: Spoznavanje dejstev in praktična znanja

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	6,51	20,43	36,35	24,28	10,04	2,39	2,85
FOV	Vse	Vse	838	9,31	20,53	40,69	22,43	5,25	1,79	2,77
FOV	1.	Vse	723	9,41	20,61	40,94	22,82	4,84	1,38	2,77
V100 OM PDS	1.		12	8,33	25,00	33,33	25,00	8,33	0,00	2,75
V200 OM KIS	1.		16	6,25	25,00	50,00	12,50	6,25	0,00	2,73
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	60,00	30,00	10,00	0,00	3,33
U100 OM PDS	1.		18	5,56	22,22	38,89	27,78	5,56	0,00	2,83
U200 OM KIS	1.		7	28,57	28,57	14,29	28,57	0,00	0,00	1,88
U300 OM IS	1.		19	5,26	21,05	31,58	31,58	5,26	5,26	2,86
FOV	2.	Vse	40	7,50	25,00	42,50	20,00	5,00	0,00	2,73
M100 OM PDS	2.		6	0,00	33,33	33,33	33,33	0,00	0,00	2,75
M200 OM KIS	2.		12	16,67	16,67	33,33	25,00	8,33	0,00	2,75
M300 OM IS	2.		12	8,33	33,33	50,00	8,33	0,00	0,00	2,59
1309 M ZSV	2.		10	0,00	20,00	50,00	20,00	10,00	0,00	2,93

Preglednica B.32: Načini poučevanja - poudarek na spoznavanju teorije in paradigem

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.6: Spoznavanje teorij in paradigem

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	1,34	5,40	28,47	39,86	21,84	3,09	3,68
FOV	Vse	Vse	838	1,67	5,97	32,58	42,48	15,39	1,91	3,61
FOV	1.	Vse	723	1,94	6,36	33,61	41,63	14,80	1,66	3,59
V100 OM PDS	1.		12	0,00	8,33	33,33	50,00	8,33	0,00	3,59
V200 OM KIS	1.		16	0,00	12,50	31,25	37,50	18,75	0,00	3,58
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	70,00	0,00	0,00	3,70
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	33,33	27,78	33,33	5,56	3,73
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	42,86	42,86	14,29	0,00	3,58
U300 OM IS	1.		19	0,00	15,79	21,05	52,63	5,26	5,26	3,62

FOV	2.	Vse	40	0,00	0,00	27,50	52,50	20,00	0,00	3,78
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	33,33	50,00	16,67	0,00	3,70
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	25,00	50,00	25,00	0,00	3,83
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	33,33	58,33	8,33	0,00	3,68
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	20,00	50,00	30,00	0,00	3,93

Preglednica B.33: Načini poučevanja - poudarek na projektno inproblemsko zasnovanem učenju

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.7.: Projektno in problemsko zasnovano učenje

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	5,73	18,96	40,59	24,04	7,90	2,79	2,87
FOV	Vse	Vse	838	6,21	18,38	41,17	25,42	6,56	2,27	2,87
FOV	1.	Vse	723	6,36	19,78	41,08	24,62	5,81	2,35	2,84
V100 OM PDS	1.		12	0,00	25,00	50,00	16,67	0,00	8,33	2,78
V200 OM KIS	1.		16	0,00	43,75	31,25	18,75	6,25	0,00	2,58
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	60,00	40,00	0,00	0,00	3,33
U100 OM PDS	1.		18	5,56	11,11	27,78	44,44	11,11	0,00	3,56
U200 OM KIS	1.		7	0,00	28,57	42,86	28,57	0,00	0,00	2,80
U300 OM IS	1.		19	0,00	21,05	21,05	36,84	15,79	5,26	3,57
FOV	2.	Vse	40	7,50	7,50	50,00	25,00	10,00	0,00	3,04
M100 OM PDS	2.		6	16,67	0,00	33,33	33,33	16,67	0,00	3,17
M200 OM KIS	2.		12	8,33	16,67	58,33	8,33	8,33	0,00	2,80
M300 OM IS	2.		12	8,33	8,33	58,33	25,00	0,00	0,00	2,94
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	40,00	40,00	20,00	0,00	3,63

Preglednica B.34: Načini poučevanja - poudarek na pisnih nalogah

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.8.: Pisne naloge

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	1,32	8,40	31,71	36,67	19,22	2,67	3,59
FOV	Vse	Vse	838	1,55	7,52	33,29	41,05	14,32	2,27	3,58
FOV	1.	Vse	723	1,66	7,88	34,44	40,25	13,69	2,07	3,56

V100 OM PDS	1.		12	0,00	8,33	41,67	33,33	16,67	0,00	3,33
V200 OM KIS	1.		16	0,00	6,25	43,75	25,00	25,00	0,00	3,38
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	60,00	10,00	0,00	3,72
U100 OM PDS	1.		18	0,00	11,11	27,78	27,78	33,33	0,00	3,67
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	42,86	42,86	14,29	0,00	3,58
U300 OM IS	1.		19	5,26	0,00	21,05	47,37	21,05	5,26	3,79
FOV	2.	Vse	40	2,50	2,50	30,00	45,00	20,00	0,00	3,69
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	33,33	50,00	16,67	0,00	3,70
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	50,00	25,00	25,00	0,00	3,50
M300 OM IS	2.		12	8,33	8,33	16,67	50,00	16,67	0,00	3,70
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	20,00	60,00	20,00	0,00	3,88

Preglednica B.35: Načini poučevanja - poudarek na ustnih predstavitvah študentov

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.9.: Ustne predstavitve študentov

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	5,12	16,30	33,12	28,05	14,66	2,75	3,00
FOV	Vse	Vse	838	11,10	23,27	33,65	22,32	7,40	2,27	2,71
FOV	1.	Vse	723	12,45	24,76	33,75	21,58	5,26	2,21	2,66
V100 OM PDS	1.		12	8,33	33,33	41,67	0,00	16,67	0,00	2,60
V200 OM KIS	1.		16	6,25	31,25	18,75	31,25	12,50	0,00	2,72
V300 OM IS	1.		10	0,00	20,00	40,00	40,00	0,00	0,00	3,00
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	33,33	33,33	27,78	0,00	3,65
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	42,86	42,86	0,00	0,00	3,13
U300 OM IS	1.		19	5,26	10,53	26,32	36,84	15,79	5,26	3,57
FOV	2.	Vse	40	2,50	5,00	35,00	30,00	27,50	0,00	3,60
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	50,00	33,33	16,67	0,00	3,50
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	41,67	25,00	33,33	0,00	3,63
M300 OM IS	2.		12	8,33	16,67	33,33	33,33	8,33	0,00	2,93
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	20,00	30,00	50,00	0,00	4,10

Preglednica B.36: Načini poučevanja - poudarek na sprotnem preverjanju znanja

D4. V kolikšni meri je bil poudarek na naslednjih načinih poučevanja in študija na vašem študijskem programu? D4.10.: Sprotno preverjanje znanja

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	9,05	21,53	34,02	22,22	10,25	2,92	2,78
FOV	Vse	Vse	838	12,17	20,53	32,10	22,20	10,14	2,86	2,74
FOV	1.	Vse	723	13,00	21,16	30,84	22,68	9,68	2,63	2,72
V100 OM PDS	1.		12	8,33	16,67	25,00	33,33	16,67	0,00	3,00
V200 OM KIS	1.		16	12,50	25,00	37,50	18,75	6,25	0,00	2,67
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	60,00	30,00	10,00	0,00	3,33
U100 OM PDS	1.		18	11,11	5,56	33,33	33,33	16,67	0,00	3,17
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	28,57	57,14	0,00	0,00	3,57
U300 OM IS	1.		19	10,53	15,79	36,84	26,32	5,26	5,26	2,83
FOV	2.	Vse	40	7,50	12,50	50,00	17,50	12,50	0,00	2,93
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	83,33	16,67	0,00	0,00	3,10
M200 OM KIS	2.		12	0,00	8,33	50,00	16,67	25,00	0,00	3,21
M300 OM IS	2.		12	25,00	16,67	50,00	8,33	0,00	0,00	2,59
1309 M ZSV	2.		10	0,00	20,00	30,00	30,00	20,00	0,00	3,10

Preglednica B.37: Splošna ocena zadovoljstva s študijem

D5. Splošna ocena zadovoljstva s študijem D5.1.: S študijem sem bil zadovoljen

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	5238	0,46	3,57	24,61	48,76	20,66	1,95	3,76
FOV	Vse	Vse	838	0,24	2,03	19,81	54,42	21,96	1,55	3,85
FOV	1.	Vse	723	0,28	1,80	19,64	55,19	21,44	1,66	3,86
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	25,00	66,67	8,33	0,00	3,77
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	31,25	43,75	25,00	0,00	3,75
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	40,00	20,00	10,00	3,71
U100 OM PDS	1.		18	5,56	0,00	27,78	38,89	27,78	0,00	3,73
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	42,86	42,86	14,29	0,00	3,58
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	21,05	36,84	36,84	5,26	3,95

FOV	2.	Vse	40	0,00	2,50	25,00	50,00	22,50	0,00	3,79
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	33,33	50,00	16,67	0,00	3,70
M200 OM KIS	2.		12	0,00	8,33	25,00	50,00	16,67	0,00	3,70
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	33,33	50,00	16,67	0,00	3,70
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	10,00	50,00	40,00	0,00	4,17

Preglednica B.38: Zadovoljstvo z referatom za študentske zadeve

E1. Kako ste bili zadovoljni z delom naslednjih služb in vodstva fakultete: E1.1.: Referat za študentske zadeve

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4931	2,90	6,43	15,17	28,35	44,84	2,31	3,96
FOV	Vse	Vse	838	1,43	4,06	10,98	32,22	49,16	2,15	4,50
FOV	1.	Vse	723	1,24	4,01	9,96	32,78	49,79	2,21	4,51
V100 OM PDS	1.		12	0,00	8,33	25,00	41,67	25,00	0,00	3,72
V200 OM KIS	1.		16	6,25	6,25	18,75	37,50	31,25	0,00	3,77
V300 OM IS	1.		10	0,00	10,00	20,00	30,00	40,00	0,00	3,83
U100 OM PDS	1.		18	16,67	16,67	27,78	11,11	27,78	0,00	2,77
U200 OM KIS	1.		7	14,29	14,29	28,57	14,29	28,57	0,00	2,88
U300 OM IS	1.		19	0,00	15,79	15,79	42,11	21,05	5,26	3,71
FOV	2.	Vse	40	2,50	10,00	22,50	30,00	35,00	0,00	3,73
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	33,33	50,00	0,00	4,17
M200 OM KIS	2.		12	8,33	16,67	16,67	33,33	25,00	0,00	3,61
M300 OM IS	2.		12	0,00	16,67	41,67	16,67	25,00	0,00	3,07
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	10,00	40,00	50,00	0,00	4,30

Preglednica B.39: Zadovoljstvo s knjižnico

E1. Kako ste bili zadovoljni z delom naslednjih služb in vodstva fakultete: E1.2.: Knjižnica

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4931	0,30	1,10	8,44	25,84	54,05	10,28	4,60
FOV	Vse	Vse	838	0,12	0,60	5,61	18,74	62,89	12,05	4,72
FOV	1.	Vse	723	0,14	0,55	4,98	18,53	62,79	13,00	4,72

V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	0,00	33,33	58,33	8,33	4,64
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	0,00	31,25	68,75	0,00	4,69
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	20,00	4,50
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	11,11	16,67	66,67	0,00	4,67
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	0,00	28,57	71,43	0,00	4,71
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	10,53	21,05	63,16	5,26	4,67
FOV	2.	Vse	40	0,00	2,50	17,50	12,50	62,50	5,00	4,66
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	16,67	66,67	0,00	4,67
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	8,33	16,67	75,00	0,00	4,75
M300 OM IS	2.		12	0,00	8,33	33,33	0,00	50,00	8,33	4,55
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	10,00	20,00	60,00	10,00	4,67

Preglednica B.40: Zadovoljstvo z vodstvom fakultete

E1. Kako ste bili zadovoljni z delom naslednjih služb in vodstva fakultete: E1.3.: Vodstvo fakultete

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4931	0,59	2,74	17,01	31,84	34,35	13,47	3,94
FOV	Vse	Vse	838	0,36	0,95	13,13	29,83	40,10	15,63	4,13
FOV	1.	Vse	723	0,28	0,83	11,76	29,46	41,63	16,04	4,19
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	25,00	25,00	16,67	33,33	3,67
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	25,00	12,50	62,50	0,00	4,63
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	10,00	50,00	20,00	20,00	4,00
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	22,22	27,78	33,33	11,11	3,80
U200 OM KIS	1.		7	14,29	0,00	28,57	28,57	28,57	0,00	3,60
U300 OM IS	1.		19	0,00	5,26	10,53	26,32	42,11	15,79	4,13
FOV	2.	Vse	40	2,50	2,50	37,50	30,00	17,50	10,00	3,53
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	50,00	33,33	16,67	0,00	3,50
M200 OM KIS	2.		12	0,00	8,33	16,67	50,00	16,67	8,33	3,78
M300 OM IS	2.		12	8,33	0,00	58,33	8,33	16,67	8,33	3,06
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	30,00	30,00	20,00	20,00	3,67

Preglednica B.41: Zadovoljstvo z ostalimi nepedagoškimi delavci

E1. Kako ste bili zadovoljni z delom naslednjih služb in vodstva fakultete: E1.4.: Ostali nepedagoški delavci

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4931	0,32	1,32	13,81	35,49	37,72	11,34	4,07
FOV	Vse	Vse	838	0,00	0,48	8,71	34,37	42,84	13,60	4,28
FOV	1.	Vse	723	0,00	0,55	7,88	34,58	43,43	13,55	4,50
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	0,00	50,00	41,67	8,33	4,42
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	18,75	18,75	62,50	0,00	4,63
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	0,00	50,00	30,00	20,00	4,30
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	5,56	33,33	44,44	11,11	4,25
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	0,00	42,86	42,86	0,00	4,13
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	10,53	31,58	36,84	21,05	4,19
FOV	2.	Vse	40	0,00	0,00	25,00	27,50	35,00	12,50	3,86
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	33,33	33,33	33,33	0,00	3,75
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	8,33	16,67	50,00	25,00	4,67
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	33,33	33,33	25,00	8,33	3,69
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00	10,00	3,75

Preglednica B.42: Primernost prostorov fakultete

F1.1.: Prostori fakultete so primerni.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4933	2,41	7,14	21,35	34,30	32,41	2,39	3,77
FOV	Vse	Vse	838	0,00	0,12	3,94	29,47	63,72	2,74	4,66
FOV	1.	Vse	723	0,00	0,14	3,73	28,63	64,59	2,90	4,67
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	25,00	41,67	33,33	0,00	3,88
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	12,50	43,75	43,75	0,00	4,17
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	0,00	40,00	60,00	0,00	4,60
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	11,11	55,56	33,33	0,00	4,08
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	14,29	57,14	28,57	0,00	4,00
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	5,26	42,11	47,37	5,26	4,39

FOV	2.	Vse	40	0,00	0,00	7,50	37,50	55,00	0,00	4,55
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	0,00	33,33	66,67	0,00	4,67
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	16,67	41,67	41,67	0,00	4,07
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	8,33	41,67	50,00	0,00	4,33
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	0,00	30,00	70,00	0,00	4,70

Preglednica B.43: Dostopnost študijskih gradiv v knjižnici in na spletu

F1.2.: V knjižnici in na spletu sem dobil/a vsa za študij potrebna gradiva.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4933	0,91	4,48	16,72	36,35	36,71	4,82	3,94
FOV	Vse	Vse	838	0,72	1,55	10,38	32,94	48,57	5,85	4,52
FOV	1.	Vse	723	0,83	1,66	10,51	31,81	48,82	6,36	4,52
V100 OM PDS	1.		64	1,56	1,56	12,50	28,13	53,13	3,13	4,55
V200 OM KIS	1.		49	2,04	0,00	6,12	38,78	46,94	6,12	4,33
V300 OM IS	1.		12	0,00	0,00	8,33	50,00	33,33	8,33	4,14
U100 OM PDS	1.		16	0,00	6,25	31,25	25,00	37,50	0,00	3,70
U200 OM KIS	1.		10	0,00	0,00	20,00	30,00	50,00	0,00	4,10
U300 OM IS	1.		18	0,00	5,56	11,11	33,33	50,00	0,00	4,17
FOV	2.	Vse	7	14,29	0,00	0,00	57,14	28,57	0,00	4,00
M100 OM PDS	2.		19	0,00	0,00	15,79	26,32	52,63	5,26	4,56
M200 OM KIS	2.		40	0,00	2,50	5,00	45,00	45,00	2,50	4,29
M300 OM IS	2.		6	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	4,50
1309 M ZSV	2.		12	0,00	0,00	0,00	58,33	41,67	0,00	4,36

Preglednica B.44: Dostopnost potrebnih programskih orodij

F1.3.: Vsa potrebna programska orodja so mi bila na voljo.

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4933	1,58	5,51	18,73	33,67	35,62	4,89	3,87
FOV	Vse	Vse	838	0,24	1,43	10,50	33,17	48,81	5,85	4,52
FOV	1.	Vse	723	0,28	1,38	10,51	32,64	49,10	6,09	4,52

V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	25,00	25,00	41,67	8,33	3,92
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	18,75	43,75	37,50	0,00	4,00
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	4,50
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	11,11	38,89	50,00	0,00	4,28
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	28,57	28,57	28,57	0,00	3,60
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	0,00	26,32	63,16	10,53	4,71
FOV	2.	Vse	40	0,00	5,00	5,00	35,00	55,00	0,00	4,55
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	16,67	66,67	0,00	4,67
M200 OM KIS	2.		12	0,00	16,67	0,00	33,33	50,00	0,00	4,17
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	8,33	33,33	58,33	0,00	4,58
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	4,50

Preglednica B.45: Samoocena kompetence strokovnost na svojem področju

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.1: Strokovnost na svojem področju

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,42	3,30	27,86	50,01	15,92	2,49	3,71
FOV	Vse	Vse	840	0,24	4,29	25,71	51,55	16,55	1,67	3,73
FOV	1.	Vse	725	0,28	4,41	26,62	51,86	15,17	1,66	3,71
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	41,67	58,33	0,00	0,00	3,58
V200 OM KIS	1.		16	6,25	0,00	43,75	43,75	6,25	0,00	3,38
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	20,00	60,00	20,00	0,00	3,88
U100 OM PDS	1.		18	0,00	16,67	38,89	27,78	16,67	0,00	3,10
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	42,86	28,57	14,29	0,00	3,13
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	36,84	42,11	15,79	5,26	3,63
FOV	2.	Vse	40	0,00	7,50	27,50	40,00	25,00	0,00	3,70
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	0,00	66,67	33,33	0,00	4,25
M200 OM KIS	2.		12	0,00	16,67	33,33	8,33	41,67	0,00	3,17
M300 OM IS	2.		12	0,00	8,33	33,33	50,00	8,33	0,00	3,59
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	30,00	50,00	20,00	0,00	3,75

Preglednica B.46: Samoocena kompetence praksa na svojem področju

G1.:Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.2.: Praksa na svojem področju

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	6,55	14,83	28,77	30,91	16,31	2,63	3,04
FOV	Vse	Vse	840	4,40	12,38	27,86	33,45	19,40	2,50	3,55
FOV	1.	Vse	725	4,55	12,83	29,10	33,24	18,07	2,21	3,53
V100 OM PDS	1.		12	8,33	8,33	33,33	41,67	8,33	0,00	3,17
V200 OM KIS	1.		16	12,50	25,00	37,50	18,75	6,25	0,00	2,67
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	40,00	40,00	10,00	10,00	3,56
U100 OM PDS	1.		18	27,78	27,78	11,11	27,78	5,56	0,00	1,90
U200 OM KIS	1.		7	28,57	28,57	28,57	0,00	14,29	0,00	1,88
U300 OM IS	1.		19	0,00	26,32	36,84	26,32	5,26	5,26	2,83
FOV	2.	Vse	40	10,00	22,50	27,50	22,50	12,50	5,00	2,75
M100 OM PDS	2.		6	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	2,50
M200 OM KIS	2.		12	25,00	25,00	8,33	16,67	16,67	8,33	1,92
M300 OM IS	2.		12	0,00	16,67	50,00	16,67	16,67	0,00	3,00
1309 M ZSV	2.		10	10,00	10,00	40,00	20,00	10,00	10,00	2,92

Preglednica B.47: Samoocena kompetence znanje na drugih področjih

G.1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.3.: Znanje na drugih področjih

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,36	2,39	27,98	47,85	18,79	2,63	3,73
FOV	Vse	Vse	840	0,36	2,14	27,02	50,00	18,45	2,02	3,74
FOV	1.	Vse	725	0,41	2,48	27,86	50,21	17,10	1,93	3,73
V100 OM PDS	1.		12	8,33	0,00	33,33	58,33	0,00	0,00	3,58
V200 OM KIS	1.		16	0,00	6,25	37,50	43,75	6,25	6,25	3,54
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	70,00	0,00	0,00	3,70
U100 OM PDS	1.		18	0,00	11,11	33,33	33,33	22,22	0,00	3,57
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	28,57	57,14	14,29	0,00	3,75
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	36,84	31,58	26,32	5,26	3,65

FOV	2.	Vse	40	0,00	0,00	35,00	42,50	22,50	0,00	3,69
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	50,00	33,33	16,67	0,00	3,50
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	33,33	33,33	33,33	0,00	3,75
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	50,00	33,33	16,67	0,00	3,50
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	10,00	70,00	20,00	0,00	4,00

Preglednica B.48: Samoocena kompetence analitično razmišljanje

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.4: Analitično razmišljanje

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,36	2,39	27,98	47,85	18,79	2,63	3,73
FOV	Vse	Vse	840	0,36	2,14	27,02	50,00	18,45	2,02	3,74
FOV	1.	Vse	725	0,41	2,48	27,86	50,21	17,10	1,93	3,73
V100 OM PDS	1.		12	8,33	0,00	33,33	58,33	0,00	0,00	3,58
V200 OM KIS	1.		16	0,00	6,25	37,50	43,75	6,25	6,25	3,54
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	70,00	0,00	0,00	3,70
U100 OM PDS	1.		18	0,00	11,11	33,33	33,33	22,22	0,00	3,57
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	28,57	57,14	14,29	0,00	3,75
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	36,84	31,58	26,32	5,26	3,65
FOV	2.	Vse	40	0,00	0,00	35,00	42,50	22,50	0,00	3,69
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	50,00	33,33	16,67	0,00	3,50
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	33,33	33,33	33,33	0,00	3,75
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	50,00	33,33	16,67	0,00	3,50
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	10,00	70,00	20,00	0,00	4,00

Preglednica B.49: Samoocena kompetence sposobnost iskanja novih idej in reštev

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.5: Sposobnost iskanja novih idej in rešitev

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,28	2,49	21,34	48,01	25,25	2,63	3,84
FOV	Vse	Vse	840	0,12	1,19	19,52	52,02	25,24	1,90	3,89
FOV	1.	Vse	725	0,14	1,24	20,28	51,72	24,83	1,79	3,87

V100 OM PDS	1.		12	0,00	8,33	8,33	66,67	16,67	0,00	3,90
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	18,75	62,50	12,50	6,25	3,85
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	10,00	80,00	10,00	0,00	3,94
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	33,33	44,44	22,22	0,00	3,71
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	0,00	71,43	28,57	0,00	4,20
U300 OM IS	1.		19	0,00	5,26	15,79	36,84	36,84	5,26	3,95
FOV	2.	Vse	40	0,00	2,50	15,00	57,50	25,00	0,00	3,93
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	83,33	0,00	0,00	3,83
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	8,33	58,33	33,33	0,00	4,13
M300 OM IS	2.		12	0,00	8,33	16,67	50,00	25,00	0,00	3,83
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	20,00	50,00	30,00	0,00	3,93

Preglednica B.50: Samoocena kompetence sposobnost hitrega usvajanja novega znanja

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.6: Sposobnost hitrega usvajanja novega znanja

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,26	1,64	20,03	48,33	27,09	2,65	3,88
FOV	Vse	Vse	840	0,24	1,67	20,83	51,19	24,05	2,02	3,86
FOV	1.	Vse	725	0,28	1,38	21,24	51,72	23,31	2,07	3,85
V100 OM PDS	1.		12	8,33	0,00	16,67	66,67	8,33	0,00	3,77
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	25,00	31,25	37,50	6,25	3,89
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	50,00	20,00	0,00	3,75
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	22,22	27,78	44,44	0,00	3,90
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	28,57	57,14	14,29	0,00	3,75
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	15,79	42,11	36,84	5,26	4,05
FOV	2.	Vse	40	0,00	7,50	17,50	42,50	32,50	0,00	3,87
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	66,67	16,67	0,00	3,90
M200 OM KIS	2.		12	0,00	8,33	16,67	33,33	41,67	0,00	3,93
M300 OM IS	2.		12	0,00	16,67	16,67	33,33	33,33	0,00	3,75
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	20,00	50,00	30,00	0,00	3,93

Preglednica B.51: Samoocena kompetence sposobnost uspešnega dela pod stresom

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.7: Sposobnost uspešnega dela pod stresom

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,89	4,98	23,99	41,82	25,71	2,61	3,76
FOV	Vse	Vse	840	0,95	4,17	26,43	41,31	25,24	1,90	3,74
FOV	1.	Vse	725	0,97	4,69	26,21	41,66	24,69	1,79	3,73
V100 OM PDS	1.		12	8,33	0,00	50,00	25,00	16,67	0,00	3,21
V200 OM KIS	1.		16	0,00	6,25	12,50	37,50	37,50	6,25	4,00
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	20,00	60,00	10,00	10,00	3,81
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	22,22	44,44	33,33	0,00	3,92
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	28,57	57,14	14,29	0,00	3,75
U300 OM IS	1.		19	0,00	5,26	31,58	31,58	26,32	5,26	3,65
FOV	2.	Vse	40	0,00	2,50	25,00	45,00	25,00	2,50	3,79
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	4,50
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	41,67	16,67	33,33	8,33	3,57
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	25,00	58,33	16,67	0,00	3,80
1309 M ZSV	2.		10	0,00	10,00	20,00	60,00	10,00	0,00	3,72

Preglednica B.52: Samoocena kompetence sposobnost učinkovite porabe časa

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.8: Sposobnosto učinkovite porabe časa

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,81	4,79	28,26	42,77	20,86	2,51	3,69
FOV	Vse	Vse	840	0,83	4,17	26,55	47,02	19,52	1,90	3,72
FOV	1.	Vse	725	0,83	4,00	26,76	47,31	19,17	1,93	3,72
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	25,00	58,33	16,67	0,00	3,80
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	18,75	43,75	31,25	6,25	3,95
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	50,00	10,00	10,00	3,69
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	22,22	33,33	38,89	0,00	3,86
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	0,00	57,14	28,57	0,00	4,00
U300 OM IS	1.		19	0,00	5,26	26,32	31,58	31,58	5,26	3,75

FOV	2.	Vse	40	0,00	5,00	20,00	47,50	27,50	0,00	3,84
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	0,00	66,67	33,33	0,00	4,25
M200 OM KIS	2.		12	0,00	8,33	16,67	41,67	33,33	0,00	3,88
M300 OM IS	2.		12	0,00	8,33	25,00	50,00	16,67	0,00	3,70
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	30,00	40,00	30,00	0,00	3,79

Preglednica B.53: Samoocena kompetence sposobnost koordinacije aktivnosti

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.9: Sposobnost koordinacije aktivnosti

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,32	2,87	24,40	45,38	24,40	2,63	3,79
FOV	Vse	Vse	840	0,36	2,14	21,31	47,02	26,90	2,26	3,85
FOV	1.	Vse	725	0,28	2,34	21,10	47,45	26,48	2,34	3,85
V100 OM PDS	1.		12	0,00	8,33	25,00	41,67	25,00	0,00	3,72
V200 OM KIS	1.		16	0,00	6,25	31,25	25,00	31,25	6,25	3,65
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	50,00	10,00	10,00	3,69
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	11,11	38,89	50,00	0,00	4,28
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	14,29	71,43	14,29	0,00	3,92
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	36,84	26,32	31,58	5,26	3,67
FOV	2.	Vse	40	0,00	2,50	15,00	55,00	27,50	0,00	3,95
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	0,00	66,67	33,33	0,00	4,25
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	25,00	41,67	33,33	0,00	3,88
M300 OM IS	2.		12	0,00	8,33	16,67	58,33	16,67	0,00	3,80
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	10,00	60,00	30,00	0,00	4,07

Preglednica B.54: Samoocena kompetence sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.10: Sposobnost prodiktivnega sodelovanja z drugimi

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,30	2,43	18,23	46,67	29,64	2,73	3,91
FOV	Vse	Vse	840	0,12	1,19	15,00	49,40	31,90	2,38	3,99
FOV	1.	Vse	725	0,14	1,24	14,62	49,38	32,14	2,48	4,00

V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	8,33	66,67	25,00	0,00	4,06
V200 OM KIS	1.		16	0,00	6,25	25,00	31,25	37,50	0,00	3,80
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	40,00	20,00	10,00	3,71
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	11,11	38,89	44,44	5,56	4,22
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	0,00	71,43	14,29	0,00	3,92
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	10,53	47,37	36,84	5,26	4,14
FOV	2.	Vse	40	0,00	2,50	10,00	62,50	25,00	0,00	4,00
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	50,00	33,33	0,00	4,00
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	0,00	66,67	33,33	0,00	4,25
M300 OM IS	2.		12	0,00	8,33	16,67	58,33	16,67	0,00	3,80
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	10,00	70,00	20,00	0,00	4,00

Preglednica B.55: Samoocena kompetence sposobnost vzpostavljanja lastne identitete

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.11: Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,57	5,02	29,60	42,59	19,18	3,05	3,67
FOV	Vse	Vse	840	0,24	4,88	31,67	42,38	17,98	2,86	3,65
FOV	1.	Vse	725	0,28	5,38	31,17	43,03	17,24	2,90	3,65
V100 OM PDS	1.		12	8,33	0,00	58,33	33,33	0,00	0,00	3,13
V200 OM KIS	1.		16	0,00	12,50	25,00	25,00	31,25	6,25	3,65
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	20,00	60,00	10,00	10,00	3,81
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	16,67	27,78	50,00	0,00	4,06
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	14,29	57,14	14,29	0,00	3,75
U300 OM IS	1.		19	0,00	5,26	21,05	31,58	36,84	5,26	3,86
FOV	2.	Vse	40	0,00	2,50	27,50	42,50	25,00	2,50	3,76
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	33,33	50,00	16,67	0,00	3,70
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	16,67	41,67	33,33	8,33	4,00
M300 OM IS	2.		12	0,00	8,33	25,00	33,33	33,33	0,00	3,75
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	40,00	50,00	10,00	0,00	3,61

Preglednica B.56: Samoocena kompetence sposobnost jasnega izražanja

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.12: Sposobnost jasnega izražanja

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,47	4,29	25,77	45,48	21,40	2,59	3,74
FOV	Vse	Vse	840	0,48	4,64	30,71	43,93	17,98	2,26	3,66
FOV	1.	Vse	725	0,55	5,24	30,76	44,28	16,97	2,21	3,65
V100 OM PDS	1.		12	8,33	8,33	41,67	41,67	0,00	0,00	3,07
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	37,50	18,75	37,50	6,25	3,67
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	60,00	0,00	10,00	3,67
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	16,67	38,89	33,33	5,56	3,91
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	0,00	57,14	28,57	0,00	4,00
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	47,37	15,79	31,58	5,26	3,50
FOV	2.	Vse	40	0,00	2,50	32,50	37,50	27,50	0,00	3,71
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	66,67	16,67	16,67	0,00	3,25
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	8,33	58,33	33,33	0,00	4,13
M300 OM IS	2.		12	0,00	8,33	41,67	16,67	33,33	0,00	3,33
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	30,00	50,00	20,00	0,00	3,75

Preglednica B.57: Samoocena kompetence sposobnost dela z računalnikomi in internetom

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.13: Sposobnost dela z računalnikom in internetom

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Sploh ne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,36	2,37	16,39	37,85	40,12	2,91	4,02
FOV	Vse	Vse	840	0,48	2,86	15,36	38,93	40,00	2,38	4,02
FOV	1.	Vse	725	0,41	3,17	14,90	39,72	39,45	2,34	4,02
V100 OM PDS	1.		12	8,33	8,33	16,67	50,00	16,67	0,00	3,70
V200 OM KIS	1.		16	0,00	0,00	18,75	31,25	43,75	6,25	4,06
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	10,00	40,00	50,00	0,00	4,30
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	5,56	38,89	55,56	0,00	4,56
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	14,29	57,14	28,57	0,00	4,00
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	5,26	26,32	63,16	5,26	4,67

FOV	2.	Vse	40	0,00	0,00	15,00	40,00	45,00	0,00	4,14
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	4,50
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	25,00	33,33	41,67	0,00	3,93
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	8,33	16,67	75,00	0,00	4,75
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	20,00	70,00	10,00	0,00	3,83

Preglednica B.58: Samoocena kompetence sposobnost pisanja poročil, zabeležk in dokumentov

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.14: Sposobnost pisanja poročil, zabeležk in dokumentov

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	0,51	3,48	19,83	41,70	31,76	2,73	3,88
FOV	Vse	Vse	840	0,60	2,62	20,12	42,62	31,79	2,26	3,89
FOV	1.	Vse	725	0,69	3,03	20,83	42,48	30,62	2,34	3,86
V100 OM PDS	1.		12	0,00	0,00	25,00	58,33	16,67	0,00	3,80
V200 OM KIS	1.		16	0,00	6,25	6,25	31,25	50,00	6,25	4,53
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	50,00	20,00	0,00	3,75
U100 OM PDS	1.		18	0,00	5,56	16,67	27,78	44,44	5,56	4,00
U200 OM KIS	1.		7	0,00	0,00	28,57	57,14	14,29	0,00	3,75
U300 OM IS	1.		19	0,00	0,00	10,53	42,11	42,11	5,26	4,20
FOV	2.	Vse	40	0,00	0,00	15,00	50,00	35,00	0,00	4,04
M100 OM PDS	2.		6	0,00	0,00	16,67	33,33	50,00	0,00	4,17
M200 OM KIS	2.		12	0,00	0,00	25,00	50,00	25,00	0,00	3,83
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	16,67	33,33	50,00	0,00	4,17
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	0,00	80,00	20,00	0,00	4,13

Preglednica B.59: Samoocena kompetence sposobnost pisanja in branja v prvem tujem jeziku

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.15: Sposobnost pisanja in branja v prvem tujem jeziku

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	1,92	8,62	25,75	33,72	26,72	3,26	3,67
FOV	Vse	Vse	840	1,31	9,40	28,45	36,43	21,79	2,62	3,63
FOV	1.	Vse	725	1,38	9,66	28,69	36,97	20,41	2,90	3,62

V100 OM PDS	1.		12	0,00	16,67	33,33	50,00	0,00	0,00	3,17
V200 OM KIS	1.		16	0,00	6,25	31,25	25,00	31,25	6,25	3,65
V300 OM IS	1.		10	0,00	10,00	30,00	20,00	20,00	20,00	3,25
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	33,33	27,78	38,89	0,00	3,77
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	28,57	42,86	14,29	0,00	3,58
U300 OM IS	1.		19	0,00	5,26	10,53	36,84	42,11	5,26	4,10
FOV	2.	Vse	40	2,50	12,50	17,50	35,00	32,50	0,00	3,76
M100 OM PDS	2.		6	0,00	16,67	16,67	33,33	33,33	0,00	3,75
M200 OM KIS	2.		12	0,00	25,00	0,00	33,33	41,67	0,00	3,93
M300 OM IS	2.		12	0,00	0,00	25,00	33,33	41,67	0,00	3,93
1309 M ZSV	2.		10	10,00	10,00	30,00	40,00	10,00	0,00	3,10

Preglednica B.60: Samoocena kompetence sposobnost pisanja in branja v drugem tujem jeziku

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.16: Sposobnost pisanja in branja v drugem tujem jeziku

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	13,76	23,31	30,20	18,51	8,76	5,46	2,65
FOV	Vse	Vse	840	16,07	25,36	29,88	16,90	5,83	5,95	2,58
FOV	1.	Vse	725	17,38	24,97	28,69	16,41	5,93	6,62	2,56
V100 OM PDS	1.		12	33,33	16,67	33,33	0,00	0,00	16,67	1,67
V200 OM KIS	1.		16	18,75	6,25	31,25	25,00	12,50	6,25	2,89
V300 OM IS	1.		10	10,00	20,00	30,00	20,00	0,00	20,00	2,67
U100 OM PDS	1.		18	27,78	5,56	27,78	16,67	11,11	11,11	2,68
U200 OM KIS	1.		7	28,57	42,86	0,00	14,29	14,29	0,00	1,80
U300 OM IS	1.		19	0,00	36,84	42,11	10,53	0,00	10,53	2,60
FOV	2.	Vse	40	17,50	22,50	32,50	15,00	10,00	2,50	2,62
M100 OM PDS	2.		6	16,67	33,33	33,33	16,67	0,00	0,00	2,17
M200 OM KIS	2.		12	8,33	25,00	16,67	25,00	25,00	0,00	2,83
M300 OM IS	2.		12	25,00	16,67	41,67	0,00	8,33	8,33	2,55
1309 M ZSV	2.		10	20,00	20,00	40,00	20,00	0,00	0,00	2,63

Preglednica B.61:Samoocena kompetence sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij

G1.: Prosimo, ocenite svojo raven doseganja posamezne kompetence. G1.17: Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij

ŠTUDIJSKI PROGRAM/INSTITUCIJA	Stopnja	Smer	N	1-'Splohne'	2	3	4	5 -'V zelo veliki meri'	Ne želim odgovoriti	Srednja vrednost (Mediana)
UM	Vse	Vse	4943	2,69	7,30	24,88	34,74	25,11	5,28	3,68
FOV	Vse	Vse	840	2,38	6,31	24,17	37,50	25,00	4,64	3,71
FOV	1.	Vse	725	2,21	6,21	23,72	37,93	25,24	4,69	3,72
V100 OM PDS	1.		12	8,33	25,00	16,67	41,67	8,33	0,00	2,83
V200 OM KIS	1.		16	0,00	18,75	25,00	31,25	25,00	0,00	3,58
V300 OM IS	1.		10	0,00	0,00	30,00	30,00	20,00	20,00	3,67
U100 OM PDS	1.		18	0,00	0,00	27,78	44,44	27,78	0,00	3,81
U200 OM KIS	1.		7	0,00	14,29	28,57	14,29	42,86	0,00	3,63
U300 OM IS	1.		19	5,26	5,26	36,84	36,84	10,53	5,26	3,28
FOV	2.	Vse	40	5,00	12,50	17,50	40,00	25,00	0,00	3,70
M100 OM PDS	2.		6	0,00	33,33	0,00	50,00	16,67	0,00	3,70
M200 OM KIS	2.		12	8,33	25,00	25,00	25,00	16,67	0,00	2,79
M300 OM IS	2.		12	8,33	0,00	8,33	50,00	33,33	0,00	4,00
1309 M ZSV	2.		10	0,00	0,00	30,00	40,00	30,00	0,00	3,79

Preglednica B.62: Predlagane spremembe oz. sporočila fakulteti

H. Predlagate kakšne spremembe študijskega programa ali želite fakulteti sporočiti kaj drugega?

ŠTUDIJSKI PROGRAM/ INSTITUCIJA	Stopnja	Odgovori
V100 OM PDS	1.	Po mojem mnenju je bilo pri nekaterih predmetih premalo ur namenjenih pradavanju oziroma vajam. Pri E- studiju morajo nekateri profesorji vložiti več truda urejanju gradiva, ki ga dodajo na moodle.
V100 OM PDS	1.	Predlagam, da uvedejo več praktičnega dela, saj povsod delodajalci iščejo delavce z izkušnjami. Praksa je nujno potrebna, pa ne samo v smislu dvotedenske prakse, ki smo jo morali opraviti. Več aktivnosti in dela v raziskovalnih projektih.
V100 OM PDS	1.	Manj e-študija. Zahtevana prisotnost
V200 OM KIS	1.	Redno obveščanje študentov o novostih oziroma spremebah ''zakonov'' na fakulteti. Predlagam manj pogosto spreminjanje ''zakonika'' na fakulteti. Študijski programi v 1. letniku obsegajo večinoma zahtevnejše predmete, kot so v 2. letniku, kakšen predmet bi bilo dobro prestaviti v 2. letnik, da se razbremeni 1. letnik.

V200 OM KIS	1.	Edina želja bi mi bila da bi bila praksa dolga saj pol leta.
V300 OM IS	1.	Poudarek na praktičnem delu, predlagam izboljšanje sodelovanja med podjetji in FOV...
U100 OM PDS	1.	Samega programa ne bi spreminjala. Predlagam le, naj se uvede še večja stopnja povezanosti fakultete s podjetji. S tem bi omogočili študentom, da teoretično znanje še hitreje nadgradijo s praktičnim.
U100 OM PDS	1.	Kvaliteta študija zavisi od odnosa študenta do faksa, ta pa je odsev donosa zaposlenih na fakulteti do njihovega dela. Dokler so izpiti lahki, in se študentom dovoli plonkat, pristonost ni bistvena.... itd. Temu je primeren nivo fakultete. Največji problem je da faks že ima tak sloves in se ljudje posledično vpisujejo na ta faks, kot na lahek faks - faks, kjer ne bom imel veliko problemov.... ni potrebne prisotnosti. Žal
U100 OM PDS	1.	LE tako naprej. Menjava osebja v referatu.
U100 OM PDS	1.	- Več prakse, manj neuporabne teorije.
U100 OM PDS	1.	1. Zaposleni v referatu naj se med opravljanjem svojega dela večkrat nasmehnejo. 2. V kolikor bi bilo mogoče, bi se za prihodnje generacije študentov UNI programa uvedla obezna študijska praksa v min. obsegu 200 ur opravljenega dela v podjetju. 200 ur bi bilo potrebno opraviti vsak letnik študija. Fakulteta bi morala v sodelovanju s podjetji sestaviti izobraževalne načrte. Na začetku vsakega študijskega leta bi fakulteta morala objaviti razpis podjetij, kamor bi se študentje lahko prijavili (princip kdo prej pride, prej melje). Študentje bi lahko v podjetju imeli vlogo asistenta, lahko pa bi le bili prisotni v podjetju in spoznavali njihov način delovanja. To bi trajalo več let preden bi dobili dovolj podjetij, ampak kočni output bi imel ogromno dodano vrednost za nadaljnjo življenjsko/karierno pot študentov. Tudi ideje za zaključna dela bi bile boljše in bolj izvirne.
U100 OM PDS	1.	Na univerzitetnem študiju bi lahko več pozornosti namenili praktičnemu delu (sodelovanje s podjetji, ki bi omogočala zaposlitev po končanem študiju).
U200 OM KIS	1.	Nekatere profesorje bi bilo fino zamenjat, saj se med predavanji nič ne naučimo - informacije niso ažurne, predavanja niso zanimiva in tudi nič ne odnesemo od njih (ne praktično, ne teoretično). Fino bi bilo tudi vzpostavit obvezno prakso za univerzitetni program, saj bom diplomirala a nič prakse v povezavi z kadrovskim managementom. Drugače je ok, e-študij mi je zelo všeč saj mi omogoča fleksibilnost v mojem delovnikom, vsak študent dandanes že dela saj mora delat če želi preživeti, zato je e-študij odlična ideja, saj omogoča da ne zaostajamo za predmetnikom in se lahko tudi redno in sproti učimo, hkrati za oddaje naloge ne rabimo biti fizično prisotni.
U300 OM IS	1.	Pri informacijski smeri, bi bilo lahko malo več praktičnega dela (spoznavanje računalniških komponent...). Prav tako priporočam, da bi se v okviru študija pridobilo kakšen certifikat v zvezi s SAP-om oziroma podobnim orodjem in tako povečali možnost zaposlitve pri študentih.
U300 OM IS	1.	S študijem sem bila zelo zadovoljna, saj sem znanje uspešno prenesla tudi na poslovno področje. Predvsem sem hvaležna, da ste mi kot mamici dojenčka omogočili več časa za pisanje diplomskega dela.
U300 OM IS	1.	možnost prakse
M200 OM KIS	2.	Želim, da bi bilo zraven teorije več praktičnega prikaza primerov.

M200 OM KIS	2.	Zahvaljujem se vsem profesorjem za strokovno podajanje znanja med mojim študijem. Moj predlog: večje razumevanje do oseb s posebnimi potrebami pri učnem procesu in izdelavi izpita. Učenja potrpežljivega odnosa do bolj šibkih posameznikov ob vašem delu. Lep pozdrav
M200 OM KIS	2.	Vem, da je soljski sistem tako zastavljen ampak vseeno si prizadevajte za uvedbo OBVEZNE prakse za vse studente. Zalostno je, da student z zakljuckom studija ne dobi zaposlitve, ker ne more navesti tako zeljenih izkusenj.
M300 OM IS	2.	Predlagam več vključitve znanosti o omrežjih in povezavah med računalniki. Namreč dobili smo veliko znanja kako ravnati z informacijskimi sistemi, kako jih zasnovati ampak nismo pa nikoli spoznali delovanje samega omrežja računalnikov v LAN in Intertnet sistemih. Drugače pa kvaliteten študij, prijeten. Skratka moje mnenje je pozitivno.
M300 OM IS	2.	Na izrednem študiju bi bilo dobro uskladiti urnik predavanj, da nebi prihajalo do prevelikih obremenitev v enem študijskem obdobju medtem, ko v naslednjem obdobju sploh ni predavanj. Sicer pa vse pohvale profesorjem in ostalemu osebju na fakulteti.
M300 OM IS	2.	Mnogo več praktičnega usposabljanja!
M300 OM IS	2.	Fakulteta naj upošteva predloge študentov, ne pa da se že 2 leti boksamo zaradi tistega parkirišča, kjer je sedaj lizing avtomobilov. Tudi več gostujočih predavateljev bi bilo treba imeti in takih iz drugih slovenskih fakultet. Prav tako bi morali imeti strožja merila za profesorje in dvigniti kakovost, ne pa da se učimo stvari, ki so bile aktualne 20 let nazaj.

C Kazalniki kakovosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Fakultete za organizacijske vede UM

C.1 Človeški viri v raziskovanju

Preglednica C.1: Človeški viri v raziskovanju – kazalniki za leti 2015 in 2016

Šifra kazalnika	Naziv	2015	2016
KZR_1.1.1	Število zaposlenih raziskovalcev, evidentiranih pri ARRS (izraženo v številu oseb)	38,00	37,00
KZR_1.1.2	Število zaposlenih raziskovalcev, evidentiranih pri ARRS (izraženo v številu FTE)	39,81	14,26 [a]
KZR_1.1.2.1	Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev (izraženo v številu oseb)	Ni vrednosti	14,00
KZR_1.1.3	Število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev (izraženo v številu oseb)	Ni vrednosti	38,00
KZR_1.1.4	Število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev (izraženo v številu FTE	Ni vrednosti	38,00
KZR_1.2.1	Število tujih gostujočih raziskovalcev vključenih v raziskovalni proces (izraženo v številu oseb)	1,00	0,00
KZR_1.3.1	Število raziskovalcev, ki so odšli na visokošolski/raziskovalni zavod v tujino, kjer so vključeni v raziskovalni proces izraženo v številu oseb)	1,00	5,00
KZR_1.4.2	Število aktivnih mladih raziskovalcev s sofinanciranjem ARRS	0,00	0,00
KZR_1.4.3	Število aktivnih mladih raziskovalcev brez sofinanciranja ARRS	0,00	0,00
KZR_1.4.4	Število novo zaposlenih mladih raziskovalcev v posameznem letu	0,00	0,00
KZR_1.5.1	Število mentorjev mladim raziskovalcem	0,00	0,00

[a] Uporabljeni različni metodologiji za 2015 in 2016. V 2015 so vsi zaposleni učitelji šteti kot raziskovalci, medtem ko so v letu upoštevani deleži zaposlitve za raziskovalno delo, delo na programski skupini in projektih.

C.2 Raziskovalna dejavnost, (so)financirana iz proračunskih

Preglednica C.2: Raziskovalna dejavnost, (so)financirana iz proračunskih virov – kazalniki za leti 2015 i 2016

Šifra kazalnika	Naziv	2015	2016
KZR_2.1.1.1	Število raziskovalnih programov (izraženo v številu programov)	3,00	2,00
KZR_2.2.1.1	Število temeljnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu projektov)	0,00	1,00
KZR_2.2.2	Število temeljnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu FTE)	Ni vrednosti	0,00 [a]
KZR_2.3.1.1	Število aplikativnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu projektov)	0,00	0,00
KZR_2.3.2	Število aplikativnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu FTE)	Ni vrednosti	0,00
KZR_2.4.1.1	Število podoktorskih raziskovalnih projektov (izraženo v številu projektov)	0,00	0,00
KZR_2.4.2	Število podoktorskih raziskovalnih projektov (izraženo v številu FTE)	Ni vrednosti	0,00
KZR_2.5.1.1	Število ciljnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu projektov)	0,00	0,00
KZR_2.5.2	Število ciljnih raziskovalnih projektov (izraženo v številu FTE)	0,00	0,00
KZR_2.7	Število znanstvenih sestankov in konferenc	4,00	3,00
KZR_2.8	Število projektov dvostranskih znanstvenoraziskovalnih sodelovanj	2,00	3,00

[a] Projekt se je zaključeval, raziskovalci so bili pisani na projekt z nič urami.

C.3 Mednarodni raziskovalni in drugi projekti

Preglednica C.3: Mednarodni raziskovalni in drugi projekti - kazalniki za leti 2015 in 2016

Šifra kazalnika	Naziv	2015	2016
KZR_3.1	Število projektov okvirnih programov EU	1,00	1,00
KZR_3.1.1	Število pogodbenih partnerstev v okvirnih programih EU	3,00	1,00
KZR_3.1.2	Število drugih mednarodnih raziskovalnih projektov EU	3,00	2,00
KZR_3.2.1	Število razvojnih mednarodnih projektov EU, v katerih je UM vodilna organizacija	1,00	Ni podatka
KZR_3.2.2	Število razvojnih mednarodnih projektov EU, v katerih je UM partnerska organizacija	1,00	1,00
KZR_3.2.3	Število razvojnih mednarodnih projektov izven EU, v katerih je UM vodilna ali partnerska organizacija	0,00	0,00
KZR_3.3.1	Število raziskovalnih projektov (nacionalnih, mednarodnih/evropskih in drugih), v katerih sodelujejo študenti	0,00	2,00
KZR_3.3.1	Število študentov, ki sodelujejo v raziskovalnih (nacionalnih, mednarodnih in drugih) projektih	0,00	2,00
KZR_3.3.4	Število študentov, ki sodelujejo v razvojnih mednarodnih projektih	0,00	0,00
KZR_3.4.1	Število interdisciplinarnih raziskovalnih projektov (nacionalnih, EU in drugih), v katerih sodeluje več članic EU	1,00	Ni vrednosti
KZR_3.4.2	Število interdisciplinarnih mednarodnih razvojnih projektov, v katerih sodeluje več članic UM	0,00	Ni vrednosti

C.4 Sodelovanje z gospodarstvom in prenos tehnologij

Preglednica C.4: Sodelovanje z gospodarstvom in prenos tehnologij - kazalniki za leti 2015 in 2016

Šifra kazalnika	Naziv	2015	2016
P06-04	Število gostujočih strokovnjakov iz okolja na fakulteto	0,00	40,00
KZR_4.1.1	Število projektov, v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so daljši od enega leta	1,00	1,00
KZR_4.1.2	Število projektov, v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so krajši od enega leta	1,00	0,00
KZR_4.1.3	Število študentov, ki sodelujejo v projektih z gospodarstvom	0,00	0,00
KZR_4.2.1	Število inovacij	0,00	0,00

C.5 Znanstvenoraziskovalno in umetniško delo

Preglednica C.5: Znanstvenoraziskovalno in umetniško delo - kazalniki za leti 2015 in 2016

Šifra kazalnika	Naziv	2015	2016
KZR_5.2	Število nagrad in priznanj za znanstvenoraziskovalno in umetniško delo	0,00	4,00
KZR_5.3	Število izvedenih umetniških del	0,00	0,00

C.6 Sredstva za znanstvenoraziskovalno dejavnost

Preglednica C.6: Sredstva za raziskovalno dejavnost - kazalniki za leti 2015 in 2016

Šifra kazalnika	Naziv	2015 [a]	2016
KZR_6.1.1	Vrednost raziskovalnih sredstev (v EUR)	0,00	154210,00
KZR_6.1.2	Vrednost raziskovalnih sredstev pridobljenih na trgu (v EUR)	0,00	0,00
KZR_6.1.3	Vrednost celotnih prihodkov (v EUR)	0,00	2785416,00
KZR_6.1.4	Vrednost celotnih prihodkov, pridobljenih na trgu (v EUR)	0,00	103938,00
KZR_6.2.1	Vrednost pridobljenih raziskovalnih sredstev, namenjenih za raziskovanje na področju trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti (v EUR)	0,00	Ni vrednosti

[a] V sistemu ni podatkov za 2015.

D Pregled uspešnosti raziskovalcev, ki izpolnjujejo merila Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije po posameznih organizacijskih enotah Fakultete za organizacijske vede UM

Preglednica D.1: Preged točk raziskovalcev iz Sicrisa in izpolnjevanje pogojev za vodenje projektov pri ARRS

ŠT.	ŠIFRA	NAZIV	PRIIMEK IN IME	RAZISK. PODROČJE	Leto doktorata	Katedra	Podatki iz SICRISA za obdobje 2012-2016 [a]									Minimalni
							Točke	A''	A'	$A^{1/2}$	CI_{10}	CI_{max}	h-indeks	A_1	A_3	Raziskovalce
1	23452	Dr.	Kofjač Davorin	Upravne in organizacijske vede / Management	2007	KI	560,1	40,6	70,3	100	38	12	3	1,64	0	DA
2	15694	Dr.	Škraba Andrej	Upravne in organizacijske vede / Management	2001	KI	452,8	0	29,8	39,8	61	14	5	1,26	0,29	DA
3	22598	Dr.	Kljajić Borštnar Mirjana	Upravne in organizacijske vede / Management	2006	KI	452,7	0	21	44,3	22	12	2	1,25	1,13	DA
4	16437	Dr.	Pucihar Andreja	Upravne in organizacijske vede / Management	2002	KI	393,8	0	105	105	52	23	3	1,19	4,07	DA
5	20263	Dr.	Baggia Alenka	Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema	2008	KI	260,2	0	0	0	0	0	0	0,69	0	NE
6	7112	Dr.	Leskovar Robert	Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema	1993	KI	228,8	50,3	68,7	68,7	17	8	3	0,74	1,79	DA
7	12242	Dr.	Werber Borut	Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema	2000	KI	211,8	31,4	31,4	31,4	1	1	1	0,62	0	DA
8	23262	Dr.	Rajkovič Uroš	Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema	2009	KI	211,4	31,4	31,4	31,4	32	18	3	0,62	0,05	DA
9	11372	Dr.	Šmitek Branislav	Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema	1999	KI	104,9	0	0	0	11	11	1	0,28	0	NE
10	29004		Marolt Marjeta	Upravne in organizacijske vede / Management	/	KI	91,98	0	0	0	0	0	0	0,25	0	NE

11	17083	Dr.	Lenart Gregor	Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema	2003	KI	83,04	0	0	0	0	1	1	0,22	0	NE
12	12240	Mag.	Bitenc Iztok	Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema	1994	KI	9,8	0	0	0	3	3	1	0,03	0	NE
13	29803	Dr.	Maletič Matjaž	Upravne in organizacijske vede	2014	KIPPS	516,9	200	224	234	65	25	4	1,82	0	DA
14	29804	Dr.	Maletič Damjan	Upravne in organizacijske vede	2015	KIPPS	408,9	200	224	234	65	25	4	1,53	0,06	DA
15	11833	Dr.	Balantič Zvonko	Sistemi in kibernetika / Biomedicinska tehnika	1997	KIPPS	332,5	0	0	8	4	2	1	0,9	0	DA
16	12476	Dr.	Kern Tomaž	Računalništvo in informatika / Informacijski sistemi - programska oprema	1998	KIPPS	194,2	40,5	40,5	40,5	77	49	3	0,61	0,86	DA
17	6791	Dr.	Senegačnik Marjan	Upravne in organizacijske vede / Management	1997	KIPPS	176,5	0	0	0	4	2	1	0,47	0	DA
18	23047	Dr.	Urh Benjamin	Upravne in organizacijske vede / Management	2012	KIPPS	130,9	0	0	0	2	2	1	0,35	0	DA
19	31592	Mag.	Zajec Maja	Upravne in organizacijske vede	/	KIPPS	126,5	0	0	0	0	0	0	0,34	0	NE
20	17033	Dr.	Roblek Matjaž	Upravne in organizacijske vede / Management	2003	KIPPS	112,3	0	0	0	2	2	1	0,3	0	DA
21	31593	Dr.	Marič Miha	Upravne in organizacijske vede	2014	KKS	444,1	0	76,2	76,2	3	3	1	1,28	0	DA
22	22299	Dr.	Šprajc Polona	Upravne in organizacijske vede / Management	2005	KKS	374,6	0	120	140	1	1	1	1,17	0	DA
23	22667	Dr.	Urh Marko	Upravne in organizacijske vede	2008	KKS	322,1	31,4	124	124	6	4	1	1,04	0	DA
24	32562	Dr.	Miglič Gozdana	Upravne in organizacijske vede	2002	KKS	273,6	0	15,1	15,1	11	7	2	0,75	0	DA

25	16251	Dr.	Jereb Eva	Upravne in organizacijske vede	2000	KKS	266,9	0	76,1	76,1	39	18	4	0,81	0	DA
26	18780	Dr.	Ferjan Marko	Upravne in organizacijske vede / Management	1996	KKS	193,8	62,9	62,9	62,9	2	1	1	0,64	0,03	DA
27	13811	Dr.	Vukovič Goran	Upravne in organizacijske vede / Management	2001	KKS	184,4	0	57,2	57,2	15	7	3	0,57	0	DA
28	18655	Dr.	Bernik Mojca	Upravne in organizacijske vede / Management	2003	KKS	153,4	0	0	0	3	3	1	0,41	0	DA
29	17032	Dr.	Novak Vesna	Upravne in organizacijske vede / Management	2004	KKS	134,4	0	0	0	1	1	1	0,36	0	DA
30	32313	Mag.	Žnidaršič Jasmina	Upravne in organizacijske vede	/	KKS	64,17	0	0	0	0	0	0	0,17	0	NE
31	29915	Dr.	Žnidaršič Anja	Upravne in organizacijske vede	2012	KM	670,7	97	159	159	10	6	1	2,07	0	DA
32	15063	Dr.	Brezavšček Alenka	Upravne in organizacijske vede / Management	2000	KM	293,2	0	85,9	85,9	44	43	1	0,9	0	DA
33	24751	Dr.	Jerebic Janja	Matematika / Teorija grafov	2008	KM	42,65	0	0	0	45	12	4	0,11	0	NE
34	29073	Dr.	Podbregar Iztok	Upravne in organizacijske vede / Management	2000	KOM	755,8	127	258	383	82	32	4	2,53	0	DA
35	6643	Dr.	Kovač Jurij	Upravne in organizacijske vede / Management	1995	KOM	516	0	164	164	34	19	3	1,6	0	DA
36	20264	Dr.	Novak Aleš	Ekonomija / Ekonomske vede	2006	KOM	424,2	41,9	121	121	1	1	1	1,32	0	DA
37	33491	Mag.	Tratnik Alenka	Vzgoja in izobraževanje	2008	KOM	76,47	0	0	0	0	0	0	0,2	0	NE

[a] Podatki iz SICRISA za obdobje 2012-16. Tabela vključuje vse raziskovalce registrirane v sistemu SICRIS na dan 26. 2.2017.
[b] Vodje raziskovalnih projektov, mentorje mladim raziskovalcem in vodje programov
[c] Vodje aplikativnih projektov.

Pri pregledu uspešnosti raziskovalcev smo upoštevali:

- Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (veljaven od 20. 8. 2016)
  Dostopen na: https://www.arrs.gov.si/sl/akti/prav-kriterij-vodja-rp-avg16.asp

- Metodologija ocenjevanja prijav za razpise (dostopna na https://www.arrs.gov.si/sl/akti/metod-skupna-15-11.asp#kvant_ocene)

Pogoji uporabljeni za izračune:

- Minimalni vstopni pogoj za raziskovalce: A1 ≥ 0,3, CI ≥ 1 in A3 ≥ 0,
- Kvantitativni vstopni pogoji za mentorje, vodje raziskovalnih projektov in programov:
  - A1/2 ≥ 400 ali A' ≥ 200 ali A" ≥ 50 ali osnovni pogoj.
  - Osnovni pogoj za kandidate za vodje raziskovalnih projektov in programov ter mentorje mladih raziskovalcev je:
    A1 ≥ A1 minimalni, CI ≥ CI minimalni in A3 ≥ A3 minimalni.
    Upoštevani minimalni kriteriji za družboslovje: A1 ≥ 0,5, CI ≥ 5 in A3 ≥ 0
    Upoštevani minimalni kriteriji za družboslovje za mlade doktorje znanosti (10 let ali manj od doktorata): A1 ≥ 0,4, CI ≥ 5 in A3 ≥ 0
  - Mentorji, vodje raziskovalnih programov in vodje vseh raziskovalnih projektov morajo izpolnjevati pogoj, da imajo A' več kot 0.
- Kvantitativni vstopni pogoji za vodje aplikativnih projektov
  - Veljajo zgornji pogoji za vodje raziskovalnihprojektov in
  - Za vodje aplikativnih projektov je A3 minimalni 0,5; ; za mlade raziskovalce (največ 10 let od doktorata) je pogoj A3 ≥ 0.

E Samoevalvacijsko poročilo za knjižnico Fakultete za organizacijske vede UM

E.1 Vloženi viri in pogoji za delovanje knjižnice

E.1.1 Prostori in oprema knjižnice

Preglednica E.1: Uporabniki knjižnice

Uporabniki (kazalci - na dan 31. 12. 2015)	
Število rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda (vpisani)	675,00
Število EPZ visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev visokošolskega zavoda	40,00
Število potencialnih uporabnikov visokošolske knjižnice	715,00
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	935,00
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda (fizični član)	57,00

Preglednica E.2: Prostori in oprema – kazalci

Prostori in oprema (kazalci - na dan 31. 12. 2015)	
Neto uporabna površina knjižnice (m2)	313,00
Neto površina zaprtih knjižničnih skladišč (m2)	71,30
Število vseh čitalniških/študijskih mest za uporabnike	40,00
Število računalniških delovnih mest za uporabnike	2,00

Preglednica E.3: Prostori in oprema – kazalniki

Prostori in oprema (kazalniki)	
Število potencialnih uporabnikov na računalniško delovno mesto	357,50
Število aktivnih uporabnikov na računalniško delovno mesto	467,50
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda na računalniško delovno mesto	28,50
Število potencialnih uporabnikov na čitalniški sedež	17,88
Število aktivnih uporabnikov na čitalniški sedež	23,38
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda na čitalniški sedež	1,43
Povprečna zasedenost čitalniških sedežev v tipičnem tednu	/
Neto uporabna površina knjižnice (m2) na potencialnega uporabnika knjižnice	0,44
Neto uporabna površina knjižnice na aktivnega uporabnika knjižnice	0,33
Neto uporabna površina knjižnice na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda/univerze	5,49
Delež (odstotek) knjižničnega gradiva v prostem pristopu	/

E.1.2 Knjižnični delavci

Preglednica E.4: Knjižnični delavci – kazalci

Knjižnični delavci (kazalci - na dan 31. 12. 2015)	
Število vseh EPZ knjižničnih delavcev	2,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	2,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - katalogizatorjev	2,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - bibliografov	1,00

Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice, ki sodelujejo pri zagotavljanju in razvijanju elektronskih storitev knjižnice	1,00

Preglednica E.5: Knjižnični delavci – kazalniki

Knjižnični delavci (kazalniki)	
Delež (odstotek) strokovnih delavcev knjižnice glede na število vseh EPZ knjižničnih delavcev	100,00
Število aktivnih uporabnikov knjižnice glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	467,50
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z visokošolskega zavoda glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	28,50
Delež (odstotek) EPZ zaposlenih v knjižnici, ki sodelujejo pri zagotavljanju in razvijanju elektronskih storitev knjižnice, glede na število vseh EPZ zaposlenih v knjižnici	50,00
Delež (odstotek) EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice - katalogizatorjev glede na število vseh EPZ zaposlenih v knjižnici	100,00

E.1.3 Knjižnično gradivo (informacijski viri)

Preglednica E.6: Knjižnično gradivo - kazalci

Knjižnično gradivo (kazalci - na dan 31. 12. 2)	
Velikost knjižnične zbirke (število enot)	42.353,00
Število tekoče naročenih naslovov (tiskanih in elektronskih) periodičnih publikacij	68,00
Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih zapisa (število enot)	550,00
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom	133,00
Število digitaliziranih naslovov iz lastne knjižnične zbirke	0,00
Letni prirast e-zaključnih del v Digitalno knjižnico UM	350,00
Število podatkovnih zbirk	1,00

Preglednica E.7: Knjižnično gradivo - kazalniki

Knjižnično gradivo (kazalniki)	
Število enot knjižnične zbirke glede na potencialnega uporabnika visokošolske knjižnice	59,23
Število enot knjižnične zbirke glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	743,04
Število enot knjižnične zbirke glede na skupno število aktivnih uporabnikov	45,30
Prirast knjižničnega gradiva glede na potencialnega uporabnika visokošolske knjižnice	0,77
Prirast knjižničnega gradiva glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	9,65
Prirast knjižničnega gradiva glede na skupno število aktivnih uporabnikov	0,59
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom, glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	2,33
Število enot knjižničnega gradiva, pridobljenega z nakupom, glede na skupno število aktivnih uporabnikov	0,14
Število enot periodičnih publikacij, pridobljenih z nakupom, glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda	1,19
Število enot periodičnih publikacij, pridobljenih z nakupom, glede na skupno število aktivnih uporabnikov	0,07
Delež (odstotek) knjižničnega gradiva v prostem pristopu	95,62

E.1.4 Proračun knjižnice in vlaganja

Preglednica E.8: Proračun knjižnice - kazalci

Proračun knjižnice (kazalci - na dan 31 .12. obravnavanega študijskega leta)	
Skupaj prihodki knjižnice	108.876,00
Skupaj prihodki visokošolskega zavoda	2.577.386,00
Skupaj lastni prihodki knjižnice	469,00
Skupaj prihodek knjižnice iz sponzorstev in donacij	0,00
Skupaj prihodek iz projektne dejavnosti	0,00
Stroški dela knjižnice	50.078,00
Skupaj izdatki knjižnice	104.068,00
Skupaj izdatki knjižnice za nakup knjižničnega gradiva (na fizičnih nosilcih in podatkovne zbirke)	46.660,00
Skupaj izdatki knjižnice za nakup podatkovnih zbirk	0,00
Skupaj izdatki za nakup informacijske in komunikacijske tehnologije (oprema)	0,00
Skupaj izdatki knjižnice za digitalizacijo gradiva iz lastne knjižnične zbirke	0,00

Preglednica E.9: Proračun knjižnice – kazalniki

Proračun knjižnice (kazalniki)	
Delež (odstotek) prihodkov knjižnice v celotnih prihodkih visokošolskega zavoda	4,22
Delež prihodkov knjižnice glede na aktivnega uporabnika visokošolske knjižnice v EUR	116,44
Delež (odstotek) lastnih prihodkov knjižnice glede na celotne prihodke knjižnice	0,43
Delež (odstotek) prihodkov knjižnice iz sponzorstev in donacij glede na celotne prihodke knjižnice	0,00
Delež (odstotek) prihodkov knjižnice iz projektne dejavnosti glede na celotne prihodke knjižnice	0,00
Delež (odstotek) stroškov dela glede na celotne prihodke knjižnice	46,00
Delež (odstotek) izdatkov knjižnice za nakup knjižničnega gradiva glede celotne prihodke knjižnice	42,86
Delež (odstotek) izdatkov za nakup podatkovnih zbirk glede na celotne izdatke za nakup knjižničnega gradiva	0,00
Delež (odstotek) izdatkov knjižnice za nakup informacijske in komunikacijske tehnologije (oprema) glede na celotne prihodke knjižnice	0,00
Delež (odstotek) izdatkov knjižnice za digitalizacijo gradiva glede na celotne prihodke knjižnice	0,00

E.2 Storitve in uporaba knjižnice

E.2.1 Osnovne knjižnične storitve in uporaba knjižnice

Preglednica E.10: Vloženi viri - kazalci

Vloženi viri … (kazalci - na dan 31. 12. 2015)	
Število potencialnih uporabnikov visokošolske knjižnice	715,00
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	935,00
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda (fizični član)	57,00
Število rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda (vpisani)	675,00
Število aktivnih uporabnikov - rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda	862,00
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (virtualni obisk)	1.598,00
Obisk knjižnice (fizični obisk) - metoda tipičnega tedna	/
Skupaj fizični in virtualni obisk knjižnice	1.598,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	2,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice – katalogizatorjev	2,00
Število EPZ strokovnih delavcev knjižnice - bibliografov	1,00
Velikost knjižnične zbirke (število enot)	42.353,00

Preglednica E.11: Odprtost knjižnice - kazalci

Odprtost knjižnice (kazalci; obravnavano obdobje 1. 10. 2015 - 30. 9. 2016)	
Tedenska odprtost služb za uporabnike (ur)	27,00
Tedenska odprtost čitalniških prostorov (ur)	27,00

Preglednica E.12: Storitve - kazalci

Storitve (kazalci - na dan 31. 12. 2015)	
Število izposojenih enot gradiva na dom	6.749,00
Število izposojenih enot gradiva v prostore knjižnice	0,00
Število medknjižnično izposojenih/posredovanih enot gradiva (v druge knjižnice in iz drugih knjižnic)	36,00
Število zahtevkov za medknjižnično izposojo	36,00
Skupaj število izposojenih enot gradiva	6.749,00
Število priklopov v knjižnični katalog COBISS/OPAC (statistika IZUM)	11.383,00
Število iskanj v knjižničnem katalogu COBISS/OPAC (statistika IZUM)	8.086,00
Uporaba storitve oddaljenega dostopa (št. prijav; izpolnjuje UKM)	193.006,00
Število vpogledov v elektronske vire (povzetek, celotno besedilo) v licencirane vire in zbirke v upravljanju knjižnice	462.762,00
Število prejetih informacijskih zahtevkov	0,00
Število pozitivno rešenih informacijskih zahtevkov	0,00

Preglednica E.13: Knjižnične storitve in uporaba knjižnice - kazalniki

Knjižnične storitve in uporaba knjižnice (kazalniki)	
Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda glede na skupno število potencialnih uporabnikov knjižnice (tržna prodornost)	7,97
Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov - študentov visokošolskega zavoda glede na vse študente vpisane na visokošolski zavod	127,70
Delež (odstotek) aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda glede na skupno število aktivnih uporabnikov knjižnice	6,10
Število izposojenih enot gradiva glede na aktivnega uporabnika knjižnice	7,22
Število izposojenih enot gradiva glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	118,40
Število izposojenih enot gradiva na dom glede na aktivnega uporabnika knjižnice	7,22
Število izposojenih enot gradiva na dom glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	118,40
Število izposojenih enot gradiva v prostore knjižnice glede na aktivnega uporabnika knjižnice	0,00
Število izposojenih enot gradiva v prostore knjižnice glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	0,00
Delež (odstotek) izposojenih enot gradiva glede na število vseh enot v knjižnični zbirki, namenjeni izposoji (obrat zbirke)	15,94
Povprečni čakalni čas (v minutah) za gradivo, naročeno iz skladišča (ažurnost dostave; od naročila do prejema za deset naključno izbranih publikacij)	30,00
Delež (odstotek) gradiva, ki se nahaja na ustreznem mestu v prostem pristopu (urejenost prostega pristopa; za vzorec dvajset naključno izbranih publikacij)	100,00
Delež (odstotek) realiziranih zahtevkov za medknjižnično izposojo glede na vse zahtevke (uspešnost medknjižnične izposoje)	100,00
Povprečni čakalni čas (v delovnih dnevih) za medknjižnično naročeno gradivo (pri desetih naključno izbranih publikacijah)	1,00
Število vpogledov (povzetek, celotno besedilo) v elektronske vire) glede na aktivnega uporabnika knjižnice	49.493,26
Število vpogledov (povzetek, celotno besedilo) v elektronske vire) glede na aktivnega uporabnika knjižnice z visokošolskega zavoda	811.863,16
Delež (odstotek) uspešno rešenih informacijskih zahtevkov glede na vse prejete informacijske zahtevke (uspešnost informacijske dejavnosti)	/

E.2.2 Izobraževalna dejavnost

Preglednica E.14: Izobraževalna dejavnost - kazalci

Izobraževalna dejavnost (kazalci; obravnavano obdobje 1. 10. 2015 - 30. 9. 2016)	
Število ur individualnega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	60,00
Število udeležencev individualnega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	60,00
Število ur skupinskega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	2,00
število udeležencev skupinskega usposabljanja študentov z visokošolskega zavoda	20,00
Število ur individualnega usposabljanja drugih uporabnikov	0,00
Število udeležencev individualnega usposabljanja drugih uporabnikov	0,00
Število ur skupinskega usposabljanja drugih uporabnikov	0,00
število udeležencev skupinskega usposabljanja drugih uporabnikov	0,00

Preglednica E.15: Izobraževalna dejavnost - kazalniki

Izobraževalna dejavnost (kazalniki)	
Število udeležencev individualnega usposabljanja z visokošolskega zavoda na uro individualnega usposabljanja	1,00
Število udeležencev individualnega usposabljanja drugih uporabnikov na uro individualnega usposabljanja	/
Število udeležencev skupinskega usposabljanja z visokošolskega zavoda na uro skupinskega usposabljanja	10,00
Število udeležencev skupinskega usposabljanja drugih uporabnikov na uro skupinskega usposabljanja	/

E.2.3 Bibliografska dejavnost

Preglednica E.16: Bibliografska dejavnost - kazalci

Bibliografska dejavnost (kazalci - na dan 31. 12. 2015)	
Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bibliografsko bazo podatkov	478,00
Število redigiranih zapisov v vzajemni bibliografski bazi podatkov	11,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice	540,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v normativno bazo podatkov za avtorstva	247,00
Število verificiranih značnic v zapisih v normativni bazo podatkov za avtorstva	4,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu	405,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu	342,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov	0,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov	0,00

Preglednica E.17: Bibliografska dejavnost - kazalniki

Bibliografska dejavnost (kazalci - na dan 31. 12. 2015)	
Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bazo podatkov glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	239,00
Število redigiranih zapisov v vzajemni bibliografski bazi podatkov glede na strokovnega delavca – katalogizatorja	5,50
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice glede na EPZ strokovnega delavca – katalogizatorja	270,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v normativno bazo podatkov za avtorstva glede na EPZ strokovnega delavca – katalogizatorja	123,50
Število verificiranih značnic v zapisih v normativni bazo podatkov za avtorstva glede na EPZ strokovnega delavca - katalogizatorja	2,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu glede na EPZ strokovnega delavca - bibliografa	405,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zaposlenih na visokošolskem zavodu glede na EPZ strokovnega delavca - bibliografa	342,00
Število kreiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov glede na EPZ strokovnega delavca – bibliografa	0,00
Število redigiranih zapisov za bibliografijo zunanjih naročnikov glede na EPZ strokovnega delavca – bibliografa	0,00

E.2.4 Predstavitvena in promocijska dejavnost

Preglednica E.18: Predstavitvena in promocijska dejavnost - kazalci

Predstavitvena in promocijska dejavnost (kazalci; obravnavano obdobje 1. 10. 2015 - 30. 9. 2016)	
Vodeni ogledi knjižnice za skupine (število skupin)	0,00
Število udeležencev vodenih ogledov knjižnice za skupine	0,00
Število udeležencev individualnih ogledov in predstavitev knjižnice	0,00
Skupaj število udeležencev ogledov in predstavitev knjižnice	0,00
Število vseh v knjižnici izvedenih razstav (lastne, gostujoče, soorganizirane)	0,00
Skupaj število obiskovalcev razstav	0,00
Število vseh v knjižnici drugih prireditev (lastne, gostujoče, soorganizirane)	0,00
Skupaj število obiskovalcev drugih prireditev	0,00

Preglednica E.19: Predstavitvena in promocijska dejavnost - kazalniki

Predstavitvena in promocijska dejavnost (kazalniki)	
Povprečno število udeležencev vodenih ogledov knjižnice za skupine	/
Povprečno število obiskovalcev izvedenih razstav	/
Povprečno število obiskovalcev drugih prireditev	/

E.3 Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov

Preglednica E.20: Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov - kazalci

Kazalci	
Število aktivnih uporabnikov visokošolske knjižnice (fizični član)	935,00
Število aktivnih uporabnikov z visokošolskega zavoda (fizični član)	57,00
Skupaj izdatki knjižnice	104.068,00
Stroški dela knjižnice	50.078,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	2,00
Skupaj število izposojenih enot gradiva	6.749,00
Število pozitivno rešenih informacijskih zahtevkov	0,00
Letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih zapisa (število enot)	550,00
Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bibliografsko bazo podatkov	478,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice	540,00

Preglednica E.21: Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov – kazalniki

Učinkovitost knjižnice in delovnih procesov (kazalniki)	
Izdatki knjižnice glede na aktivnega uporabnika visokošolske knjižnice (fizični član)	111,30
Izdatki knjižnice glede na aktivnega uporabnika z visokošolskega zavoda (fizični član)	1.825,75
Izdatki knjižnice glede na izposojeno enoto gradiva	15,42
Strošek dela glede na izposojeno enoto gradiva	7,42
Strošek dela glede na pozitivno rešen informacijski zahtevek	/
Strošek dela glede na letni prirast knjižničnega gradiva	91,05
Število izposojenih enot glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	3.374,50
Število prispevanih (kreiranih) zapisov v vzajemno bibliografsko bazo podatkov glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	239,00
Število prispevanih (kreiranih in prevzetih) zapisov v lokalno bibliografsko bazo podatkov knjižnice glede na EPZ strokovnega delavca knjižnice	270,00

E.4 Sposobnost knjižnice za spremembe in razvoj

Preglednica E.22: Razvoj človeških potencialov - kazalci

Razvoj človeških potencialov (kazalci - na dan 31. 12. 2015)	
Število dejansko opravljenih delovnih ur knjižničnih delavcev	4.176,00
Število predvidenih delovnih ur knjižničnih delavcev	4.176,00
Število vseh EPZ knjižničnih delavcev	2,00
Število EPZ zaposlenih strokovnih delavcev knjižnice	2,00
Število knjižničnih delavcev, udeležencev formalnega izobraževanja	1,00
Število knjižničnih delavcev, ki so uspešno zaključili programe formalnega izobraževanja	1,00
Število knjižničnih delavcev, ki so opravili bibliotekarski izpit	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so pridobili strokovni bibliotekarski naziv	0,00
Število knjižničnih delavcev, ki so pridobili znanstveni ali raziskovalni naziv	0,00

Število ur neformalnega izobraževanja knjižničnih delavcev v Sloveniji	0,00
Število ur neformalnega izobraževanja knjižničnih delavcev v tujini	0,00
Število knjižničnih delavcev, udeležencev neformalnega izobraževanja v Sloveniji	0,00
Število knjižničnih delavcev, udeležencev neformalnega izobraževanja v tujini	0,00
Skupaj število ur neformalnega izobraževanja knjižničnih delavcev v Sloveniji in tujini	0,00
Število objav knjižničnih delavcev (znanstveni, strokovni prispevki etc.)	0,00
Skupaj število knjižničnih delavcev, udeležencev neformalnega izobraževanja v Sloveniji in tujini	0,00

Preglednica E.23: Razvoj človeških potencialov – kazalniki

Razvoj človeških potencialov (kazalniki)	
Število ur neformalnega izobraževanja glede na EPZ knjižničnega delavca	100,00
Delež (odstotek) ur bolezenskih odsotnosti zaposlenih v knjižnice glede na skupno število opravljenih delovnih ur knjižničnih delavcev	0,00
Število objav glede na EPZ zaposlenega strokovnega knjižničnega delavca	0,00

E.5 Definicije (CEZAR, NUK)

Aktivni uporabniki so vsi uporabniki, ki so v obravnavanem obdobju opravili vsaj eno transakcijo v sistemu COBISS/Izposoja.

Aktivni uporabniki z visokošolskega zavoda so študenti in zaposleni na visokošolskem zavodu, ki so v obravnavanem obdobju opravili vsaj eno transakcijo v sistemu COBISS/Izposoja.

Čitalniški sedež je delovni prostor, namenjen za delo uporabnikov knjižnice, ne glede na to, če uporabljajo gradivo knjižnice ali svoje lastno gradivo. Sem sodijo tudi delovna mesta opremljena z računalniki, terminali, mikrofilmskimi čitalniki, itd. Za čitalniške sedeže ne štejejo sedeži v predavalnicah, konferenčnih dvoranah, hodnikih in restavracijah.
V posebni rubriki navedite tudi število tistih čitalniških sedežev, kjer se lahko uporabniki s svojim računalnikom povežejo z omrežjem knjižnice. Kot povezavo štejemo tudi brezžično omrežje, ki ga zagotavlja knjižnica oziroma matična ustanova. Ne štejemo pa možnosti vzpostavitve povezave v internet preko osebnega računa pri operaterjih mobilnih omrežij (npr. GPRS, EDGE, UMTS itn.).

Ekvivalent polne zaposlitve (EPZ) je prikaz števila polno zaposlenih delavcev v primeru, ko so v knjižnici zaposleni delavci s skrajšanim delovnim časom.
Primer: V knjižnici delajo trije delavci. Dva od njih delata četrtino delovnega časa, eden pa polovični delovni čas. Ekvivalent polne zaposlitve je torej en delavec (0,25 + 0,25 + 0,50 = 1).

Informacijski zahtevek je vprašanje, ki ga uporabnik oblikuje v procesu izražanja informacijske potrebe. Sem sodijo administrativna, napotitvena, bibliografska, faktografska in tematska vprašanja

Inventarna enota je enota knjižničnega gradiva, ki jo knjižnica inventarizira in s tem vključi v svojo zbirko.

Izposoja je posojanje knjižničnega gradiva iz lastne zbirke uporabnikom na dom ali v knjižnico. Enota štetja je fizična enota gradiva. Kot novo izposojo štejemo tudi vsako podaljšanje izposoje. Izposoja vključuje tudi kopije dokumentov (posredovane tudi po telefaksu) in izpise elektronskih

dokumentov, ki jih osebje knjižnice natisne za uporabnika ter izposojo dokumentov na daljavo v fizični obliki (na primer izposoja uporabniku na dom, po pošti). Izposoja v knjižnico pomeni, da je uporabnik osebno zadolžen za gradivo. V praksi lahko govorimo o izposoji gradiva v knjižnico, kadar knjižnica evidentira izposojene enote pri kontu uporabnika v sistemu COBISS/Izposoja (ali v drugem sistemu) ali ko uporabnik podpiše zadolžnico. Izposojo v knjižnici štejemo po enaki metodi kot obisk (tipičen teden). medknjižnično izposojo beležimo posebej.

Knjižnični delavci so vse osebe, ki delajo v knjižnici v rednem delovnem razmerju za določen oziroma za nedoločen čas, s polnim ali skrajšanim delovnim časom. Sem ne spadajo delavci, ki so zaposleni po pogodbi o delu, preko različnih servisov, prostovoljci in delavci na porodniškem dopustu ter dopustu za nego in varstvo otroka.

Knjižnično gradivo so monografske in serijske publikacije (knjige, brošure, časniki, časopisi, almanahi, koledarji, zborniki, disertacije, patenti, standardi, itd.), ki so razmnožene na papirju in obsegajo več kot 4 strani.

Knjižnična zbirka (sin. knjižnični sklad, knjižnična zaloga, knjižnični fond) je število enot knjižničnega gradiva oziroma dokumentov določene vrste (na primer knjige in serijske publikacije, mikrooblike, elektronske serijske publikacije), ki jih knjižnica hrani in tistih, ki so dostopni na daljavo in za katere si je knjižnica zagotovila pravico dostopa vsaj za določeno časovno obdobje.

Neto uporabna površina knjižnice je seštevek vseh površin knjižnice (v kvadratnih metrih), ki so namenjene ali uporabljene za opravljanje knjižničnih dejavnosti. Vključuje prostore čitalnic, skladišč in drugih prostorov za shranjevanje knjižničnega gradiva, prostore za delo z uporabniki (vključno s prostori za kataloge, pulte za izposojo, opremo za kopiranje in podobno) in delovne prostore osebja. Neto uporabna površina knjižnice ne vključuje preddverja, veže in prostorov za transport gradiva, prostorov varnostne službe in hišnika, toaletnih prostorov, dvigal, stopnišč, prehodov med stavbami in podobnih površin, ki niso namenjene knjižnični dejavnosti. Velikost neto površine knjižnice v kvadratnih metrih izmerimo tako, da merimo razdaljo med fiksnimi notranjimi stenami. Talna površina, ki jo zaseda vgrajeno pohištvo, kot so izposojevalni pulti, omare in police, je vključena v neto seštevek kvadratnih metrov. Stebrov in drugih elementov gradbene strukture ne odštevamo.

Obisk knjižnice merimo s štetjem uporabnikov, ki so vstopili v prostore knjižnice. Vsakega uporabnika štejemo kot obiskovalca vsakič, ko obišče knjižnico (lahko tudi večkrat v istem dnevu). Za potrebe tega vprašalnika štejemo pri vprašanju "Obisk v namen izposoje na dom" število oseb, ki so obiskale knjižnico zaradi izposoje gradiva na dom – prevzema, vračila ali podaljšanja gradiva. Sem štejemo tudi obiske v knjižnici zaradi rezervacije ali naročila gradiva, ki bi si ga uporabniki želeli izposoditi na dom in poravnave obveznosti do knjižnice iz naslova izposoje gradiva (zamudnine, opomini, nadomestila za poškodovano ali izgubljeno gradivo). Pri vprašanju "Obisk v namen udeležbe na prireditvah" pa štejemo število oseb, ki so se udeležile prireditev v organizaciji knjižnice. Obisk se meri z rogelnikom ali senzorjem na vhodnih vratih, pri čemer se upošteva, da senzor sešteva tako prihode kot odhode. Če je potrebno, odštejemo prihode oziroma odhode zaposlenih v knjižnici na delo in med delovnim časom, kadar na primer knjižnica nima ločenega službenega vhoda. Dobljeno število je zato potrebno deliti z dva. Knjižnice, ki nimajo naprave za štetje, uporabijo ročno štetje z metodo tipičnega tedna. Knjižnica določi tipični teden v letu na podlagi izpisov STA901 in STA902 iz programske opreme COBISS/Izpisi. V določenem tednu knjižnica organizira ročno beleženje obiska knjižnice. Letno število obiska knjižnica izračuna z metodo ekstrapolacije tedenskega obiska, kar pomeni, da zabeležen tedenski obisk pomnoži z 52. Če je potrebno, se pri beleženju odštejejo prihodi oziroma odhodi zaposlenih v knjižnici na delo in med delovnim časom.

Oddaljeni dostop je storitev, ki uporabniku omogoča uporabo elektronskih virov, ne glede na to kje se uporabnik nahaja in ne glede na čas.

Podatkovna zbirka je zbirka zapisov ali vsebinskih enot (podatkov, besedil, slik, zvočnih posnetkov itn.), shranjenih v elektronski obliki, skupaj s programsko opremo za poizvedovanje in uporabniško delo z zapisi oziroma vsebinskimi enotami. Podatkovne zbirke se delijo na tri vrste: podatkovne zbirke s celimi besedili, podatkovne zbirke z izvlečki in kazali ter na druge podatkovne zbirke. Podatki ali zapisi so navadno zbrani z določenim namenom in so povezani z določeno temo. Podatkovna zbirka je lahko izdana na fizičnem nosilcu ali pa je dostopna preko klicnih linij oziroma medmrežja (glej Prilogo). Vsako naročniško podatkovno zbirko štejemo ločeno, četudi so dostopne preko skupnega uporabniškega vmesnika ponudnika, npr. podatkovne zbirke na vmesniku EBSCOhost, Proquest CSA Illumina itn. Skupni uporabniški vmesnik, ki omogoča dostop do paketa serijskih publikacij ali digitalnih dokumentov in ga ponudi njegov založnik ali ponudnik, ravno tako štejemo kot podatkovno zbirko (npr. ScienceDirect).

Potencialni uporabniki so tisti uporabniki knjižnice, ki jim je knjižnica v skladu s svojo funkcijo primarno namenjena.

Potencialni uporabniki visokošolske knjižnice/univerze je število rednih in izrednih študentov visokošolskega zavoda/univerze in število EPZ visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev na dan 31.12. obravnavanega študijskega leta.

Prihodki/izdatki knjižnice - upoštevajo se sredstev vseh prihodkov za izvajanje javne službe in nakup knjižničnega gradiva (viri: proračun RS/izobraževalna dejavnost, proračun RS/raziskovalna dejavnost or. ARRS, proračun RS/drugi proračunski viri, evropski proračun/razpisi izven proračuna RS, druga sredstev za izvajanje javne službe, prihodki od prodaje blaga na trgu)

Prirast knjižničnega gradiva je število inventarnih enot knjižničnega gradiva, ki jih je v določenem časovnem obdobju inventarizirala knjižnica.

Računalniško delovno mesto je ustrezno opremljeno mesto (PC, terminal, tiskalnik...) kjerkoli v knjižnici, ki je namenjeno izključno uporabnikom knjižnice in s katerega lahko uporabnik opravlja eno ali več naslednjih dejavnosti: uporablja računalniški katalog knjižnice in različne elektronske publikacije, ki so v lasti knjižnice oziroma do katerih knjižnica omogoča dostop, se vključuje v medmrežje ali pa uporablja računalnik za druge potrebe (na primer pisanje).

Strokovni delavci knjižnice so vsi tisti delavci, ki imajo formalno izobrazbo s področja bibliotekarstva ali informacijskih ved (diplomirani bibliotekarji) ter tisti delavci, ki imajo formalno izobrazbo z drugih področij in opravljen bibliotekarski izpit (diplomirani priučeni bibliotekarji). Diplomirani bibliotekarji so vsi strokovni delavci, ki imajo formalno izobrazbo (višješolsko ali visokošolsko diplomo, magisterij ali doktorat) s področja bibliotekarstva ali informacijskih ved. Diplomirani priučeni bibliotekarji so vsi strokovni delavci, ki imajo formalno izobrazbo z drugih področij (višješolsko ali visokošolsko diplomo, magisterij ali doktorat) ter opravljen bibliotekarski izpit. Priučeni knjižničarji so vsi tisti strokovni delavci, ki imajo srednješolsko izobrazbo ter opravljen bibliotekarski izpit.

Izraz **strokovni delavec - katalogizator** je uporabljen za zaposlenega v knjižnici, ki izvaja inventarizacijo oziroma opisno in/ali vsebinsko obdelavo knjižničnega gradiva.

Izraz **visokošolski zavod** je uporabljen za visokošolske zavode članice univerze ali univerzo v celoti ter za samostojne visokošolske zavode.

Virtualni obisk je zahtevek, ki ga uporabnik posreduje spletnemu mestu knjižnice. Pri tem ni pomembno, koliko spletnih strani ali elementov pri enem obisku pregleda. Upoštevamo samo uporabnike, ki so locirani izven prostorov knjižnice. Po 30 minutah uporabnikove neaktivnosti njegovo ponovno aktivnost beležimo kot nov obisk (če je časovna omejitev drugačna, napišite to v opombah). Za virtualni obisk ne štejemo dostopov navedenih pod uporabo elektronskih virov. Zahtevki spletnih iskalnikov, ki zajemajo spletne strani, se prav tako ne štejejo. Kot virtualne obiske štejemo obiske z IP – naslovov (Internet Protocol – številka, ki natančno določa računalnik v omrežju interneta), ki so locirani izven prostorov knjižnice. Obiskovalce spletnega mesta knjižnice štejemo kot obiskovalce z IP naslova. Obiskovalec z IP naslova je identificiran IP naslov, ki ga uporablja fizična oseba in je dostopal do spletnih strani knjižnice. Obisk z IP naslova pomeni zaporedje zahtevkov po datotekah od spletnega mesta knjižnice istega obiskovalca z IP naslova. Čas pred naslednjim zahtevkom v zaporedju istega obiska mora biti krajši od 30 minut, če je daljši, se šteje nov obisk.

F Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS na Fakulteti za organizacijske vede UM

Preglednica F.1: Kazalniki EMAS za leta 2014 do 2016

Leto	število zaposlenih V FTE		število študentov v FTE	
	B	Razlika* (v %)	B1	Razlika* (v %)
2014	62	/	864	/
2015	62	0,0%	675	-21,9%
2016	61	-1,6%	570	-15,6%

*Razlika (v %) glede na predhodno leto

Področje	Kazalniki	Leto	vrednost		vrednost / št. zaposlenih FTE	vrednost / št. študentov FTE
			A	Razlika (v %)	R = A/B	R1 = A/B1
I. Energetska učinkovitost						
K_EMAS_Ia	**a. skupna poraba energije v kWh**	2014	519350	/	8376,61	601,10
		2015	296064	-42,99%	4775,23	438,61
		2016	260209	-12,11%	4265	456,51
K_EMAS_Ib	**b. skupna poraba energije iz obnovljivih virov v kWh**	2014	0			
		2015	0			
		2016	0			
Delež energije iz obnovljivih virov (K_EMAS_Ib) v primerjavi s skupno porabo (K_EMAS_Ia) (%)		2014	0			
		2015	0			
		2016	0			
Če članica nima podatkov o porabi energije iz obnovljivih virov (K_EMAS_Ib), lahko vnese oceno deleža (%)		2014	0			
		2015	0			
		2016	0			
III. Voda						
K_EMAS_IIIa	**a. skupna letna poraba vode v m³**	2014	1724	/	27,806	1,995
		2015	1563	-9,34%	25,11	2,32
		2016	1423	-8,96%	23,33	2,5
IV. Odpadki						
K_EMAS_IVa	**a. skupna letna količina odpadkov v tonah** (pred feb. 2016 smo razpolagali s podatki v litrih, sedaj pa v kg)	2014	168	/	2,7097	0,1944
		2015	172	2,4%	2,77	0,25
		2016	23	ni primerljivo	0,38	0,04
K_EMAS_IVb	**b. skupna letna količina nevarnih odpadkov v tonah**	2014	0			
		2015	0			
		2016	0			
V. Biotska raznovrstnost						
K_EMAS_Va	**a. uporaba zemljišč v strnjenih naseljih v m²**	2014	0			
		2015	0			
		2016	0			

G Poročilo o realizaciji strateških ciljev Fakultete za organizacijske vede UM za obdobje 2013-2016

POROČILO O REALIZACIJI STRATEŠKIH CILJEV FOV ZA OBDOBJE 2015/2016

Opomba: Strateški cilji za obdobje 2013-16 so bili cilji prejšnjega vodsta. Novi bodo postavljeni na podlagi strategije, ki je v nastajanju.

UVAJANJE NOVIH PRISTOPV K ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA

- Poznavanje modelov preverjanja dejansko doseženih kompetenc diplomantov-do konca leta 2013.
- Usposabljanje članov komisije za kakovost – do konca leta 2013.
- Začetek preverjanja dejansko doseženih kompetenc diplomantov -najkasneje oktober 2014.
- Izvajanje morebitnih korektivnih ukrepov – najkasneje januar 2015.

REALIZACIJA/KOMENTAR: NI realizirano.

UVAJANJE MODELA POSLOVNE ODLIČNOSTI EFQM

- Poznavanje modela poslovne odličnosti EFQM s strani administrativno-tehničnega, pedagoškega in raziskovalnega osebja do junija 2013.
- Usposabljanje 5 presojevalcev EFQM – do konca leta 2013.
- Začetek uvajanja modela poslovne odličnosti EFQM na FOV-najkasneje oktober 2013.
- Prva samoocena- najkasneje 2014.
- Izvajanje korektivnih ukrepov - najkasneje 2014.
- Druga samoocena - najkasneje 2015.
- Prijava za nacionalno priznanje EFQM – do konca leta 2015.

Samoocena po modelu EFQM je izvedena, nadaljnjih aktivnosti ni bilo.

REAKREDITACIJA ECBE

- Podaljšanje akreditacije študijskih programov FOV s strani ECBE - v letu 2014.

REALIZIRANO 100%

POVEČANJE ŠTEVILA ZNANSTVENIH OBJAV ZAPOSLENIH

Skupno število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov v revijah, uvrščenih v bazo SSCI, zaposlenih na FOV, se:

- V letu 2013 poveča na skupaj 10 objav letno.
- V letu 2015 poveča na 20 objav letno.
- V letu 2016 poveča na 25 objav letno.

V št. letu 2015/2016 je bilo objavljenih 73 izvirnih znanstvenih člankov, od tega 19 uvrščenih v bazo SCI/SSCI.

POVEČANJE ŠTEVILA PRIJAV RAZISKOVALNIH IN RAZVOJNIH PROJEKTOV

Skupno število prijav na različne projekte se:

- V letu 2014 poveča tako, da pri prijavah sodeluje najmanj 20 visokošolskih učiteljev.
- V letu 2015 tako, da pri prijavah sodelujejo vsi visokošolski učitelji.

Delna realizacija. Pri prijavah še ne sodelujejo vsi visokošolski učitelji.

UVRSTITEV REVIJE ORGANIZACIJA V BAZO SSCI

- Revijo Organizacija se najkasneje do 31.12.2013 ponovno predloži v evalvacijo za uvrstitev v bazo SSCI.

Revija je bila poslana v evalvacijo. Revija je bila uvrščena v SCOPUS.

ZAGOTAVLJANJE PRAKS ZA ŠTUDENTE

- Skupno število zagotovljenih praks v Sloveniji se poveča na 120 praks v trajanju 160 ur v letu 2014.
- Skupno število 5 zagotovljenih praks v tujini - 10 v letu 2014.

Zagotovljene so prakse za študente VS v Sloveniji.

POVEČANJE MEDNARODNE MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN OSEBJA

- Skupno število zagotovljenih mest za opravljanje dela študijskih obveznosti v tujini se poveča na 20 študentov v letu 2014.

- Skupno število učiteljev FOV, ki vsaj za 5 ur predavanj gostujejo v tujini, se poveča na 10 v letu 2014.
- Skupno število tujih učiteljev, ki pridejo na FOV, in ki vsaj za 5 ur predavanj gostujejo na FOV, se poveča na 15 v letu 2014.

Skromna realizacija.

AKREDITACIJA NOVIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

- Pripravljen elaborat programa »šport« - oktobra 2013.

S strani FOV realizirano 100%, program management v športu je v postopku akreditacije (Opomba: v času priprave samoevalvacijskega poročila je program že akreditiran.). Podpisan je partnerski sporazum z olimipjskim komitejem Slovenije.

- Pripravljen elaborat programa »informatika« (področje 48) najkasneje do junija 2014.

Realizirano 60% (pripravljen predmetnik na katedri) – ostaja na nivoju lanskoletne realizacije

- Pripravljen elaborat programa »tehnika« (področje 52) najkasneje do junija 2014.

Ni realizirano.

- Pripravljen elaborat mednarodnega podiplomskega programa najkasneje do junija 2014.
- Vpis prvih študentov v program šport letu 2014/15.

Vpis prve generacije študentov na program Management v športu se predvideva 2017/2018.

- Financiranje študija na teh programih iz sredstev izven sedanje »uredbe«.
- Ni realizirano.

Realizirano, razpisani 30 mest za izredni študij v študijskem letu 2017/18.

ŠTUDIJ TUJIH ŠTUDENTOV NA FOV

- Vpis prvih tujih študentov v programe FOV v akademskem letu 2014/15.

Realiziran vpis tuje študentke na OM KIS 2. stopnje v št. letu 2015/2016 je v 1. letniku.

POVEČANJE ŠTEVILA UR PREDAVANJ STROKOVNJAKOV IZ OKOLJA

- V akademskem letu 2015/2016 pri vsakem predmetu vsaj dve uri gostuje strokovnjak iz okolja.

Realizirano 100%.

USTANOVITEV PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA

- Ureditev prostora za podjetniški krožek v prostorih FOV v letu 2013/14.

Realizacija je skromna.

- Ustanovitev prvega »*start-up*« podjetja najkasneje v koledarskem letu 2015.

Nerealizirano.

- Sodelovanje na tekmovanju »*start-up*« podjetij najkasneje v letu 2016.

Delno realizirano. Študenti FOV so sodelovali pri predstavitvi start up na Bledu

- Do 31.12.2014 se pripravijo vse pravne podlage za ustanovitev podjetniškega inkubatorja.

Sodelovanje je zamrlo.

RAZVOJ VISOKOŠOLSKE DIDAKTIKE IN METODIKE

- Povečanje deleža aktivnih metod za 5% ur NPO vsako leto v obdobju naslednjih 4 let.
- V letu 2016/17 izvedenih 20% vseh kontaktnih ur programov v aktivnih metodah poučevanja.
- Stalno izboljševanje metod in organizacijskih oblik poučevanja.

Realizirano.
Sprejeti so bili minimalni standardi za e gradiva.

RAZVOJ E- VSEBIN

- Vsako leto ažuriran arhiv e-materialov za e-predavanja za študente za vse predmete iz vseh študijskih programov na FOV.

100% realizirano.

- Vsako leto ažuriran arhiv e-materialov za e-naloge za študente-vsako študijsko leto.

100% realizirano.

VZPOSTAVITEV CENTRA ZA EMPIRIČNO PREUČEVANJE ORGANIZACIJ

- Do leta 2015 razviti center do stopnje, da se preoblikuje v inštitut za empirično preučevanje organizacij.

Realizirano po oceni do 50%

- Izvedena je bila 1. mednarodna raziskav iz katere je bila tudi objava izvirni znanstveni članek, nova raziskava je v fazi priprave.
- Nudena je bila pomoč pri izvedbe raziskave - za potrebe akreditacije FZV.
- Določen je bil model oblikovanja baze podatkov in je bil uporabljen pri 1. raziskavi.
- Center za empirično proučevanje organizacij je sistemiziran znotraj inštituta za Organizacijo in management (http://sistemizacija.uni-mb.si/docs/indeks.php?baza=veljavna). Ker ni jasno opredeljen namen preimenovanja centra v inštitut in posledično statusne spremembe povezane s preimenovanjem, k postopku preimenovanja še nismo pristopili.

USTANOVITEV MEDFAKULTETNE LIGE »CASE STUDY«

- Ustanovitev nacionalne medfakultetne lige v študiji primerov - v akademskem letu 2015/2016.

100% realizirano.

H Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti Fakultete za organizacijske vede UM za študijsko leto 2016/17, pripravljen na podlagi tega samoevalvacijskega poročila

Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti Fakultete organizacijske vede Univerze v Mariboru na podlagi Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2016/17

Na osnovi samoevalvacijskega poročila za leto 2015/16, razprav na organih Fakultete za organizacijske vede (Senat, Študentski svet) izhaja, da je v letu 2016/17 potrebno izvesti naslednje vsebinske aktivnosti, ki so skladno z merili Nakvisa (Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov) razdeljena na šestih področjih: (i) vpetost v okolje, (ii) delovanje visokošolskega zavoda, (iii) kadri, (iv) študenti, (v) materialni pogoji, ter (vi) zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnanosti.

Vsaki aktivnosti so dodani izvajalci, odgovorna oseba za dokončanje aktivnosti in rok za dokončanje. Zaradi preglednosti, katere aktivnosti za izboljšanje kakovosti potekajo na fakulteti, so v akcijski načrt dodane tudi permanentne aktivnosti.

1. VPETOST V OKOLJE

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Spremljanje zaposljivosti diplomantov			
• Povezati se s kariernimi centri in svetovalnimi delavci na Gorenjskem z namenom iskanja dobrih praks	Karierni center, dekan	Vodja kariernega centra	Junij 2017
• Digitalizacija podatkov diplomantov (izjave ob diplomiranju)	Karierni center, Referat, CIIT	CIIT	Permanentno
• Izvedba ankete o zaposljivosti	Karierni center	Vodja kariernega centra	September 2017
Alumni klub			
• Organizirati sestanek s predstavnikom izbranega Alumni kluba na drugi fakulteti	Delovna skupina za Alumni klub, Vodstvo	Vodja delovne skupine za Alumni klub	Januar 2017
• Izbira ustanovnih članov med uspešnimi diplomanti FOV	Delovna skupina za Alumni klub, Referat, Vodstvo	Vodja delovne skupine za Alumni klub	Februar 2017
• Priprava osnutka pravilnika/poslovnika/statuta Alumni kluba	Delovna skupina za Alumni klub, tajnik	Vodja delovne skupine za Alumni klub	Februar 2017
• Izvedba prvega srečanja ustanovnih članov	Delovna skupina za Alumni klub	Vodja delovne skupine za Alumni klub	April 2017
• Izvedba srečanj	Delovna skupina za Alumni klub, Karierni center	Vodja kariernega centra	Permanentno
Krepiti povezave z delodajalci			
• Izvedba srečanja Borza praks	Karierni center	Vodja kariernega centra	Oktober 2017
• Izvesti sestanek vodstva s predstavniki delodajalcev	Vodstvo, Karierni center, skrbniki programov	Dekan	April 2017
• Pridobivanje projektov iz gospodarstva	Nosilci predmetov	Nosilci predmetov	Permanentno
Krepiti povezave z lokalnim okoljem			
• Vzpostaviti sodelovanje z MO Kranj na sistemski ravni	Dekan, vodstvo	Dekan	April 2017
• Organizacija kulturnih dogodkov	Vodstvo, Pooblaščenec za stike z javnostjo, Karierni center	Vodja kariernega centra	Permanentno
Strateški svet			
• Formiranje Strateškega sveta	Karierni center, vodstvo, skrbniki programov	Dekan	Junij 2017
• Organizacija srečanja s člani Strateškega sveta FOV	Karierni center, vodstvo	Dekan	Junij 2017
Promocijske aktivnosti			

• Imenovati pooblaščenca za stike z javnostjo	Dekan	Dekan	December 2016
• Izdelava strategije promocije FOV	Pooblaščenec za stike z javnostjo, Vodstvo	Pooblaščenec za promocijo	Februar 2017
• Izdelava akcijskega načrta promocije FOV (promocija poklicev)	Pooblaščenec za stike z javnostjo, Karierni center, Vodstvo	Pooblaščenec za promocijo	Februar 2017
• Izdelava seznama aktivnih športnikov študentov in diplomantov (promotorji FOV)	Karierni center, Referat	Pooblaščenec za promocijo	Januar 2017
Krepitev internacionalizacije in mednarodne mobilnosti zaposlenih			
• Sklenitev dogovorov o sodelovanju in raziskovanju z mednarodnimi institucijami	Dekan, Vodstvo, Katedre, mednarodna pisarna UM	Prodekan za mednarodno sodelovanje	Permanentno
• Bolj intenzivno vključevanje v mednarodne programe za mobilnost študentov in pedagoškega osebja	Dekan, Vodstvo, Katedre, Vodje strokovnih služb, Komisija za mednarodno sodelovanje	Prodekan za mednarodno sodelovanje	Permanentno
• Povečanje bilateralnih sporazumov s tujimi univerzami	Dekan, vodstvo, Komisija za mednarodno sodelovanje	Prodekan za mednarodno sodelovanje	September 2017
Zbiranja podatkov za potrebe SE poročila in evalvacij/akreditacij			
• Vzpostavitev sistema zbiranja podatkov	Vodstvo, Katedre, CIIT, Predsednik KOK FOV	Vodja kariernega centra	April 2017
• Priprava in objava seznama sodelujočih organizacij po področjih (visokošolski zavodi, partnerji)	Vodstvo, Katedre, CIIT	Vodja kariernega centra	Permanentno

2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	**Izvajalci**	**Odgovornost za uvedbo**	**Rok za uvedbo**
Izdelava strategije FOV			
• Priprava in objava strategije razvoja FOV	Dekan, Vodstvo	Dekan	April 2017
• Zaposlenim predstaviti strateške cilje za študijsko leto 2016/17 in temeljne podporne procese ter aktivnosti za uresničevanje teh ciljev	Dekan, Vodstvo	Dekan	December, marec 2017
• Načrte za študijsko leto 2016/17 objaviti na fakultetnem strežniku, da bodo dostopni vsem zaposlenim	Dekan, CIIT	Dekan	April 17
• Preverjanje in dokumentiranje uresničevanja postavljenih strateških ciljev		Dekan	Permanentno

Prilagoditev organizacijske strukture			
• Preučiti ustreznost strukture (analiza)	Dekan, Vodstvo	Dekan	Junij 2017
• Pripraviti spremembe organizacijske strukture	Dekan, Vodstvo	Dekan	Avgust 2017
• Zmanjšati število delovnih skupin oz. ukiniti neaktivne	Dekan, Vodstvo	Dekan	April 2017
• Ustanoviti etično komisijo za raziskave s področja organizacijskih znanosti	Dekan, Vodstvo	Dekan	April 2017
Informiranost			
• Zaposlene seznanjati z dogajanjem na FOV	Dekan, Vodstvo, Predstojniki kateder, Skrbniki programov, Vodje strokovnih služb, Pooblaščenec za stike z javnostjo	Dekan	Permanentno
• Nadaljevati z objavami zapisnikov organov in sej	Strokovne službe	Tajnik	Permanentno
• Skrbeti za sistematično poročanje iz sej višjih organov	Predsedniki komisij Senata FOV, Člani Senata, Dekan, Vodstvo	Dekan	Permanentno
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	**Izvajalci**	**Odgovornost za uvedbo**	**Rok za uvedbo**
Stalno prenavljanje in aktualizacija učnih vsebin			
• Prenova učnih načrtov	Pedagoški delavci, Prodekan za izobraževanje, Služba za razvoj programov	Prodekan za izobraževanje	September 2017
• Vključevanje znanstveno strokovnih dosežkov v študijski proces	Pedagoški delavci	Prodekan za izobraževanje	Permanentno
• Prilagajanje izvajanja programov glede na učne izide študentov in glede na potrebne kompetence diplomantov	Pedagoški delavci, Prodekan za izobraževanje	Prodekan za izobraževanje	September 2017
• Definirati dodatne ukrepe pri predmetih, kjer so največje težave pri prehodnosti študentov	Pedagoški delavci, Prodekan za izobraževanje	Prodekan za izobraževanje	Marec 2017
Vključevanje praktičnega dela v izobraževalni proces			
• Preverjanje zadovoljstva študentov z opravljenimi strokovnimi praksami na VS programih	Karierni center	Vodja kariernega centra	September 2017, nato permanentno
• Promocija neobvezne prakse na UN programih	Karierni center	Vodja kariernega centra	Oktober 2017
• Vzpostavitev baze gostujočih predavateljev po področjih	Karierni center	Vodja kariernega centra	Permanentno

Povezati se s sorodnimi katedrami na drugih visokošolskih zavodih v Sloveniji			
• Vzpostavitev povezav	Katedre	Predstojniki kateder	Junij 2017
• Izvedba srečanj	Katedre	Predstojniki kateder	Oktober 2017
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST			
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	**Izvajalci**	**Odgovornost za uvedbo**	**Rok za uvedbo**
Nadaljevati z aktivnostmi za bolj intenzivno znanstveno-raziskovalno delo ter izmenjav zaposlenih			
• Izdelava seznama raziskovalnih projektov po članih	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje raziskovalnih projektov	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Marec 2017
• Vključitev vseh raziskovalcev v vsaj en raziskovalni projekt	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje raziskovalnih projektov	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Ob prijavi projektov
• Vključitev raziskovalcev drugih področij (kateder) v raziskovalne projekte	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje raziskovalnih projektov	Vodje raziskovalnih projektov	Ob prijavi projektov
• Posredovanje informacij o raziskovalnih možnostih med katedrami	Prodekan za raziskovalno dejavnost, vodje raziskovalnih projektov, predstojniki kateder	Predstojniki kateder	Permanentno
Povečati vlogo in aktivnosti projektne pisarne kot podpore znanstveno raziskovalnemu in aplikativnemu delu			
• Imenovanje vodje projektne pisarne	Dekan	Dekan	December 2016
• Obisk projektne pisarne na drugi fakulteti	Vodja projektne pisarne, prodekan za raziskovalno dejavnost	Prodekan za raziskovalno dejavnost	April 2017
• Izdelava plana dela projektne pisarne	Vodja projektne pisarne, prodekan za raziskovalno dejavnost	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Februar 2017

3. KADRI			
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	**Izvajalci**	**Odgovornost za uvedbo**	**Rok za uvedbo**
Optimizirati število zaposlenih nepedagoških delavcev • Priprava strateškega načrta za optimizacijo nepedagoškega kadra	Tajnik	Tajnik	Letno
Neformalno druženje na nivoju cele fakultete • Izvedba druženj zaposlenih v smislu team building-a, da izkoristimo znanja in potenciale zaposlenih	Kadrovska služba	Kadrovska služba	Vsaj 1x letno
Zaposliti mlade asistente za spremembo piramidalne kadrovske strukture • Zaposliti mlade asistente	Kadrovska služba, predstojniki kateder	Dekan	Postopno
Izvajanje rednih letnih razgovorov • Izvedba letnih razgovorov vsako leto skladno s planom		Dekan	Letno
• Oblikovati konkretne predloga za dvig zadovoljstva zaposlenih, predvsem na področjih, kjer je stopnja zadovoljstva manj kot 3 na 5 stopenjski lestvici, če gledamo rezultate ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu.	KOK in vodstvo fakultete	Vodstvo fakultete	Letno
• Organiziranje delavnice za pedagoške delavce, da bi si izmenjali izkušnje pri delu s študenti (priprava učnih in e-učnih gradiv, načini motiviranja študentov)	Prodekanja za izobraževalno dejavnost, pedagoški delavci	Prodekanja za izobraževalno dejavnost	Ob koncu študijskega leta (Junij 2017)
• Spodbujanje povezovanja in sodelovanja med katedrami za napredek na področju znanstveno-raziskovalnega in aplikativnega del	Prodekan za raziskovalno dejavnost, predstojniki kateder	Prodekan za raziskovalno dejavnost	Permanentno
• Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	Prodekan za mednarodno sodelovanje	Prodekan za mednarodno sodelovanje	Permanentno
• Priprava strategijo razvoja človeških virov fakultete (v okviru strategije FOV)	Vodstvo fakulteta	Vodstvo fakulteta	April 2017

4. ŠTUDENTI			
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	**Izvajalci**	**Odgovornost za uvedbo**	**Rok za uvedbo**
Aktivno ozaveščanje študentov o pomenu študentske ankete v Moodlu • Informiranje preko Študentskega sveta • Opomniti predavatelje in asistente, da študente pozovejo k izpolnjevanju anket	Študentski svet, prodekanja za izobraževalno dejavnost Prodekanja za izobraževalno dejavnost, katedre	Prodekanja za izobraževalno dejavnost Predstojniki kateder	Konec semestra Konec semestra
Informiranje študentov o pomembnih pravilnikih in drugih aktih, ki se neposredno navezujejo na študente • Informiranje študentov o njihovih dolžnostih in pravicah (uvodni seminar,…) • Na spletnih straneh FOV jasno objaviti dokumente pomembne za študente	Prodekanja za izobraževalno dejavnost, Študentski svet Prodekanja za izobraževalno dejavnost, Referat za študijske zadeve	Prodekanja za izobraževalno dejavnost Prodekanja za izobraževalno dejavnost	Izvedeno ob začetku študijskega leta Permanentno
Bolj agresivna promocija vseh obštudijskih aktivnosti študentov na FOV • Uporaba vseh medijev in možnosti promocije	Pooblaščena oseba za stike z javnostmi, Študentski svet, CIS	Pooblaščena oseba za stike z javnostmi	Vsak semester
Spodbujanje študente k mednarodnim izmenjavam • Promocije mednarodnih izmenjav • Povečati ponudbo partnerskih organizacij za mobilnost študentov	Erasmus koordinator, Študentski svet, Komisija za mednarodno sodelovanje	Predsednik komisije za mednarodno sodelovanje	April 2017
Pridobiti več tujih študentov na FOV • Razpis mednarodnih praks na FOV in znotraj raziskovalnih projektov	Prodekan za raziskovalno dejavnost, Prodekan za mednarodno sodelovanje, Katedre	Prodekan za mednarodno sodelovanje	April 2017
Ureditev demonstratorstva za študente	Prodekanja za izobraževanje	Prodekanja za izobraževanje	Marec 2017
Vključevanje študentov študijski proces • Nenehno osveževati študijske vsebine s sodelovanjem študentov v obliki predlogov (na podlagi sklepov Študentske interne konference) • Vzpostaviti sistem vključevanja študentov v programske skupine, laboratorije, raziskovalno delo in projekte Kariernega centra	Prodekan za študentska vprašanja, prodekanja za izobraževanje Prodekan za študentska vprašanja, prodekanja za izobraževanje, Prodekan za raziskovanje	Prodekanja za izobraževanje Prodekanja za izobraževanje	Permanentno Permanentno

• Nadaljevanje z aktivnostmi za vključevanja angleškega jezika v študijski proces na vseh programih in smereh študija	Prodekanja za izobraževanje, prodekan za mednarodno sodelovanje	Prodekanja za izobraževanje,	Permanentno
Izvedba Študentske interne konference	Študentski svet, Prodekan za študentska vprašanja	Prodekan za študentska vprašanja	Oktober 2017
Informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov • Informirati študente o zaposljivosti diplomantov	Karierni center, Pooblaščenec za stike z javnostjo	Karierni center	Oktober 2017

5. MATERIALNI POGOJI

Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	Izvajalci	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
V prihodnosti posodobiti računalniško opremo v vseh računalniških predavalnicah. • Izdelava plana opreme potrebne menjave • Izvedba razpisa in nabave opreme	 CIIT CIIT	 Vodja CIIT Vodja CIIT	 Februar 2017 do 1.8.2017
Povečanje števila izvodov študijskega gradiva za temeljne predmete. • Pregled obstoječih študijskih virov • Izdelava študijske literature v elektronski obliki	 Predavatelji, asistenti, skrbniki študijskih programov, Študentski svet Predavatelji, asistenti, skrbniki študijskih programov	 Skrbniki študijskih programov Skrbniki študijskih programov	 Junij 2017 Permanentno
Pridobiti večji delež sredstev v proračunu FOV na osnovi znanstvenoraziskovalnega dela in diplomskih projektov. • Obisk drugih fakultet v smislu iskanja dobrih praks • Izdelava akcijskega načrta pridobivanja sredstev na trgu	 Vodstvo, prodekan za raziskovalno dejavnost Vodstvo, prodekan za raziskovalno dejavnost	 Prodekan za raziskovalno dejavnost Prodekan za raziskovalno dejavnost	 Marec 2017 April 2017
Poenotenje IKT opreme FOV z Računalniškim centrom UM. • Proučitev prednosti in slabosti poenotenja • Priprava akcijskega načrta uvedbe sprememb • Izvedba poenotenja	 CIIT CIIT, vodstvo CIIT	 Vodja CIIT Vodja CIIT Vodja CIIT	 Februar 2017 Marec 2017 do 31.8.2017
Uvesti praktično usposabljanje tudi na univerzitetnih studijskih programih (vsaj v obliki projektnega dela s podjetji). • Dodelitev prostorov za delo laboratorijev	 Vodstvo, katedre	 Vodstvo	 Januar 2017
V povezavi z okoljem vzpostaviti sistem za urejanje okolice (na primer Biotehniški izobraževalni center Naklo, sosednje šole in Dijaško študentski dom). • Pogovor z vodstvom šole • Podpis dogovora s srednjo šolo	 Skrbnik šole, vodstvo Vodstvo	 Vodstvo Vodstvo	 Marec 2017 April 2017
Vzpostavitev sistema evidentiranja okvar na objektu • Izdelava spletne ali intranetne rešitve za evidentiranje okvar • Odpravljanje okvar	 CIIT, vodstvo, Enota za vzdrževanje Enota za vzdrževanje	 CIIT Enota za vzdrževanje	 April 2017 Permanentno

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI			
Načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti	**Izvajalci**	**Odgovornost za uvedbo**	**Rok za uvedbo**
Nadaljevanje z aktivnostmi za uvedbo modela odličnosti EFQM ter o smiselnosti uvedbe prepričati zaposlene			
• vključitev uvedbe modela odličnosti po modelu EFQM v strategijo FOV	Vodstvo	Dekan	Marec 2017
• vzpostaviti sodelovanje z vsaj eno nadpovprečno primerljivo ustanovo v Sloveniji in tujini (ki uvajajo/uporabljajo EFQM)	Dekan	Dekan	Junij 2017
• seznaniti zaposlene z zaključnim poročilom EFQM in nadaljnjimi načrti vodstva FOV na tem področju.	Dekan	Dekan, Predsednik delovne skupine EFQM	September 2017
• izdelati akcijski načrt nadaljnjih postopkov uvajanja modela odličnosti EFQM	Delovna skupina Uvajanje modela poslovne odličnosti EFQM, dekan		December 2017
• uskladitev politike in strategije managementa kakovosti s strategijo FOV.	Komisija za ocenjevanje kakovosti Senata FOV	Predsednik/ca KOK FOV	Junij 2017